ECOSYS

> PRINT

ECOSYS P8060cdn

ÇALIŞTIRMA KILAVUZU



KYOCERA

Document Solutions

Giriş

Bu cihazı satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makineyi doğru bir şekilde çalıştırmanıza, düzenli bakımını yapmanıza ve basit sorun giderme işlemlerinde gerekeni yapabilmenize yardımcı olmak, dolayısıyla makineyi her zaman en uygun şartlarda kullanabilmenizi sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

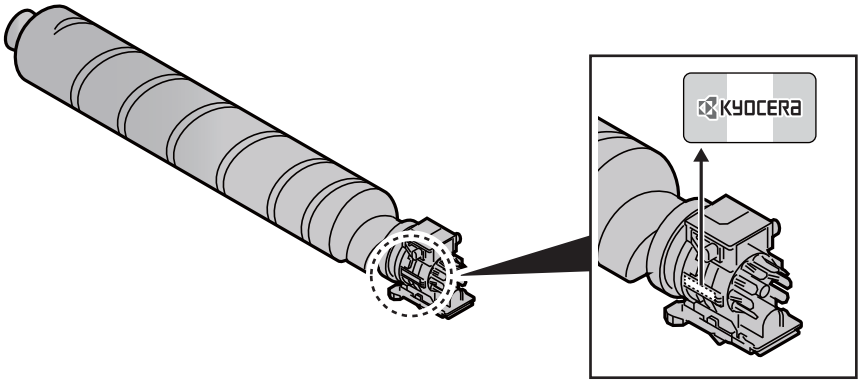
Makineyi kullanmadan önce bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

Kalitenin sürdürülebilirliğini sağlamak için sıkı kalite kontrol testlerinden geçmiş orijinal toner kaplarımızı kullanmanızı tavsiye ediyoruz.

Orijinal olmayan toner kaplarının kullanılması arızaya neden olabilir.

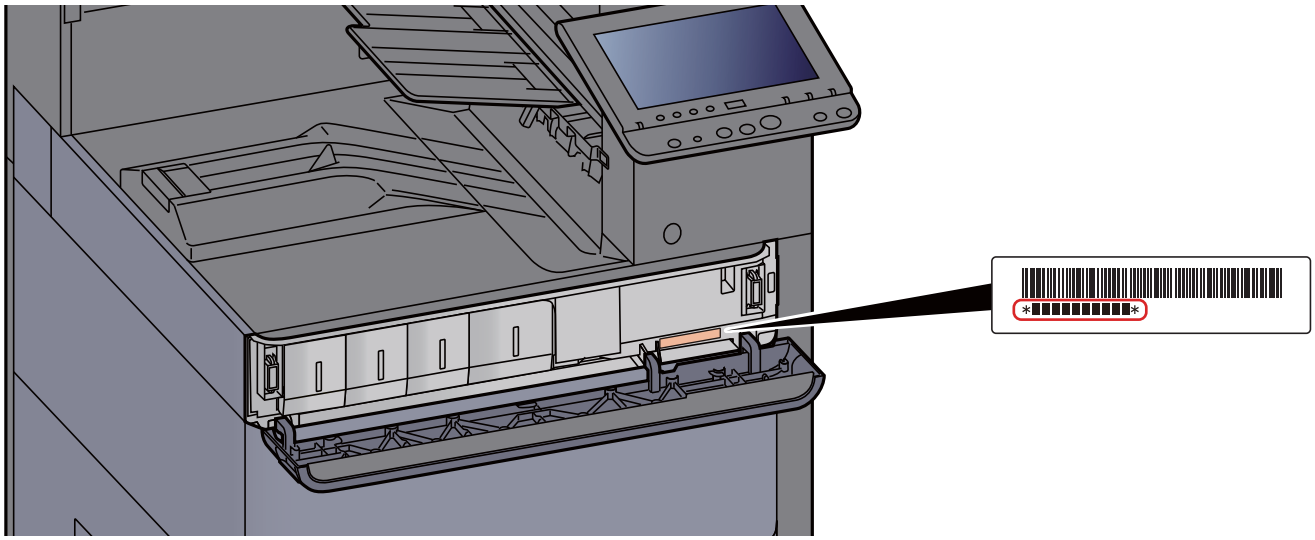
Bu makinede üçüncü şahıslar tarafından üretilen malzemelerin kullanımından kaynaklanan zararların sorumluluğunu kabul etmiyoruz.

Aşağıda gösterildiği gibi orijinal ürünümüze bir etiket yapıştırılmıştır.



Donatımın Seri Numarasının Kontrol Edilmesi

Donatımın seri numarası şekilde gösterilen yere basılmıştır.



Servis Temsilcinizle görüşürken donatımın seri numarasına ihtiyacınız olacaktır. Servis Temsilcinizle görüşmeden önce lütfen numarayı kontrol edin.

İçindekiler

Giriş ..... **i**
İçindekiler ..... **ii**
Makine Özellikleri ..... **vi**
Makine ile beraber verilen kılavuzlar ..... **ix**
Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz) ..... **x**
Kılavuzun yapısı x
Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları xi

1 Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri 1-1
Bildirim **1-2**
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları 1-2
Ortam 1-3
Kullanıma Yönelik Önlemler 1-4
Lazer Güvenliği (Avrupa) 1-5
EN ISO 7779 1-5
EK1-ITB 2000 1-5
Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri (Eğer varsa) 1-6
Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Eğer varsa) 1-6
Yasal Bilgiler 1-7
Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi 1-13
Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi 1-13
Kaynak Tasarrufu - Kağıt 1-13
"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar" 1-13
Energy Star (ENERGY STAR®) Programı 1-13

2 Makinenin Kurulması ve Ayarlanması 2-1
Parça İsimleri (Makine Dışı) **2-2**
Parça İsimleri (Bağlantılar/İç) **2-4**
Parça İsimleri (Ekli İsteğe Bağlı Donatım ile) **2-5**
Makineye ve Diğer Cihazlara Bağlanma **2-6**
Kabloların Bağlanması **2-7**
LAN Kablosunun Bağlanması 2-7
USB Kablosunun bağlanması 2-8
Güç Kablosunu Bağlama 2-8
Güç Açma/Kapatma **2-9**
Güç Açma 2-9
Güç Kapatma 2-9
Çalıştırma Panelinin Kullanılması **2-10**
Çalıştırma Paneli Tuşları 2-10
Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama 2-11
İşlev Tuşlarına İşlev Atama 2-12
Dokunmatik Panel **2-13**
Ana Sayfa Ekranı 2-13
Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi 2-16
Ayarlar Ekranını Görüntüleyin 2-16
İşlev tuşu 2-17
Ekranı Kullanma 2-17
Ayarlanamayan Tuşlar Ekranı 2-18
Sayıların Girilmesi 2-19
Enter Tuşunun Kullanımı 2-20
Quick No. Search Tuşunun Kullanımı 2-20
Yardım Ekranı 2-21
Oturum Açma/Kapatma **2-22**
Oturum Açma 2-22
Çıkış 2-23
Makinenin varsayılan Ayarları **2-24**
Tarih ve Saatin Ayarlanması 2-24
Ağ Kurulumu **2-25**
Kablolu Ağın Yapılandırılması 2-25
Enerji Tasarrufu İşlevi **2-27**

Düşük Güç Modu 2-27
Uyku 2-27
Otomatik Uyku 2-28
Uyuma Kuralları (Avrupa Modelleri) 2-28
Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu) (Avrupa hariç Modeller) 2-28
Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi 2-28
Haftalık Zamanlayıcı Ayarları 2-28
Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa için modeller) 2-29
Hızlı Kurulum Sihirbazı 2-30
Yazılımın Yüklenmesi 2-32
DVD Yazılımı (Windows) 2-32
Sayacın Kontrolü 2-33
Command Center RX 2-34
Erişim Command Center RX 2-35
Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi 2-36

3 Kullanmadan Önce Hazırlık 3-1

Kağıt Yükleme 3-2
Kağıt Yükleme için Önlemler 3-2
Kağıt Besleme Birimini Seçme 3-3
Kaset 1'e Yükleme 3-4
Kaset 2'ye Yükleme 3-7
Kasetlere Zarf veya Kart Stoğu Yükleme 3-10
Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme 3-14
Yan Besleyiciye Yükleme 3-16
Kağıt Çıktısı Almak için Önlemler 3-18
Kağıt Durdurucu 3-18
Zarf Destesi Kılavuzu 3-18
Deste Seviyesi Ayarlayıcısı 3-19

4 PC'den yazdırırken 4-1

Yazıcı Sürücüsü Özellikleri Ekranı 4-2
Yazıcı Sürücüsü Yardımını Görüntüleme 4-3
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 8.1) Değiştirilmesi 4-3
PC'den yazdırma 4-4
Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma 4-4
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma 4-6
Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi 4-9
El Bilgisayarından Yazdırma 4-10
AirPrint ile Yazdırma 4-10
Google Cloud Print ile Yazdırma 4-10
Mopria ile Yazdırma 4-10
Wi-Fi Direct ile Yazdırma 4-10
NFC ile Yazdırma 4-10

5 Makinenin Çalışması 5-1

Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi 5-2
Program 5-6
Programların Kaydedilmesi 5-6
Programların Çağırılması 5-7
Programları Düzenlemek 5-7
Programların Silinmesi 5-8
Kısayolların Kaydedilmesi 5-9
Kısayollar Ekleme 5-9
Kısayolları Düzenlemek 5-10
Kısayolları Silmek 5-10
İşleri İptal Etme 5-11

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması 6-1

Makinede mevcut olan işlevler 6-2
Makinede mevcut olan işlevler hakkında 6-2
Özel Kutu 6-2

Çıkarılabilir Bellek 6-4
İşlevler 6-5
Kağıt Seçimi 6-5
Harmanla/Ofset 6-7
Zımbala/Del 6-8
Kağıt Çıktısı 6-11
EcoPrint 6-12
Renk Seçimi 6-13
Yakınlaştırma 6-13
Çift Yüzlü 6-14

7 Sorun Giderme 7-1
Düzenli Bakım 7-2
Toner Kabını Değiştirme 7-2
Atık Toner Kutusunu Değiştirin 7-5
Kağıt Yükleme 7-6
Zımbanın Değiştirilmesi (1,000-Sayfa Sonlandırıcı) 7-7
Zımbanın Değiştirilmesi (4,000 sayfalık Sonlandırıcı) 7-8
Zımbanın Değiştirilmesi (Katlama Ünitesi) 7-10
Delgi Atıklarının Elden Çıkarılması 7-12
Sorun Giderme 7-16
Arızaları Giderme 7-16
Makine Çalışma Sorunları 7-16
Yazdırılmış Resim Sorunları 7-19
Renkli Yazdırma Sorunları 7-21
Mesajlara Yanıt Verme 7-22
Ayar/Bakım İşlemleri 7-30
Ayar/Bakım Genel Bakış 7-30
Renk Kaydı Prosedürü 7-30
Drum Yenileme 7-34
Kalibrasyon 7-34
Lazer Tarayıcı Temizleme 7-34
Developer Yenileme 7-35
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi 7-36
Sıkışma Konumu Göstergeleri 7-36
Kaset 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarın 7-37
Kaset 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın 7-40
Kaset 3 ve 4'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (500-sayfa×2) 7-43
Kaset 3'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2) 7-45
Kaset 4'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2) 7-47
Kaset 5'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (Yan besleyici) 7-50
Çok Amaçlı Tablada sıkışmış kağıtları çıkarın 7-52
Sağ Kapak 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarın 7-53
Sağ Kapak 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın (500-sayfa×2) 7-57
Sağ Kapak 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2) 7-58
Köprü Biriminde sıkışmış kağıtları çıkarın 7-60
Posta Kutusunda sıkışmış kağıtları çıkarın 7-61
1,000-Sayfa Sonlandırıcıda sıkışmış kağıtları çıkarın 7-62
4,000-Sayfa Sonlandırıcıda sıkışmış kağıtları çıkarın 7-65
4,000-Sayfa Sonlandırıcıda (Tabla A) sıkışmış kağıtları çıkarın 7-66
4,000-Sayfa Sonlandırıcıda (Tabla B) sıkışmış kağıtları çıkarın 7-70
Katlama Ünitesinde sıkışmış kağıtları çıkarın 7-73
Katlama Tablasında sıkışmış kağıtları çıkarın 7-78
Zımba Sıkışmasını Giderme 7-83
1,000-Sayfa Sonlandırıcıdaki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi 7-83
4,000-Sayfa Sonlandırıcıdaki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi 7-86
Katlama Ünitesindeki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi 7-88

8 Ek 8-1
İsteğe Bağlı Donatım 8-2
İsteğe Bağlı Donatıma Genel Bakış 8-2
Özellikler 8-4
Makine 8-4
Yazıcı İşlevleri 8-6
Kağıt Besleyici (500-sayfa x 2) 8-7
Büyük Kapasiteli Besleyici (1,500 sayfa x 2) 8-7

Yan Besleyici (3,000 sayfa) 8-7
1,000 sayfa Sonlandırıcı 8-8
4,000 Sayfa Sonlandırıcı 8-9
Delme Birimi (1,000 Sayfa/4,000 Sayfa Sonlandırıcı için) 8-9
Posta Kutusu 8-10
Katlama Birimi 8-10
İş Ayırıcı Tablası 8-11
Afiş Tablası 8-11
Dizin Dizin-1

Makine Özellikleri

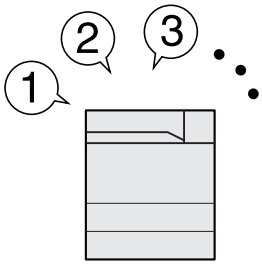
Makine birçok yararlı işlevle donatılmıştır.

Çeşitli İşlevlerin Kullanılması (sayfa 6-1)

Burada bazı örnekler mevcuttur.

Ofisinizde iş akışını optimize edin

Sık kullanılan fonksiyonlara tek bir dokunuşla erişin (Program)

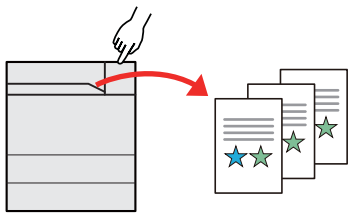


Favori işlevleri önceden ayarlayabilirsiniz.

Favori olarak, sıklıkla kullandığınız işlevleri bir kez kaydettiğinizde, ayarları kolaylıkla geri çağırabilirsiniz. Bu favorilerin kullanılması, başka bir kişi tarafından çalıştırıldığında bile aynı sonuçları verir.

Program (sayfa 5-6)

Sık kullanılan belgeleri makineye kaydedin (Özel Kutu)

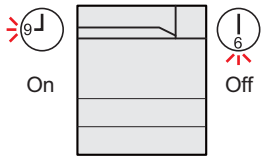


Sıklıkla kullanılan belgeyi makineye kaydedebilir ve ihtiyaç duyulduğunda bunu yazdırabilirsiniz.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Enerji ve maliyetten tasarruf edin

Gerektiği kadar enerji tasarruf edin (Enerji Tasarrufu işlevi)



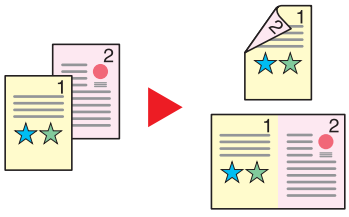
Makine, otomatik olarak Düşük Güç Modu'na veya Uyku Modu'na geçen Enerji Tasarrufu işlevi ile donatılmıştır. İşleme göre uygun Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Düzeyi ayarlayabilirsiniz.

Buna ek olarak, makine otomatik olarak kapanabilir ve haftanın her günü belirli bir saatte kurtarılabilir.

Enerji Tasarrufu İşlevi (sayfa 2-27)

Enerji ve maliyetten tasarruf edin

Kağıt kullanımını azaltın (Kağıt Tasarruflu Yazdırma)

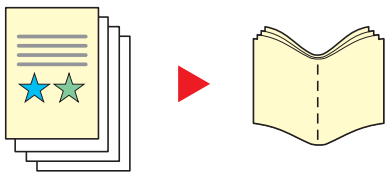


Orijinalleri kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz. Ayrıca tek bir kağıda birden fazla orijinal yazdırabilirsiniz.

Program (sayfa 5-6)

Cazip belgeler oluşturun

Bir kitapçık oluşturun (Kitapçık)



Bildiri hazırlarken yararlıdır. Bir dergi, broşür, veya orijinallerden, başka bir kitapçık oluşturabilirsiniz.

Dergi tarzı bir kitapçık, ortadan katlanarak yapılır.

Kapak sayfası renkli kağıt veya ağır kağıt üzerine basılabilir.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

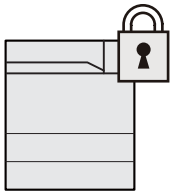
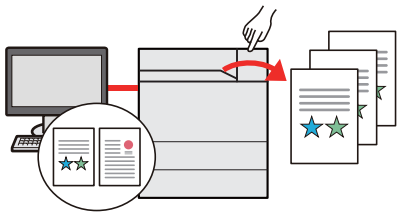
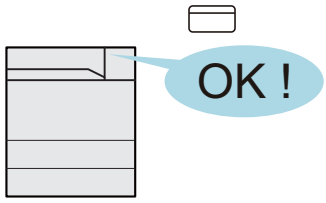
Belgelere bir damga basın (Metin Kaşesi / Adlandırma Damgası)

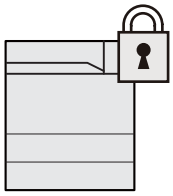
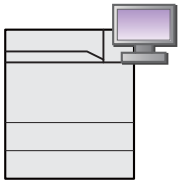
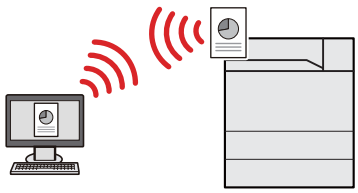


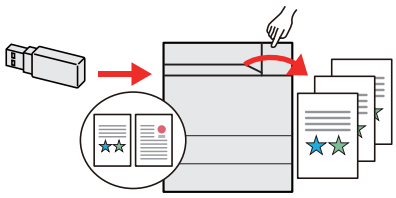
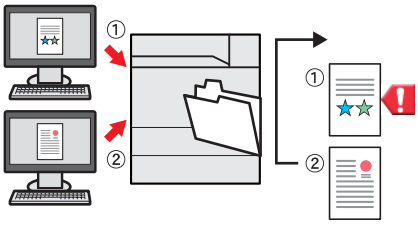
Metin veya tarih ekleyeceğiniz zaman bu işlem faydalıdır.

İstenen metni ve tarihi damga olarak ekleyebilirsiniz.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Güvenliği güçlendirin		
Sabit diskteki/SSD'deki verileri koruyun (Şifreleme / Üstüne Yazma)  Sabit diskte/SSD'de kalan gereksiz verilerin üzerine otomatik olarak yazabilirsiniz. Harici bir sızıntıyı önlemek için, makine sabit diske/SSD'ye yazmadan önce verileri kodlayabilecektir. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*	**Sonlanmış belgelerin kaybını önleyin (Özel Yazdır)**  Geçici olarak ana ünitenin belge kutusuna yazdırma işlerini kaydetmek ve cihaz başında bulunduğunuzda çıktısını almak, belgelerin başkaları tarafından alınmasını önleyebilir. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*	**Kimlik kartı ile giriş (Kart Doğrulama)**  Bir kimlik kartına dokunarak kolayca giriş yapabilirsiniz. Kullanıcı adı ve şifrenizi girmeniz gerekmez. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

Güvenliği güçlendirme	İşlevleri daha etkin kullanın	
Güvenliği güçlendirin (Yönetici için Ayarlar)  Güvenliği güçlendirmek için yöneticiler çeşitli işlevler kullanabilir. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*	**Gerektiğinde işlevleri genişletin (Uygulama)**  Makinenin işlevselliği uygulamalar kurarak genişletilebilir. Kimlik doğrulama niteliği gibi her gün daha etkin çalışmanıza yardım edecek uygulamalar mevcuttur. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*	**Makineyi ağ kabloları ile ilişkilendirmeden kurun (Kablosuz Ağ)**  Kablosuz LAN ortamı varsa, ağ kablolama hakkında endişelenmeden ünitenin kurulması mümkündür. Buna ek olarak Wi-Fi Direct, vb. desteklenmektedir. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

İşlevleri daha etkin kullanın		
USB Bellek kullanın (USB Bellek)  Ofis dışında belgeleri yazdırmak gerektiğinde veya PC'nizden belgeleri yazdıramıyor iseniz yararlıdır. USB belleğini doğrudan makinenin içine takarak belgeyi USB bellekten yazdırabilirsiniz. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*	**Hatalı işi atlayın (İş Atlama İşlevleri)**  Özel kağıt boyutu veya türü belirtilmesiyle kasette kağıt yok hatası oluştuğu zaman, makine hatalı işi atlar ve bir sonraki işi gerçekleştirir. ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*	**Uzaktan işlem gerçekleştirme (Command Center RX)**  Verileri yazdırmak için uzaktan makineye erişebilirsiniz. Yöneticiler makinenin hareket tarzını veya yönetim ayarlarını yapılandırabilir. ➡ Command Center RX (sayfa 2-34)

Makine ile beraber verilen kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar makine ile beraber verilmiştir. Gerektikçe her kılavuza başvurun.

Bu kılavuzların içeriği, makinenin performansının geliştirilmesi amacıyla önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Basılı kılavuzlar

Hızla makineyi kullanmaya başlayın	**Quick Guide** Makinenin temel işlevlerinin nasıl kullanılacağını, uygun özelliklerin nasıl kullanılacağını, rutin bakımın nasıl gerçekleştirileceğini ve sorunlar ortaya çıktığında ne yapılması gerektiğini açıklar.
Makinenin güvenli kullanımı için	**Safety Guide** Makinenin kurulum ortamı ve kullanımında önemli olan güvenlikle ilgili ve uyarıcı nitelikteki bilgileri sağlar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. **Safety Guide (ECOSYS P8060cdn)** Makinenin kurulumu için gerekli alanı gösterir ve uyarıcı etiketler ve diğer güvenlik bilgilerini açıklar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın.

DVD'deki (Product Library) Kılavuzlar (PDF)

Makinenin özenli bir şekilde kullanımı	**Çalıştırma Kılavuzu (Bu Kılavuz)** Kağıt yükleme işlemini açıklar ve temel işlemleri yapar, ve varsayılan ayarları ve diğer bilgileri gösterir.
ID kart kullanımı	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Kimlik kartı kullanarak kimlik doğrulamasının nasıl yapılacağını açıklar.
Güvenliği güçlendirme	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Data Security Kit (E)'nin nasıl tanıtılacağı, kullanılacağı ve verilerin nasıl üzerine yazılacağı ve şifreleneceğini açıklar.
Kolayca makine bilgilerini kaydetmek ve ayarları yapılandırmak	**Command Center RX User Guide** Ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için bilgisayarınızdaki Web tarayıcıdan makineye nasıl erişileceğini açıklar.
Verilerin bir bilgisayardan yazdırılması	**Printer Driver User Guide** Yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.
Doğrudan bir PDF dosyasının yazdırılması	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Adobe Acrobat'ı veya Reader'ı başlatmadan PDF dosyalarının nasıl yazdırılacağını anlatır.
Makine ve yazıcıların ağ üzerinde izlenmesi	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Ağdan yazdırma sisteminizin (makine) KYOCERA Net Viewer ile nasıl izlendiğini açıklar.
Yazıcı sürücüsünü kullanmadan yazdırma	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Yazıcı ana dilini (PRESCRIBE komutları) anlatır. **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Her tip emülasyon için PRESCRIBE komutu işlevlerini ve kontrolünü anlatır.

DVD üzerindeki kılavuzları görüntülemek için Adobe Reader'in aşağıdaki sürümlerini yükleyin.

Sürüm 8.0 veya üstü

Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

Kılavuzun yapısı

Bu Çalıştırma Kılavuzu aşağıdaki bölümleri kapsamaktadır:

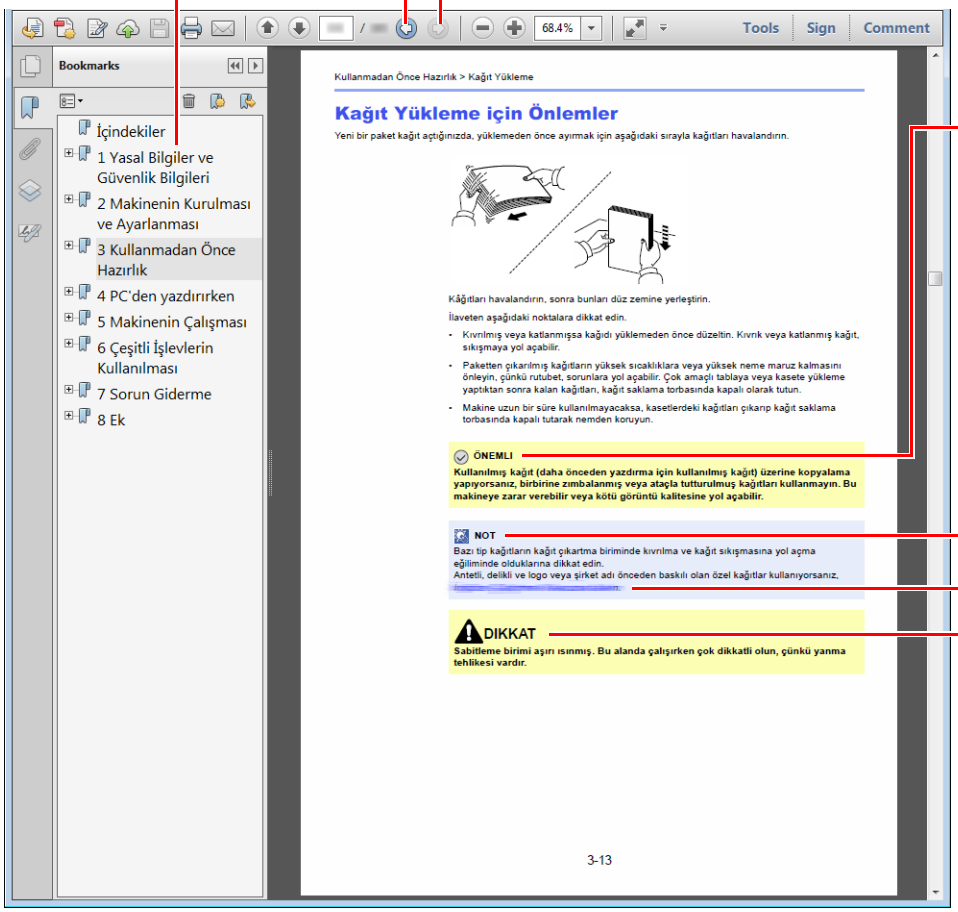
Bölüm		İçindekiler
1	**Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri**	Makine ve ticari marka bilgileri kullanımına ilişkin önlemleri açıklar.
2	**Makinenin Kurulması ve Ayarlanması**	Parça adlarını, kablo bağlantılarını, yazılım kurulumunu, giriş, çıkışı ve makinenin yönetimine ilişkin diğer hususları açıklar.
3	**Kullanmadan Önce Hazırlık**	Nasıl kağıt yükleneceği gibi makineyi kullanmak için gerekli hazırlıkları ve ayarları açıklar.
4	**PC'den yazdırırken**	Temel yazdırma adımlarını açıklar.
5	**Makinenin Çalışması**	Belge kutularının kullanılması gibi makinenin kullanımı için temel işlemleri açıklar.
6	**Çeşitli İşlevlerin Kullanılması**	Makinede mevcut olan kullanışlı işlevleri açıklar.
7	**Sorun Giderme**	Toner bittiğinde, bir hata görüntülendiğinde veya bir kağıt sıkışması veya başka bir sorun ortaya çıktığında ne yapılacağını açıklar.
8	**Ek**	Makine için kullanılabilir uygun seçenekleri açıklar. Ortam türleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi ve bir terimler sözlüğü verir. Karakter girme yöntemini açıklar ve makine özelliklerini listeler.

Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları

Aşağıdaki açıklamalarda Adobe Reader XI bir örnek olarak kullanılmıştır.

İlgili sayfaya atlamak için İçindekiler'deki bir öğeyi tıklayın.

Geçerli sayfadan önce görüntülenen sayfaya gitmek için tıklayın. Geçerli sayfaya atladığınız sayfaya dönmek istediğinizde bu kullanışlıdır.



ÖNEMLI

Makineyi doğru çalıştırmak ve makine veya mallara zarar gelmesini önlemek için operasyonel gereksinimleri ve kısıtlamaları gösterir.

NOT

Ek açıklamalar ve işlemler için referans bilgileri gösterir.

Bkz.

İlgili sayfaya atlamak için, altı çizili metni tıklayın.

DIKKAT

Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik hasara neden olabileceğini gösterir.

NOT

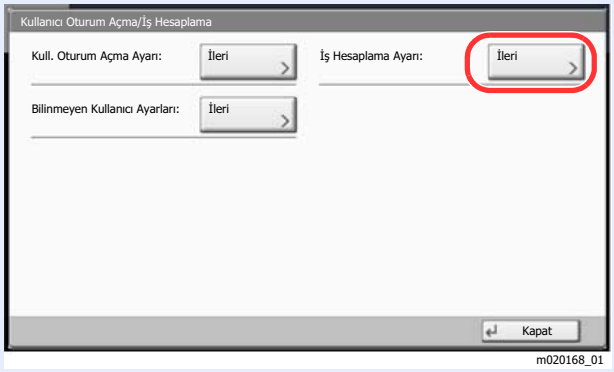
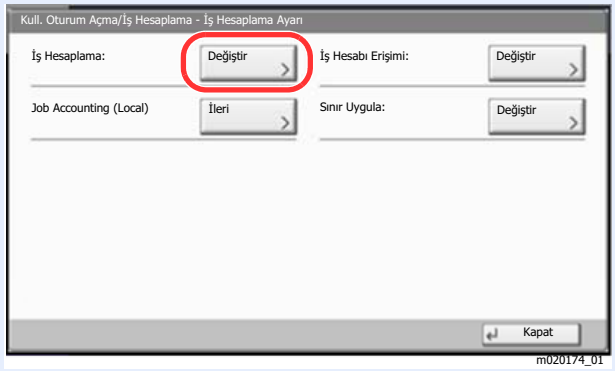
Adobe Reader'da görünen öğeler, nasıl kullanıldığına bağlı olarak değişir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa, Adobe Reader Yardım'a bakın.

Bu kılavuzdaki belirli ögeler, aşağıda tarif edilen kurallarla gösterilmiştir.

Biçim	Tanım
[**Koyu**]	Düğmeleri ve tuşları gösterir.
"Normal"	Mesajları ve ayarları gösterir.

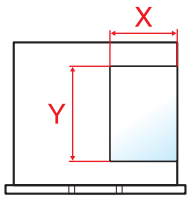
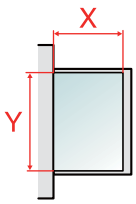
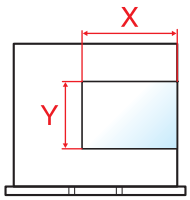
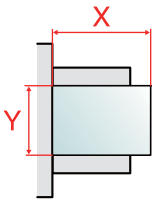
Makineyi çalıştırmak için süreçlerde kullanılan kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, dokunmatik panel üzerinde bulunan tuşların sürekli işleyişi aşağıda belirtildiği gibidir:

Asıl yöntem	Bu kılavuzda gösterilen yöntem
[**System Menu/Counter**] tuşuna basın. ▼ [∨] tuşuna basın. ▼ [**Tarih/Zamanlayıcı/Enerji Tasarrufu**] seçimi yapın. ▼ [**Tarih/Zaman**] seçimi yapın.	[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Tarih/Zamanlayıcı/ Enerji Tasarrufu**] > [**Tarih/Saat**]
"İş Hesaplama Ayarları" kısmındaki [**İleri**] düğmesini seçin.  ▼ "İş Hesaplama" kısmındaki [**Değiştir**] düğmesini seçin. 	"İş Hesaplama Ayarları" [**İleri**] > "İş Hesaplama" [**Değiştir**]

Kağıdın Boyutu ve Yönü

A4, B5, ve Letter gibi kağıt boyutları yatay ve dikey olarak her iki yönde de kullanılabilir. Bu boyutlar kullanıldığında yönleri ayırt edebilmek için yatay olarak kullanılan boyutlara "R" eklenir. İlaveten, aşağıdaki simgeler, kağıt yerleşim yönlerini dokunmatik panelde göstermek için kullanılır.

Yön		Ayarlama konumu (X=Uzunluk, Y=Genişlik)	Dokunmatik paneldeki simgeler	Bu Kılavuzda belirtilen boyut*1
Dikey yön	Kaset			A4, B5, Letter, vb.
	Çok amaçlı tabla			
Yatay yön (-R)	Kaset			A4-R, B5-R, Letter-R, vb.
	Çok amaçlı tabla			

*1 Kullanılabilir kağıt boyutları işleve ve kaynak tablasına bağlı olarak değişir. Ayrıntılar için aşağıya bkz.:

➡ Özellikler (sayfa 8-4)

1 Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri

Makinenizi kullanmadan önce lütfen bu bilgileri okuyun. Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

Bildirim 1-2
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları 1-2
Ortam 1-3
Kullanıma Yönelik Önlemler 1-4
Lazer Güvenliği (Avrupa) 1-5
EN ISO 7779 1-5
EK1-ITB 2000 1-5
Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri (Eğer varsa) 1-6
Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Eğer varsa) 1-6
Yasal Bilgiler 1-7
Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi 1-13
Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi 1-13
Kaynak Tasarrufu - Kağıt 1-13
"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar" 1-13
Energy Star (ENERGY STAR®) Programı 1-13

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Kılavuzun bu bölümü ve makinenin simgelerle işaretlenen parçaları kullanıcı ve diğer bireyler ile çevredeki nesneleri koruma için yapılan güvenlik uyarılarıdır ve makinanın doğru ve güvenli kullanımını sağlar. Simgeler ve anlamları aşağıda belirtilmektedir.

UYARI: Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın ciddi yaralanma, hatta ölüme neden olabileceğini gösterir.

DİKKAT: Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.

Simgeler

△ simgesi ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini gösterir. Dikkat edilmesi gereken belirli noktalar simgenin içinde belirtilmiştir.

... [Genel uyarı]

... [Yüksek sıcaklık uyarısı]

⃠ simgesi ilgili bölümlerin yasak eylemler ile ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yasaklanan eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.

... [Yasaklanan eylemle ilgili uyarı]

... [Demonte etmek yasaktır]

● simgesi ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken eylemle ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yapılması gereken eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.

... [Yapılması gereken eylemin uyarısı]

... [Fişi prizden çıkarın]

... [Makineyi daima topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]

Çalıştırma Kılavuzundaki güvenlik uyarıları okunamıyorsa veya kılavuz eksikse, kılavuzu değiştirmek için servis temsilcinizle irtibata geçin (ücretlidir).

Ortam

Çevresel servis koşulları şu şekildedir:

Sıcaklık	10 - 32.5 °C
Nemlilik	%10 - 80

Makine için bir konum seçerken aşağıdaki yerlerden kaçının.

- Pencere yanındaki veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçının.
- Titreşim olan yerlerden kaçının.
- Büyük sıcaklık dalgalanmalarının olduğu yerlerden kaçının.
- Sıcak veya soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerleden kaçının.
- İyi havalandırılmamış yerlerden kaçının.

Zemin makinenin tekerleklerine karşı hassas ise makine kurulumdan sonra taşındığında zemin malzemesi zarar görebilir.

Yazdırma sırasında bir miktar ozon gazı yayılabilir, ancak bu miktar sağlığa herhangi olumsuz etki yapmaz. Fakat makine uzun süre iyi havalandırılmayan bir odada kullanılırsa veya çok fazla yazdırma yapılırsa hoş olmayan bir koku oluşabilir. Yazdırma işine uygun ortamı sağlamak için odanın düzgün şekilde havalandırılması önerilir.

Kullanıma Yönelik Önlemler

Sarf malzemelerinin kullanımında dikkat edilecek noktalar

⚠ DİKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Toner içeren parçaları çocukların erişemeyeceği yerlerde bulundurun.

Eğer toner, toner içeren parçalardan dökülür ise, soluyarak içine çekmekten ve yutmaktan, bunun yanı sıra gözlere ve cilde temas etmesinden kaçının.

- Toneri koklarsanız, temiz havaya çıkın ve bol miktarda suyla gargara yapın. Öksürük başlarsa doktora başvurun.
- Toneri yutarsanız, ağzınızı çalkalayın ve midenizdeki içeriği seyreltmek için 1 veya 2 bardak su için. Gerekirse doktora başvurun.
- Toner gözünüze kaçarsa suyla iyice yıkayın. Hassasiyet devam ederse, doktora başvurun.
- Toner cildinize temas ederse sabun ve suyla yıkayın.

Toner içeren parçaları zorla açmaya veya imha etmeye çalışmayın.

Diğer önlemler

Boşalan toner kabını ve atık toner kutusunu satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ve atık toner kutuları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Doğrudan güneş ışığına maruz kalmasını önleyin ve makineyi kapalı ortamda tutun.

Ani sıcaklık ve nem değişimlerinden sakınarak makineyi sıcaklığı 40 °C altında olan bir ortamda saklayın.

Makine uzun süre kullanılmayacaksa kağıdı kasetten ve Çok Amaçlı (ÇA) Tabladan çıkarın ve orijinal paketine koyarak ağzını kapatın.

Lazer Güvenliği (Avrupa)

Lazer radyasyonu insan vücuduna zararlı olabilir. Bu nedenle makinenin içinden yayılan lazer radyasyonu, koruyucu gövde ve dış kapakların içinde hava geçirmez şekilde tutulur. Ürünün kullanıcı tarafından normal çalıştırılmasında makineden radyasyon sızmaz.

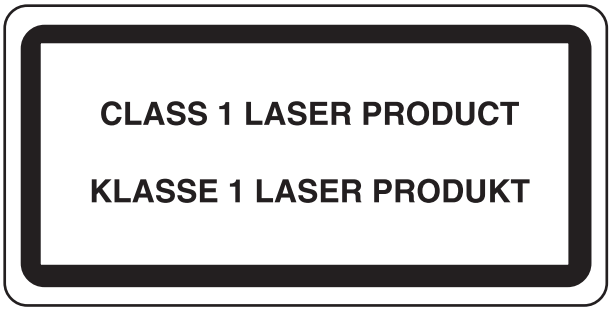
Bu makine IEC/EN 60825-1:2007 kapsamında 1. Class lazer ürünü olarak sınıflandırılmıştır.

Dikkat: Bu kılavuzda belirtilenler haricinde yöntemlerin uygulanması zararlı bir şekilde radyasyona maruz kalınmasına neden olabilir.

Bu etiketler makinenin içinde lazer tarayıcı birimine iliştirilmiştir ve kullanıcının erişemeyeceği bir alandadır.



CLASS 1 lazer ürünleri ile ilgili bilgi etiket üzerinde bulunmaktadır.



EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri (Eğer varsa)

Kablosuz LAN, kablosuz erişim noktaları arasında ağ kablosu kullanmadan bilgi alışverişini sağlar ve bu sayede, radyo dalgalarının iletilebildiği bir alanda WLAN bağlantısının serbestçe kurulmasını sağlar.

Bunun yanı sıra, güvenlik ayarları yapılandırılmamış ise aşağıdaki sorunlar meydana gelebilir, çünkü radyo dalgaları (duvarlar dahil) engellerin içinden geçebilir ve belirli bir alan içerisinde her yere ulaşabilirler.

İletişim İçeriklerinin Gizlice Görüntülenmesi

Kötü niyetli üçüncü bir şahıs kasıtlı olarak radyo dalgalarını izleyebilir ve aşağıdaki iletişim içeriklerine yetkisiz erişim sağlayabilir.

- Kimlik, şifreler ve kredi kartı numarası dahil kişisel bilgiler.
- E-posta mesajlarının içerikleri

Yasa dışı Müdahale

Kötü niyetli bir üçüncü taraf, kişisel ağlara veya şirket ağlarına yetkisiz erişim sağlayabilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgileri almak (bilgi sızıntısı)
- Bir başkasıymış gibi iletişime geçmek ve yetkisiz bilgi dağıtmak (spoofing)
- Kesilen iletişimleri düzenlemek ve yeniden aktarmak (sahtecilik)
- Bilgisayar virüsleri göndermek ve veri ve sistemleri çökertmek (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, bu sorunları ele almak ve ürün kullanıldığında kablosuz LAN ürünlerinin güvenlik ayarlarını yapılandırarak bu sorunların meydana gelme ihtimalini azaltmak için yerleşik güvenlik mekanizmaları içerir.

Güvenlik ayarlarını yapılandırırken, müşterilerin sorumluluk almasını, kendi kararlarını vermelerini ve ürün güvenlik ayarları yapılandırılmadan kullanıldığı zaman meydana gelebilecek sorunları tamamen anladıklarından emin olmalarını tavsiye ederiz.

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Eğer varsa)

- Bu üründen yayılan radyo dalgaları tıbbi cihazları etkileyebilir. Ürün, tıbbi bir kurumda veya tıbbi cihazların yakınında kullanılırken, ya talimatlara ve kurum yöneticisinin şart koştuğu önlemlere ya da tıbbi cihazların üzerindeki uyarılara göre kullanılmalıdır.
- Bu üründen yayılan radyo dalgaları, otomatik kapılar ve yangın alarmları dahil olmak üzere otomatik kontrol cihazlarını etkileyebilir. Ürün, tıbbi cihazların yakınında kullanılırken, otomatik kontrol cihazının şart koştuğu talimatlara ve uyarılara göre kullanılmalıdır.
- Eğer bu ürün direkt olarak uçaklar, trenler, gemiler ve otomobiller dahil olmak üzere hizmet ile alakalı cihazlarda kullanılırsa, veya çalışması için yüksek güvenilirlik ve güvenlik gereken uygulamalarda ve afet önleme ve suç önlemede kullanılanlar ve çeşitli güvenlik amaçları için kullanılanlar dahil olmak üzere hatasızlık gerektiren cihazlarda kullanılırsa, lütfen ürünü bütün sistemin güvenilirliği ve güvenlik bakımı için güvenilir ve yedekli tasarımlar içeren sistemin güvenlik tasarımını dikkate alarak kullanın. Bu ürün, havacılık cihazları, bilgi aktarım iletişim cihazları, nükleer enerji kontrol cihazları ve tıbbi cihazlar dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda kullanılmak üzere üretilmemiştir; dolayısıyla, bu uygulamalarda kullanılıp kullanılmaması kararı bütün yönleriyle değerlendirilmeli ve karara bağlanmalıdır.

Yasal Bilgiler

KYOCERA Document Solutions Inc.'ın önceden yazılı izni olmadan bu kılavuzun tümünü ya da bir kısmını kopyalamak veya yeniden basmak yasaktır.

Ticari Adlar Hakkında

- PRESCRIBE ve ECOSYS, Kyocera Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.
- KPDL, Kyocera Corporation'ın ticari bir markasıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 ve Internet Explorer, Microsoft Corporation firmasının ABD ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.
- PCL, Hewlett-Packard Company'nin ticari markasıdır.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ve PostScript Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.
- Ethernet, Xerox Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh ve Mac OS Apple Inc.'in, ABD ve diğer ülkelerde tescilli, ticari markalarıdır.
- Bu makinede yüklenen bütün Avrupa dilleri yazı tipleri Monotype Imaging Inc. ile yapılan lisans anlaşması kapsamında kullanılmaktadır.
- Helvetica, Palatino ve Times, Linotype GmbH'nin tescilli ticari markalarıdır.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ve ITC ZapfDingbats, International Typeface Corporation'ın tescilli ticari markalardır.
- ThinPrint, Cortado AG'nin Almanya ve diğer ülkelerdeki ticari markasıdır.
- Monotype Imaging Inc'e ait UFST™ MicroType® yazı tipleri bu makinede yüklüdür.
- Bu makinede Independent JPEG Group tarafından geliştirilen modüllerin bulunduğu yazılım bulunmaktadır.
- Bu ürün ACCESS CO., LTD'nin NetFront Web Tarayıcısını içerir.
- ACCESS, ACCESS logo ve NetFront, ACCESS CO., LTD.'nin ABD, Japonya ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.



- © 2011 ACCESS CO., LTD. Tüm hakları saklıdır.
- iPad, iPhone ve iPod touch, Apple Inc.'in, ABD ve diğer ülkelerde tescilli, ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logoları Apple Inc.'in tescilli, ticari markalarıdır.
- iOS Cisco'nun, ABD ve diğer ülkelerde tescilli, ticari markasıdır ve Apple Inc. lisansı altında kullanılır.
- Google and Google Cloud Print™, Google Inc. firmasının tescilli, ticari markasıdır.
- Mopria™, Mopria™ Alliance'ın tescilli ticari markasıdır.
- Wi-Fi ve Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın ticari markaları ve/veya tescilli ticaret markalarıdır.

Bütün diğer marka ve ürün adları ilgili şirketlere ait ticari veya tescilli ticari markalardır. ™ ve ® işaretleri bu Çalıştırma Kılavuzu'nda kullanılmayacaktır.

GPL/LGPL

Bu ürün, donanım yazılımının bir parçası olarak GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) ve/veya LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) yazılımı içerir. Kaynak kodunu alabilirsiniz ve onu GPL/LGPL adları altında kopyalayabilir, yeniden dağıtabilir ve değiştirebilirsiniz. Kaynak kodunun bulunabilirliği dahil daha ayrıntılı bilgi için şu adresi ziyaret edin: http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi

Cihaz, son kullanıldığı zamandan sonra belirli bir süre etkin olmadığında güç tüketiminin azaltılacağı, Düşük Güç Modu ile, aynı zamanda son kullanıldığı zamandan sonra belirli bir süre etkin olmadığında yazıcı işlevlerinin beklemede kalacağı, güç tüketiminin ise yine en aza indirgeneceği Uyku özelliği ile donatılmıştır.

- Düşük Güç Modu (sayfa 2-27)
- Uyku (sayfa 2-27)
- Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa için modeller) (sayfa 2-29)

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi

Bu cihazda 2 yüzlü yazdırma işlevi standart olarak bulunur. Örneğin, iki 1 yüzlü orijinali tek bir sayfaya 2 yüzlü olarak yazdırarak, kullanılan kağıt miktarını azaltmak mümkündür.

- Çift Yüzlü (sayfa 6-14)

Çift yüzlü konumda yazdırma kâğıt tüketimini azaltır ve orman kaynaklarından tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Çift yüzlü konum aynı zamanda satın alınması gereken kâğıt miktarını azaltır, böylece maliyeti de düşürür. Çift yüzlü basabilen makinelerin, çift yüzlü varsayılan konumda ayarlanması tavsiye edilir.

Kaynak Tasarrufu - Kağıt

Orman kaynaklarının korunması ve idame edilmesi için çevre koruma yönetimi birimlerinin koyduğu kurallar kapsamında onaylanmış ya da EN 12281:2002* veya muadil bir kalite standardını karşıladığını belirten tanınmış etiketleri taşıyan geri dönüşümlü veya işlenmemiş kağıt kullanımı önerilir.
Bu makine ayrıca 64 g/m^2 kağıda yazdırma işlevini de desteklemektedir. Daha az ham madde içeren bu tip bir kağıt kullanımı, orman kaynaklarının tasarrufuna daha fazla katkı sağlayabilir.

* : EN12281:2002 "Baskı ve yazışma kağıdı - Kuru toner görüntüleme işlemleri için kullanılan kopya kağıdına yönelik kurallar"

Satış veya servis temsilciniz önerilen kağıt türleri hakkında bilgi verebilir.

"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar"

Boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak; bu makine, belirli bir süre için boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak için, otomatik olarak enerji tasarruf konumunu etkinleştiren bir güç yönetimi işlevi ile donatılmıştır.
Makinenin enerji tasarruf modundan HAZIR moduna geçmesi kısa bir zaman almasına karşın enerji tüketiminde önemli miktarda azalma sağlanabilmektedir. Makinenin, enerji tasarruf modu etkinleştirme süresi varsayılan ayara ayarlanmış şekilde kullanılması önerilir.

Energy Star (ENERGY STAR®) Programı

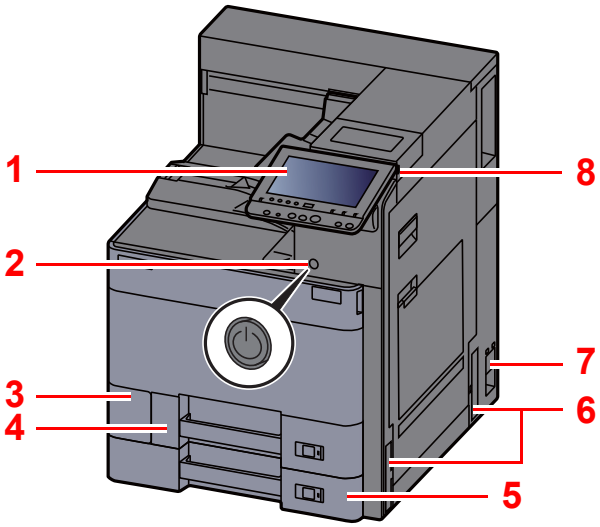
Uluslararası Energy Star Programına katılımcı bir şirket olarak, bu ürünün Uluslararası Energy Star Programında belirlenen standartlara uygun olduğu sonucuna vardık.
ENERGY STAR®, küresel ısınmanın önlenebilmesine yardımcı olmak amacıyla yüksek enerji verimine sahip ürünlerin kullanımının geliştirilmesini ve desteklenmesini hedefleyen isteğe ,bağlı bir enerji verimi programıdır. Müşteriler, ENERGY STAR® özellikli ürünleri satın almak suretiyle ürün kullanımı esnasında açığa çıkan sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve enerji giderlerinin düşürülmesine yardımcı olabilirler.

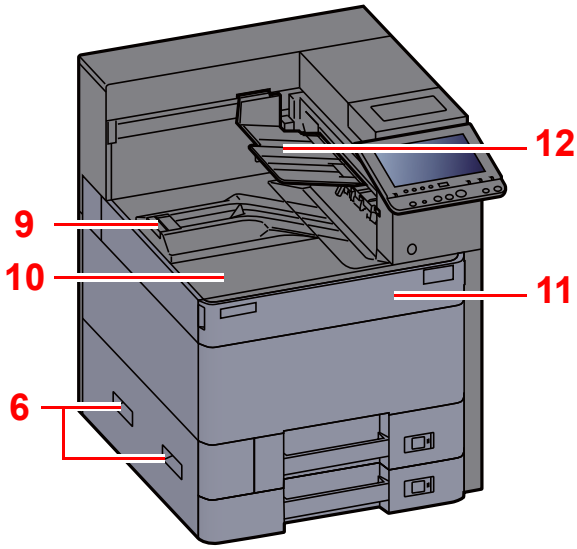
2 Makinenin Kurulması ve Ayarlanması

Bu bölüm, makinenin yöneticisi için parça isimleri, kablo bağlantısı ve yazılım yükleme gibi bilgiler sağlar.

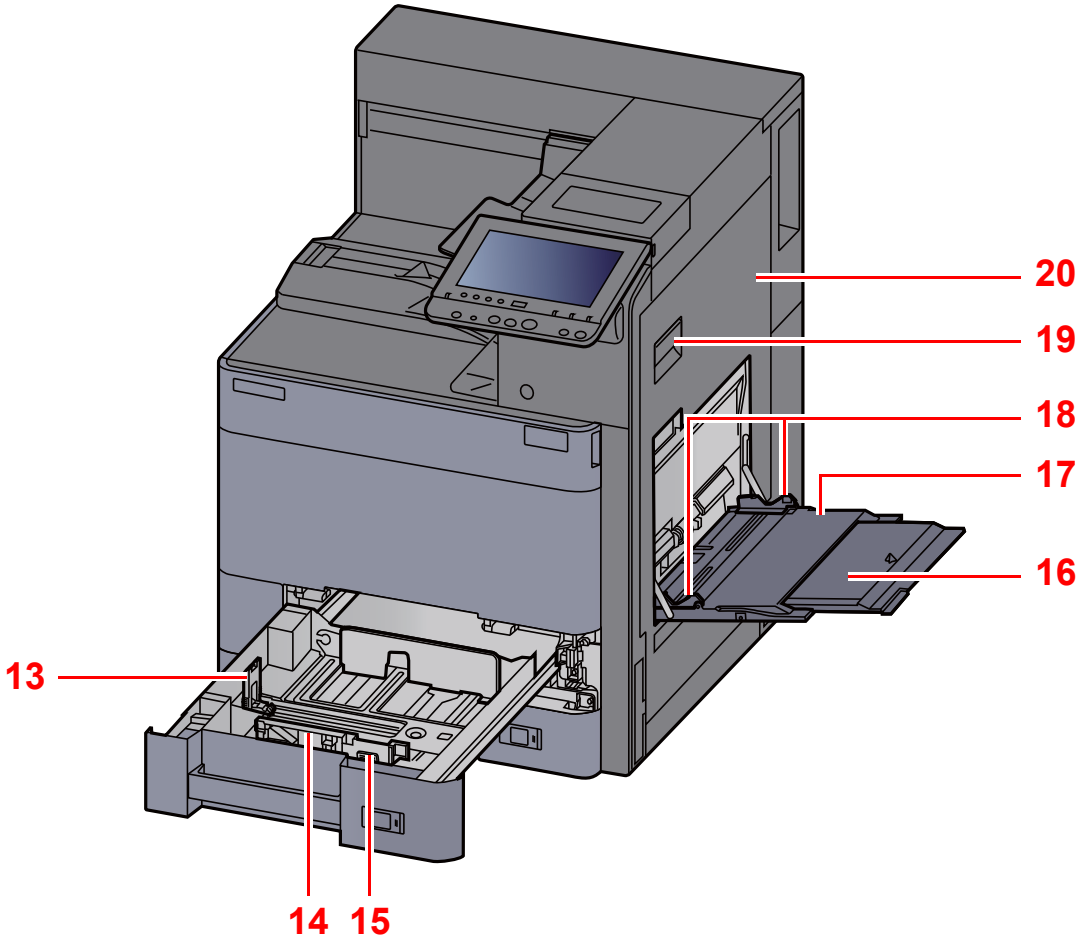
Parça İsimleri (Makine Dışı) 2-2
Parça İsimleri (Bağlantılar/İç) 2-4
Parça İsimleri (Ekli İsteğe Bağlı Donatım ile) 2-5
Makineye ve Diğer Cihazlara Bağlanma 2-6
Kabloların Bağlanması 2-7
LAN Kablosunun Bağlanması 2-7
USB Kablosunun bağlanması 2-8
Güç Kablosunu Bağlama 2-8
Güç Açma/Kapatma 2-9
Güç Açma 2-9
Güç Kapatma 2-9
Çalıştırma Panelinin Kullanılması 2-10
Çalıştırma Paneli Tuşları 2-10
Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama ... 2-11
İşlev Tuşlarına İşlev Atama 2-12
Dokunmatik Panel 2-13
Ana Sayfa Ekranı 2-13
Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi 2-16
Ayarlar Ekranını Görüntüleyin 2-16
İşlev tuşu 2-17
Ekranı Kullanma 2-17
Ayarlanamayan Tuşlar Ekranı 2-18
Sayıların Girilmesi 2-19
Enter Tuşunun Kullanımı 2-20
Quick No. Search Tuşunun Kullanımı 2-20
Yardım Ekranı 2-21
Oturum Açma/Kapatma 2-22
Oturum Açma 2-22
Çıkış 2-23
Makinenin varsayılan Ayarları 2-24
Tarih ve Saatin Ayarlanması 2-24
Ağ Kurulumu 2-25
Kablolu Ağın Yapılandırılması 2-25
Enerji Tasarrufu İşlevi 2-27
Düşük Güç Modu 2-27
Uyku 2-27
Otomatik Uyku 2-28
Uyuma Kuralları (Avrupa Modelleri) .. 2-28
Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu) (Avrupa hariç Modeller) 2-28
Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi 2-28
Haftalık Zamanlayıcı Ayarları 2-28
Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa için modeller) 2-29
Hızlı Kurulum Sihirbazı 2-30
Yazılımın Yüklenmesi 2-32
DVD Yazılımı (Windows) 2-32
Sayacın Kontrolü 2-33
Command Center RX 2-34
Erişim Command Center RX 2-35
Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi ... 2-36

Parça İsimleri (Makine Dışı)



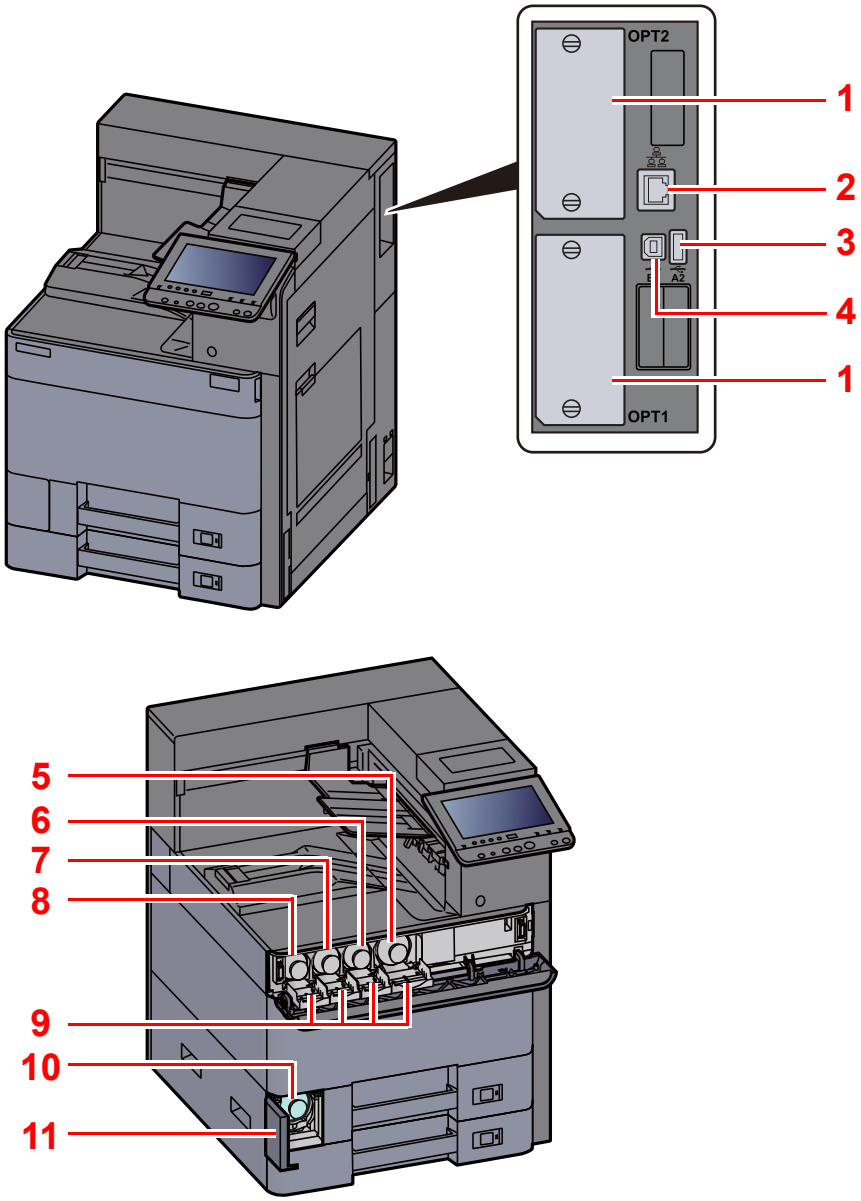


1 Çalıştırma Paneli
2 Güç Anahtarı
3 Atık Toner Kutusu Kapağı
4 Kaset 1
5 Kaset 2
6 Kulplar
7 Ana Güç Anahtarı
8 USB Bellek Yuvası
9 Kağıt Durdurucu
10 Ana Tabla
11 Ön Kapak
12 İlk Yazdırılmış Taraf Desteği



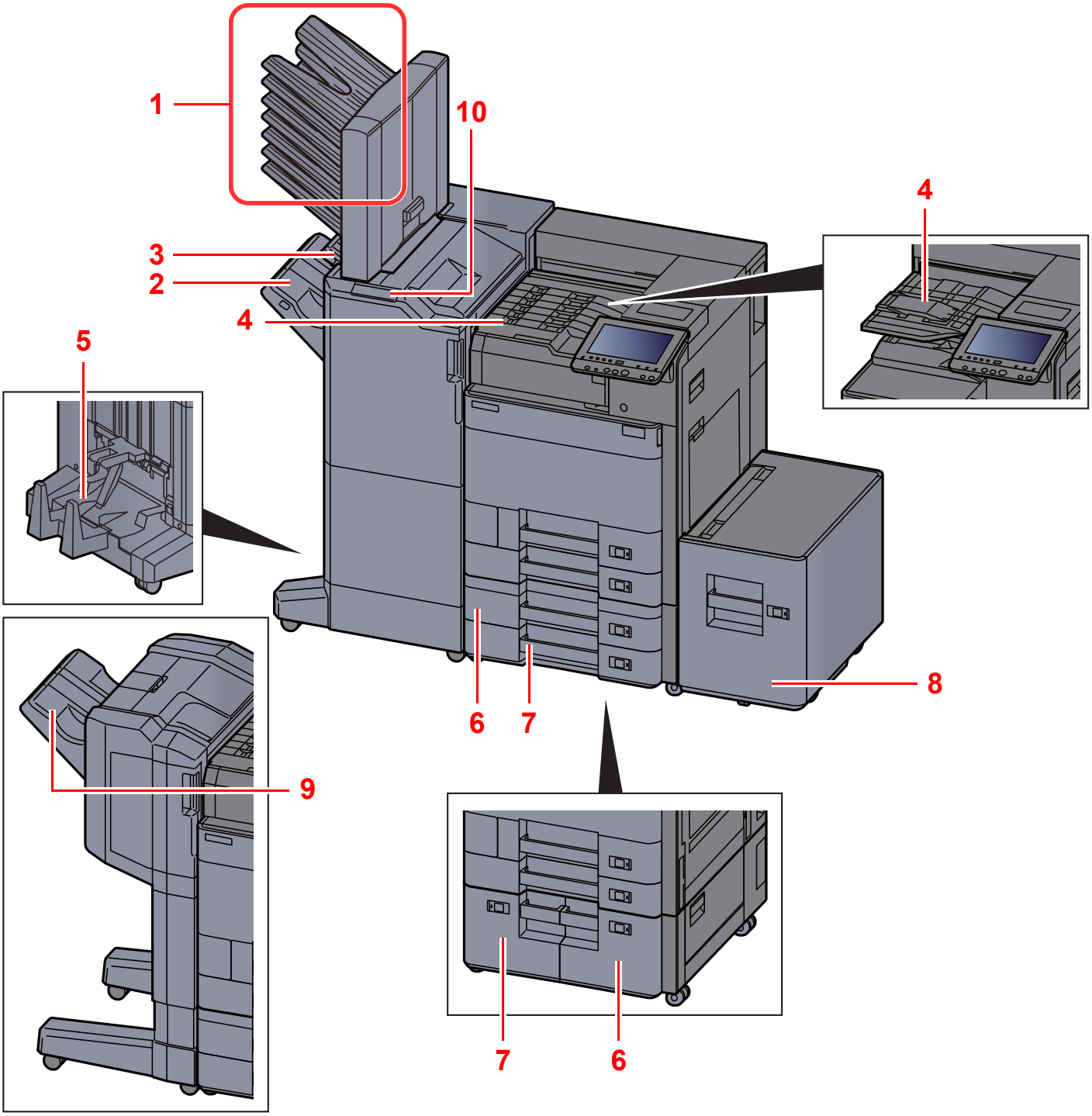
13 Kağıt Uzunluğu Kılavuzu
14 Kağıt Genişliği Kılavuzu
15 Kağıt Genişliğini Ayarlama Kulakçığı
16 Çok Amaçlı Tablanın Destek Tablası Bölümü
17 Çok Amaçlı Tabla
18 Kağıt Genişliği Kılavuzu
19 Sağ Kapak 1 Kolu
20 Sağ Kapak 1

Parça İsimleri (Bağlantılar/İç)



1 Seçenek Arayüz Yuvası
2 Ağ Arayüz Bağlantısı
3 USB Port
4 USB Arayüz Konektörü
5 Toner Kabı (Siyah)
6 Toner Kabı (Magenta)
7 Toner Kabı (Açık mavi)
8 Toner Kabı (Sarı)
9 Toner Kabı Kapağı
10 Atık Toner Kutusu
11 Atık Toner Kutusu Kapağı

Parça İsimleri (Ekli İsteğe Bağlı Donatım ile)



1 Tabla 1 ila 7 (tabla 1 en üst tabladır)

2 Tabla A

3 Tabla B

4 İş Ayırıcı Tablası

5 Katlama Tablası

İsteğe Bağlı Donatım (sayfa 8-2)

6 Kaset 3

7 Kaset 4

8 Kaset 5

9 Sonlandırıcı Tablası

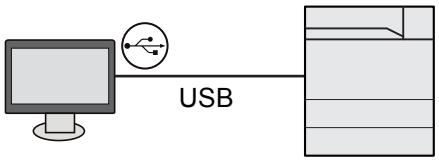
10 Sonlandırıcının Kumanda Bölümü

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

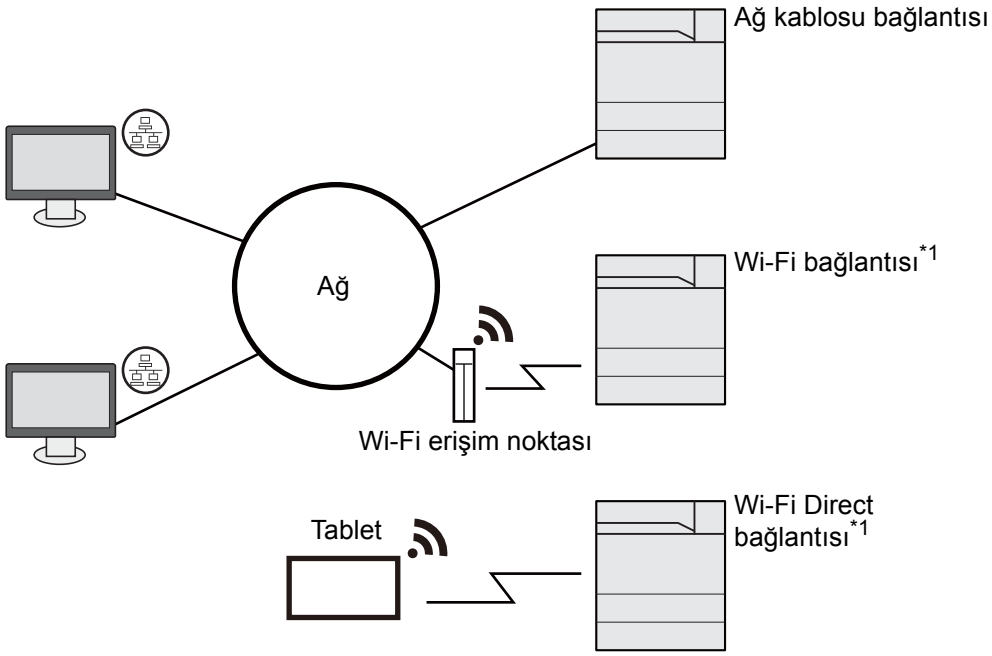
Makineye ve Diğer Cihazlara Bağlanma

Ortama ve makinenin kullanım amacına uygun olan, gerekli kabloları hazırlayın.

Makineyi USB üzerinden PC'ye Bağlarken:



Makineyi Ağ üzerindeki PC'ye Bağlarken:



*1 Sadece Wi-Fi'lı modeller için.

NOT

Eğer makineyi isteğe bağlı kablosuz arayüz kiti takılı olarak kullanıyorsanız, LAN kablosu bağlamanıza gerek yoktur. Kablosuz LAN kullanmak için, Sistem Menüsünü kullanarak makine için varsayılan ayarları değiştirmeniz gerekir.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Kullanılabilecek Kablolar

Bağlantı Ortamı	İşlev	Gerekli Kablo
Makineye bir LAN kablosu bağlayın.	Yazıcı	LAN kablosu (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Makineye bir USB kablosu bağlayın.	Yazıcı	USB2.0 uyumlu kablo (Yüksek Hızlı USB uyumlu, Maks. 5.0 m)

ÖNEMLI

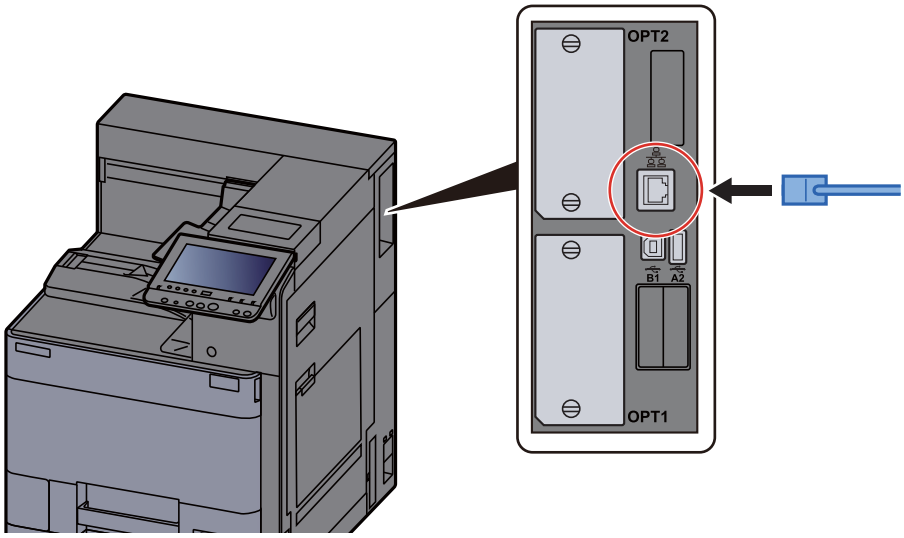
USB 2.0 uyumlu kablo dışında bir kablo kullanmak arızaya neden olabilir.

Kabloların Bağlanması

LAN Kablosunun Bağlanması

1 Kabloyu makineye bağlayın.

1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



2 Kablonun diğer ucunu göbeğe bağlayın.

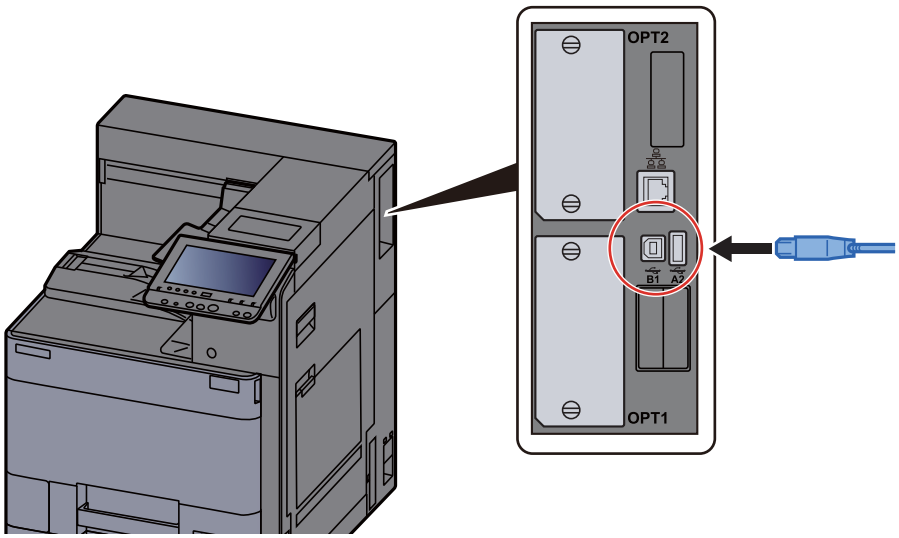
2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

Ağ Kurulumu (sayfa 2-25)

USB Kablosunun bağlanması

1 Kabloyu makineye bağlayın.

1 USB kablosunu gövdenin sağ tarafında bulunan USB arayüzü konektörüne bağlayın.



2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Güç Kablosunu Bağlama

1 Kabloyu makineye bağlayın.

Verilen güç kablosunun bir ucunu makineye, diğer ucunu da prize bağlayın.

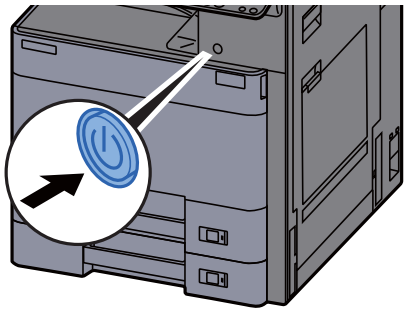
ÖNEMLI

Sadece makineyle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Güç Açma/Kapatma

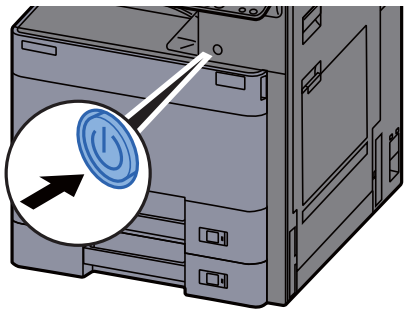
Güç Açma

1 **Güç anahtarını açın.**



Güç Kapatma

1 **Güç anahtarını kapatın.**



Güç kaynağı kapatma onay mesajı, [**Güç Kapalı Msj. Göster**] [**Açık**]'a ayarlandığında görüntülenir.

Gücün kesilmesi yaklaşık 3 dakika sürer.

DIKKAT

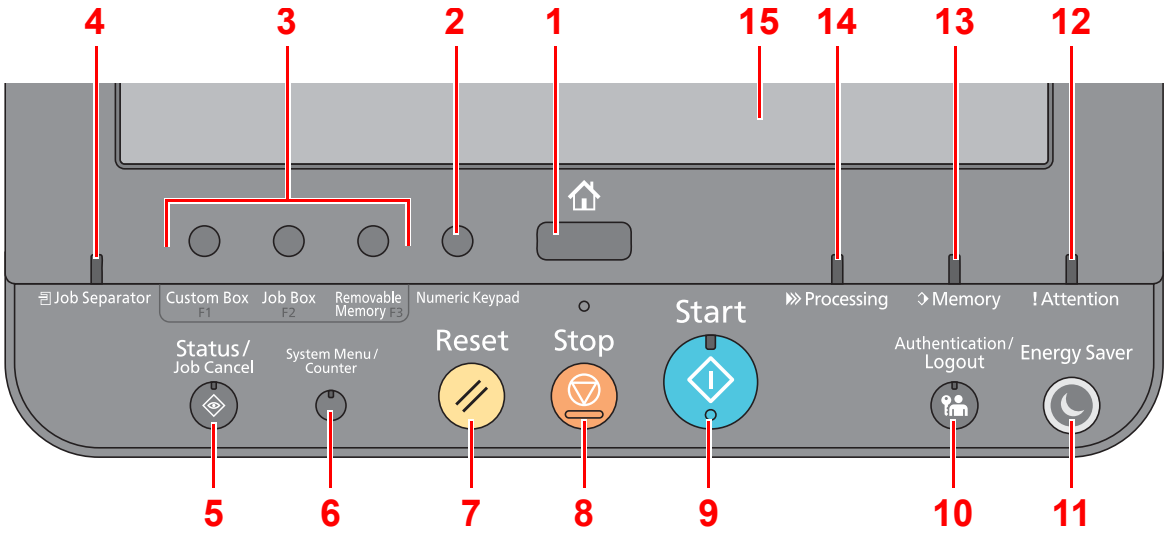
Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa (örn. bütün gece), ana güç anahtarından kapatın. Makine daha da uzun bir süre kullanılmayacaksa (örn. tatil), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.

ÖNEMLI

Kağıdı kasetlerden çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında tutun.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

Çalıştırma Paneli Tuşları



1 [**Home**] tuşu: Ana sayfa ekranını gösterir.

2 [**Numeric Keypad**] tuşu: Dokunmatik paneldeki sayısal tuşları gösterir.

3 İşlev Tuşu: Bu tuşlar, belge kutusu dahil olmak üzere kaydedilecek çeşitli işlev ve uygulamaları etkinleştirir.

➡ İşlev Tuşlarına İşlev Atama (sayfa 2-12)

4 [**Job Separator**] göstergesi: İş ayırıcı tablasında kağıt olduğunda yanar.

5 [**Status/Job Cancel**] tuşu: Durum/İş İptal ekranını gösterir.

6 [**System Menu/Counter**] tuşu: Sistem Menüsü ekranını gösterir.

7 [**Reset**] tuşu: Ayarları, varsayılan ayarlar durumuna döndürür.

8 [**Stop**] tuşu: Devam eden işi iptal eder veya duraklatır.

9 [**Start**] tuşu: Yazdırma işlemlerini ve ayar işlemleri için işlemeyi başlatır.

10 [**Authentication/Logout**] tuşu: Kullanıcı geçişini doğrular ve geçerli kullanıcı için operasyondan çıkar (oturumdan çıkar) .

11 [**Energy Saver**] tuşu: Makineyi Uyku Moduna sokar. Uyku Modunda ise Uykudan uyanır.

12 [**Attention**] göstergesi: Hata oluştuğunda ve iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.

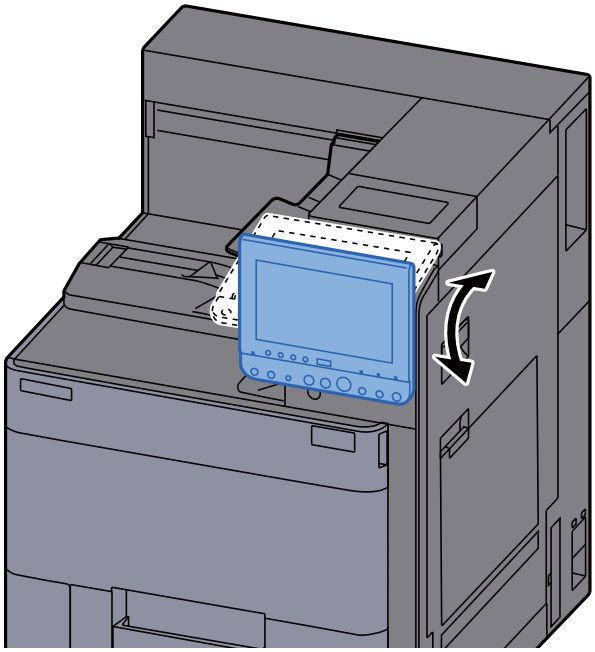
13 [**Memory**] göstergesi: Makine sabit diske veya USB belleğe erişim sağlarken yanıp söner (genel amaçlı öğe).

14 [**Processing**] göstergesi: Yazdırırken veya alırken yanıp söner.

15 Dokunmatik Panel: Makine ayarlarının yapılandırılmasında kullanılan simgeleri gösterir.

Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama

Çalıştırma panelinin açısı ayarlanabilir.



İşlev Tuşlarına İşlev Atama

İşlev tuşları, belge kutusu dahil olmak üzere çeşitli işlev ve uygulamaların atanabildiği tuşlardır. Sık kullanılan işlevler ve uygulamalar atanabilir ve ekran kolayca görüntülenebilir.

Bu makine için, aşağıdaki işlevler önceden atanmıştır; ancak, alternatif işlevler bu işlevlerin yeniden atanmasıyla kaydedilebilir.

- [**F1**] (İşlev Tuşu 1). Özel Kutu
- [**F2**] (İşlev Tuşu 2): İş Kutusu
- [**F3**] (İşlev Tuşu 3): Çıkarılabilir Bellek

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ortak Ayarlar**] > [**İşlev Tuşu Atama**]

NOT

Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, ayarları sadece yönetici ayrıcalıklarıyla değiştirebilirsiniz. Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.

Oturum Açma Kullanıcı Adı: **6000**
Oturum Açma Parolası: **6000**

2 Ayarları yapılandırın.

1 İşlev tuşunun ayarlanmasını etkinleştirmek için [**Değiştir**] tuşunu seçin.

2 Atanacak işlevi seçin.

İşlev	Tanım	Referans sayfası
Hiçbiri	Hiçbir işlev atanmadı.	—
Özel Kutu	Özel Kutu ekranını gösterir.	—
İş Kutusu	İş Kutusu ekranını gösterir.	—
Çıkarılabilir Bellek	Çıkarılabilir Bellek ekranını gösterir.	—
İnternet Tarayıcı	İnternet Tarayıcı ekranını gösterir.	—
Program	Kayıtlı programı çağırır. Simge, programın işlevine göre değişecektir.	sayfa 5-6
Uygulama Adı	Seçilen uygulamaları görüntüler.	—

Dokunmatik Panel

Ana Sayfa Ekranı

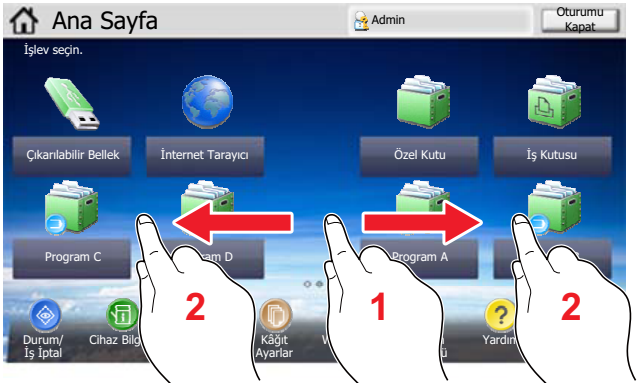
Bu ekran, işletim panelindeki [**Home**] tuşu seçilerek görüntülenir. Bir simgeye dokununca ilgili ekran görüntülenir.

Ana ekran yanı sıra arka plan üzerinde gösterilecek simgeleri değiştirebilirsiniz.

Ana Sayfa Ekranının düzenlenmesi (sayfa 2-14)



* Görünüm, yapılandırma ve seçenek ayarlarına bağlı olarak, gerçek ekranınızdan farklı olabilir.

No.	Öğe	Tanım
1	Mesaj	Durumuna bağlı olarak mesajı görüntüler.
2	Masaüstü	Programda kayıtlı olan işlevler dahil işlev simgelerini görüntüler. İlk sayfada görüntülenmeyen simgeler sayfa değiştirilerek görünecektir.
3	Ekran geçiş tuşları	Masaüstü sayfaları arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. **NOT** Ayrıca ekrana dokunarak ve parmağı yanlara taşıyarak (yani dokundurma) görüntüleri değiştirebilirsiniz. 
4	Görev çubuğu	Görev simgesini görüntüler.
5	[**Oturumu Kapat**]	Mevcut kullanıcının oturumu kapanır. Kullanıcı oturum açma yönetimi etkin olduğu zaman bu görüntülenir.
6	Oturum Açma Kullanıcı Adı	Oturum açma kullanıcı adı görüntülenir. Kullanıcı oturum açma yönetimi etkin olduğu zaman bu görüntülenir. "Oturum Açma Kullanıcı Adı" seçerek oturum açan kullanıcı bilgilerini görüntüler.

Ana Sayfa Ekranının düzenlenmesi

Ana sayfa ekranının arka planı yanı sıra hangi simgelerin görüntüleneceğini değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin.

1 [**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ana sayfa**]

> **NOT**
>
> Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, ayarları sadece yönetici ayrıcalıklarıyla değiştirebilirsiniz. Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.
>
> **Oturum Açma Kullanıcı Adı: 6000**
> **Oturum Açma Parolası: 6000**

2 Ayarları yapılandırın.

Kullanılabilir ayarlar aşağıda gösterilmiştir.

Öğe	Tanım
Masaüstünü özelleştir	Masa üstünde görüntülemek için işlev simgelerini belirleyin.*1 Görüntülenecek işlevi seçmek amacıyla ekranı görüntülemek için [**Ekle**] tuşunu seçin. Görüntülenecek işlevi seçin ve [**Tamam**] tuşuna basın. Masaüstü üzerindeki seçili simgenin görüntü konumunu değiştirmek için bir simge ve ardından [**Önceki**] veya [**Sonraki**] tuşunu seçin. Masaüstünden bir simge silmek için, istediğiniz birini seçin ve [**Sil**] tuşunu seçin.
Görev Çubuğunu Özelleştir	Görev çubuğunda görüntülemek için görev simgeleri belirleyin.*2
Duvar Kağıdı	Ana sayfa ekranı duvar kağıdını yapılandırın. **Değer**: Görüntü 1 - 8 arası

*1 Opsiyonel özellikler kurulduğu zaman kullanılabilecek kurulu uygulamalar ve fonksiyonlar dahil maksimum 59 fonksiyon simgesini görüntüler.
*2 8 görev simgesi görüntülenebilir.

Masaüstünde Görüntülenebilecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	Simge	Tanım	Referans sayfası
Özel Kutu*1		Özel Kutu ekranını gösterir.	—
İş Kutusu*1		İş Kutusu ekranını gösterir.	—
Çıkarılabilir Bellek*1		Çıkarılabilir Bellek ekranını gösterir.	—
İnternet Tarayıcı		İnternet Tarayıcı ekranını gösterir.	—

İşlev	Simge	Tanım	Referans sayfası
Program		Kayıtlı programı çağırır. Simge, programın işlevine göre değişecektir.	sayfa 5-6
Uygulama Adı[*2]		Seçilen uygulamaları görüntüler.	—

*1 Fabrikadan sevkiyat sırasında seçilir.
*2 Uygulama simgesi görünür.

Görev çubuğunda Görüntülenebilecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	Simge	Tanım	Referans sayfası
Durum/İş İptal Ekranı[*1]		Durum ekranını gösterir. Bir hata meydana gelirse, ikon "!" gösterecektir. Hata giderilirse, ekran normal duruma dönecektir.	—
Cihaz Bilgisi[*1]		Cihaz Bilgisi ekranını gösterir. Sistemi ve ağ bilgisini kontrol edin. Ayrıca kullanılan seçeneklerdeki bilgiyi de kontrol edebilirsiniz.	sayfa 2-16
Dil[*1]		Sistem Menüsü Dili ayar ekranını görüntüler.	—
Kağıt Ayarları[*1]		Sistem Menüsünde Kağıt Ayarları ekranını görüntüler.	—
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct ayarlıdır ve ağı kullanabilen makine ile ilgili bilgilerin bir listesi görüntülenir.	—
Sistem Menüsü[*1]		Sistem Menüsü ekranını gösterir.	—
Yardım[*1]		Yardım ekranını gösterir.	sayfa 2-21
Program[*1]		Program listesi ekranını gösterir.	sayfa 5-6
Mesaj Panosu		Mesaj Panosu ekranını gösterir. **NOT** Bu işlevi kullanmak için Sistem Menüsünde "Mesaj Panosu"nu [**AÇIK**] konumuna ayarlayın. **Command Center RX User Guide**	—

*1 Fabrikadan sevkiyat sırasında seçilir.

Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi

Cihaz bilgisini gösterir. Sistemi ve ağ bilgilerini, ilaveten kullanılan seçenekleri kontrol etmenizi sağlar.

1 [**Home**] tuşu > [**Cihaz Bilgisi**]

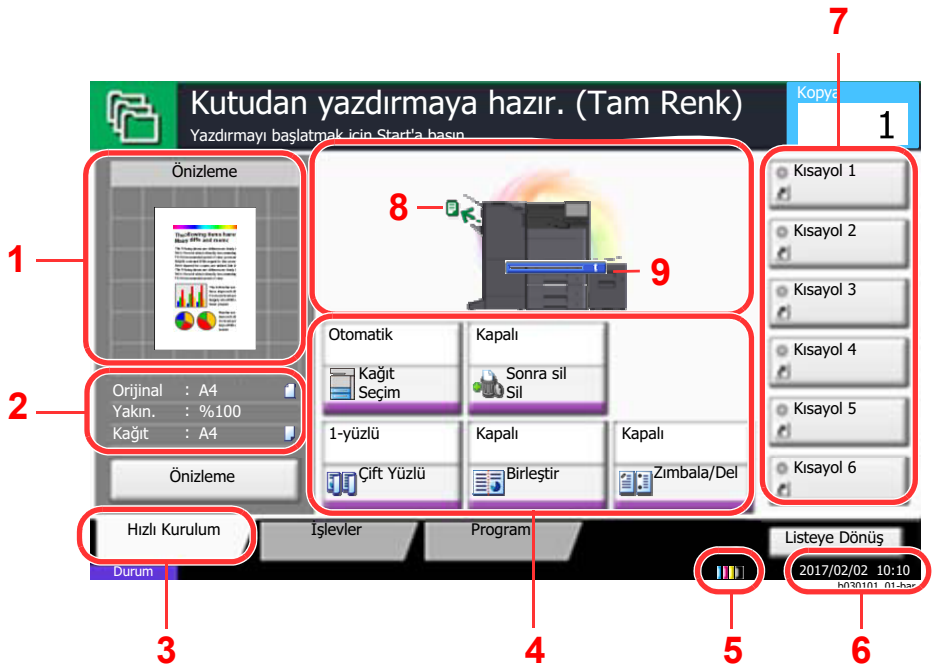
2 Cihaz bilgisini kontrol edin.

Sekme	Tanım
Tanımlama/Kablolu Ağ	Model adı, seri numarası, host adı ve yeri, ve kablolu ağın IP adresi gibi ID bilgilerini kontrol edebilirsiniz.
Wi-Fi[*1]	Model adı, seri numarası, host adı ve yeri, ve kablolu ağın IP adresi gibi ID bilgilerini kontrol edebilirsiniz.
Yazılım Versiyonu/Kapasite	Yazılım versiyonunu ve performansı kontrol edebilirsiniz.
Seçenek	Kullanılan seçeneklerdeki bilgiyi kontrol edebilirsiniz.

*1 Sadece Kablosuz Ağ Arayüz Kiti takılıysa görüntülenir.
Kablosuz Ağ Arayüz Kiti, bazı modeller için isteğe bağlı özelliktir. Ayrıntılar için yetkili servisinize veya satış/servis temsilcilerimize başvurun.
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın

Ayarlar Ekranını Görüntüleyin

Aşağıdaki prosedür, Özel Kutudan yazdırma ekranına bir örnek oluşturur.



1 Çıkış kağıdının bir görüntüsünü gösterir.

2 Orijinal: Yazdırılacak belgenin boyutunu gösterir.
Yakınlaştırma: Yazdırılacak belgenin büyütülmüşünü gösterir.
Kağıt : Çıkış kağıdının boyutunu gösterir.

3 Hızlı Kurulum ekranını görüntüler.

4 Yazdırma işlevlerini ayarlayın.

5 Kalan toner miktarı.

6 Zamanı gösterir.

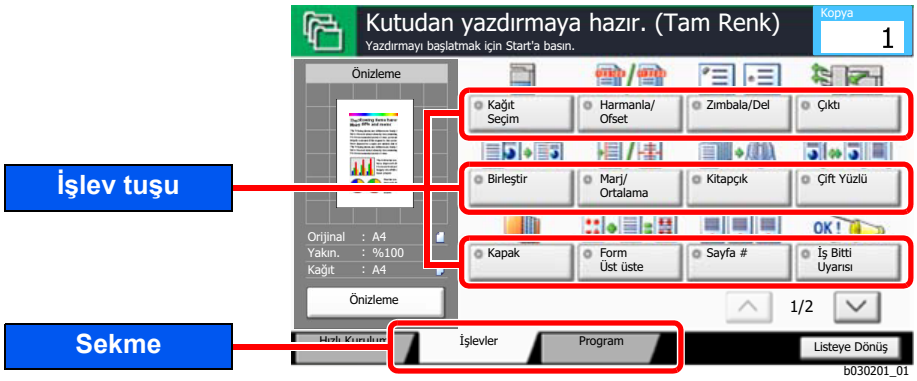
7 Kayıtlı kısa yolları görüntüler.

8 Çıkış tablasını görüntüler.

9 Kağıt kaynağını görüntüler.

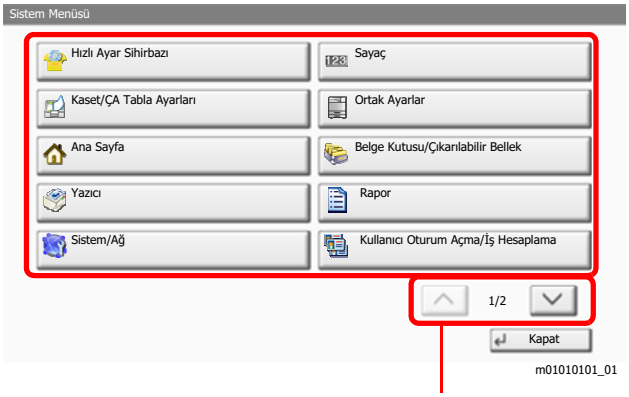
İşlev tuşu

İşlevlerin ayarlarını yapılandırmak için, sekmeyi seçin ve işlev tuşuna basın.



Ekranı Kullanma

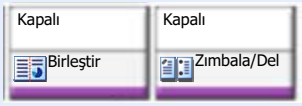
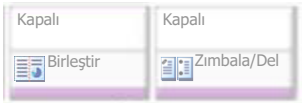
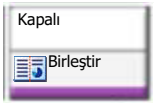
Basılan dokunmatik panel tuşları kırmızı ile belirtilmiştir.



Yukarı ve aşağı doğru gezinmek için [∧] ya da [∨] tuşlarını seçin.

Ayarlanamayan Tuşlar Ekranı

Özellik birleşim sınırlamaları ya da seçeneklerin kurulu olmaması nedeniyle kullanılamayan özelliklere ait tuşlar seçilemez durumdadır.

Normal	Silikleştirilmiş	Saklı
	 Aşağıdaki durumlarda, tuş silikleşir ve seçilemez. • Halen seçilmiş olan bir özellikle birlikte kullanılamaz. • Kullanıcı kontrolü ile kullanımı engellenmiştir. • [**Önizleme**] seçilmiştir.	 Seçenek kurulu olmadığından kullanılamaz.

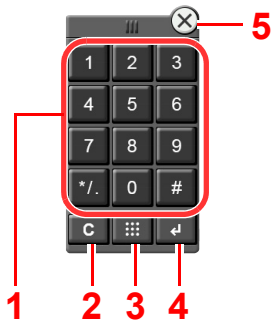
NOT

Kullanmak istediğiniz bir tuş silikleşmişse, hala önceki kullanıcının ayarları geçerli olabilir. Bu durumda, [**Reset**] tuşunu seçin ve tekrar deneyin.

[**Reset**] tuşu seçildikten sonra bile tuş hala silikse, o işlevi kullanmanızın kullanıcı kontrolü tarafından engellendiği olasıdır. Makine yöneticisiyle kontrol edin.

Sayıların Girilmesi

Sayıları girerken, çalıştırma paneli üzerinde [**Numeric Keypad**] tuşunu veya sayının girildiği alanı seçerseniz, dokunmatik panelde sayısal tuşlar görüntülenir.



1 Sayı ve sembolleri girin.

2 Girilen sayıları silin.

3 Quick No. Search tuşu

➡ Quick No. Search Tuşunun Kullanımı (sayfa 2-20)

4 Sayısal tuşlarla giriş onaylanır.

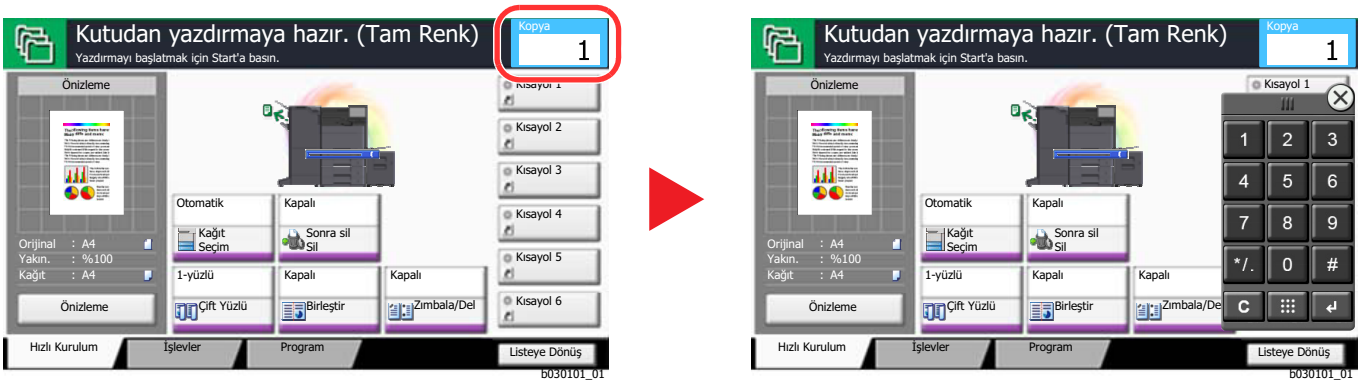
➡ Enter Tuşunun Kullanımı (sayfa 2-20)

5 Sayısal tuş takımını kapatın.

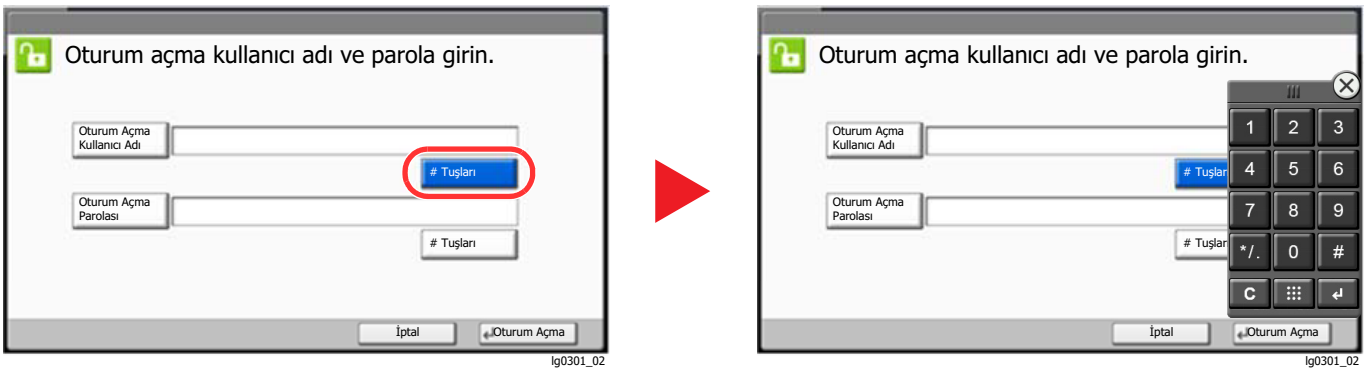
NOT

Opsiyonel bir sayı tuş takımı takılı ise, sayısal tuşlar dokunmatik panelde görüntülenmez.

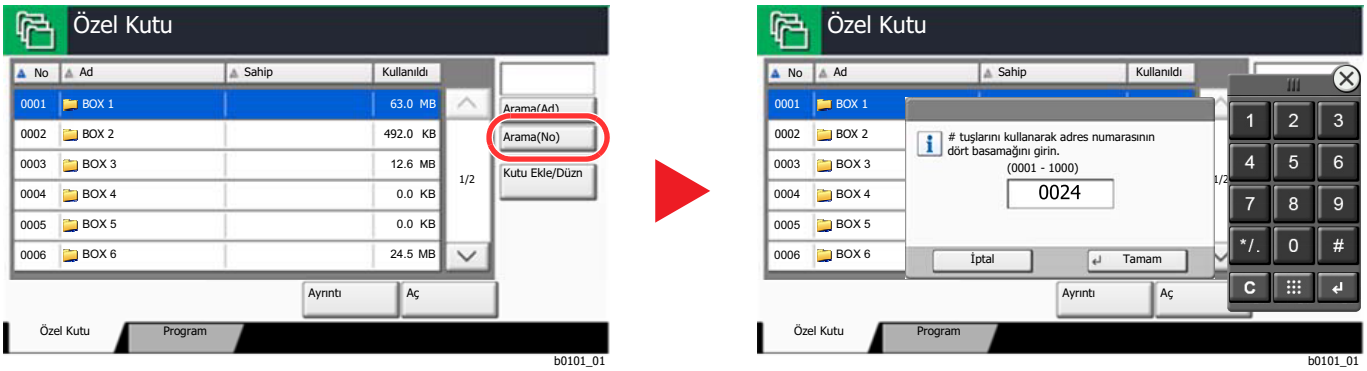
Örnek: Kopya sayısını girerken



Örnek: Oturum Açma Kullanıcı Adı gireceğiniz zaman

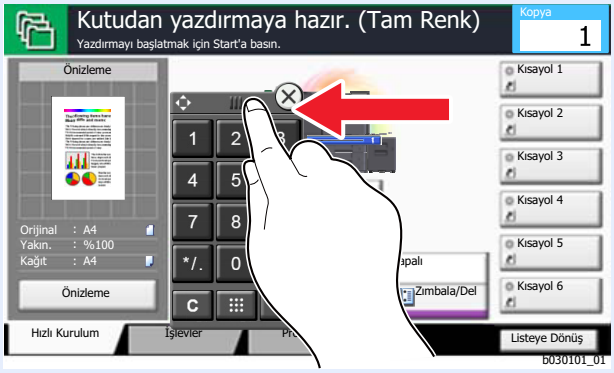


Örnek: Bir kutu numarası ararken



NOT

- Sayısal tuş takımının üstüne dokunurken parmağınızı hareket ettirmek, herhangi bir tuşa doğru serbestçe ilerlemenizi sağlar. (Sürükleme işlemi)



- Yazdırma ekranları için, sayısal tuşları önceden görüntülenmek üzere ayarlayabilirsiniz. Buna ek olarak, uygulamada kullanılan sayısal tuşların düzenini seçebilirsiniz.

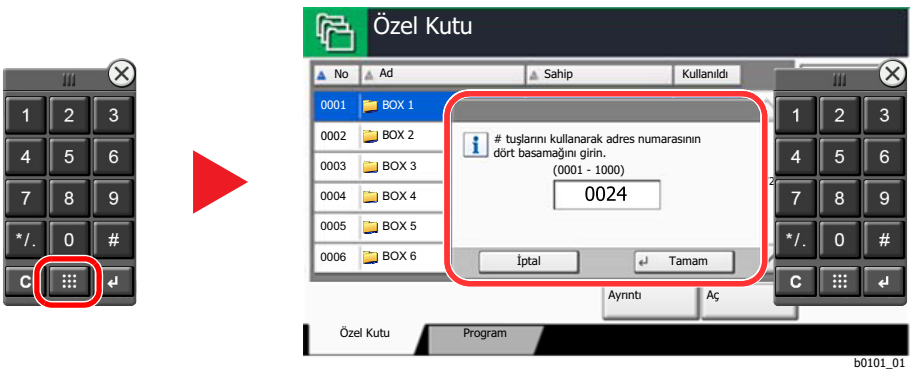
  ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın

Enter Tuşunun Kullanımı

Enter tuşu, örneğin [**TAMAM** ↵] tuşu ve [**Kapat** ↵] gibi (↵) Enter işareti ile aynı işleve sahiptir.

Quick No. Search Tuşunun Kullanımı

Quick No. Search tuşu dokunmatik panelde görüntülenen [**No.**] ile aynı işlemi yapar. Bir işlemi, bir numarayı sayısal tuşları kullanarak doğrudan girerek yapmak için Quick No. Search tuşlarını kullanın. Örneğin, kendi kutu numarası ile Özel Kutuyu belirleyebilir veya program numarası ile kayıtlı bir programı çağırabilirsiniz.



Yardım Ekranı

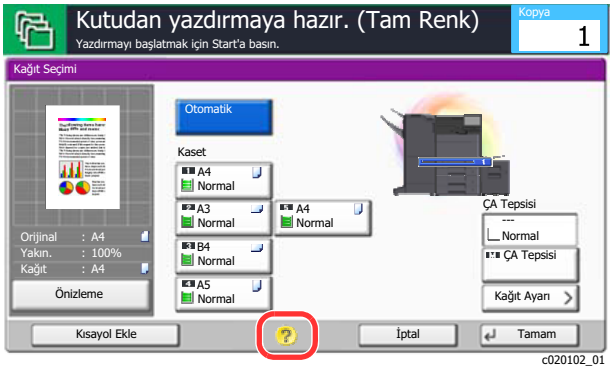
Makineyi çalıştırırken zorlukla karşılaşırsanız, nasıl çalışacağını dokunmatik paneli kullanarak kontrol edebilirsiniz.

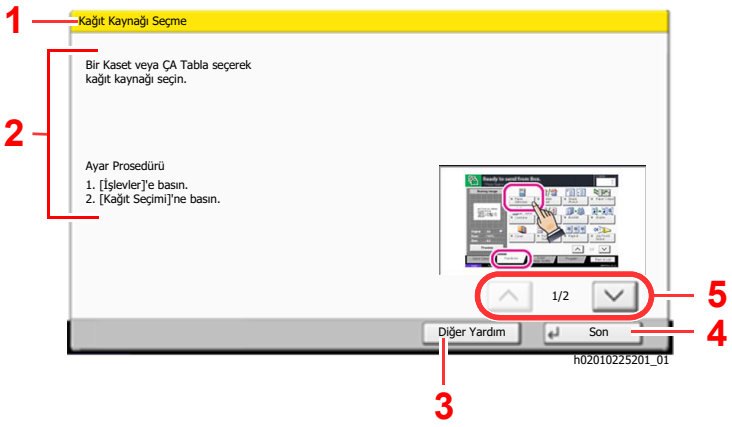
Bir işlev için Yardım ekranını görüntülerken, bu işlevin ayar ekranı panelinde [**Yardım**] tuşunu seçin. Yardım ekranı işlevlerin açıklamalarını ve nasıl kullanılacaklarını gösterir.

1 Kağıt seçim ekranını görüntüleyin.

Kağıt Seçimi (sayfa 6-5)

2 Panel üzerindeki [Yardım] tuşunu seçin.





1 Yardım başlıkları.

2 İşlevler ve makine çalışmasıyla ilgili bilgileri görüntüler.

3 Yardım listesini görüntüler.

4 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana döner.

5 Yardım metni tek bir ekranda bütün olarak görüntülenemediğinde yukarı ve aşağı kaydırır.

NOT

Yardım listesini görmek için Ana Sayfa ekranında [**Yardım**] tuşunu seçin.

Oturum Açma/Kapatma

Eğer yönetici yetkileri gerektiren bir işlevi ayarlıyor iseniz veya kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmiş ise, oturum açma kullanıcı adını ve oturum açma parolasını mutlaka girmeniz gerekir.

NOT

Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.

Oturum Açma Kullanıcı Adı: **6000**
Oturum Açma Parolası: **6000**

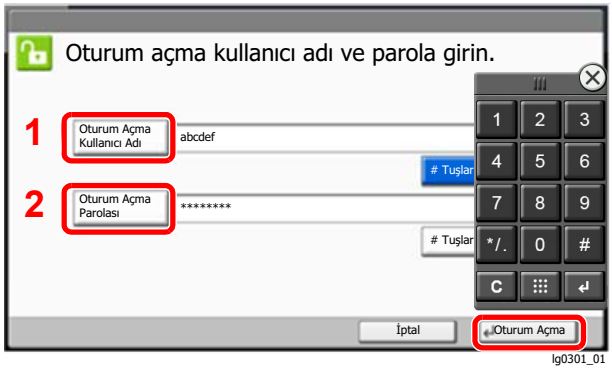
Oturum açma kullanıcı adınızı veya oturum açma parolanızı unutursanız, oturum açamazsınız. Bu durumda yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın ve oturum açma kullanıcı adınızı veya oturum açma parolanızı değiştirin.

Oturum Açma

Normal oturum açma

1 Oturum açmak için bir oturum açma kullanıcı adı ve parola girin.

1 Çalıştırma sırasında bu ekran görüntülenirse, oturum açma kullanıcı adını girmek için [**Oturum Açma Kullanıcı Adı**] tuşunu seçin.



İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

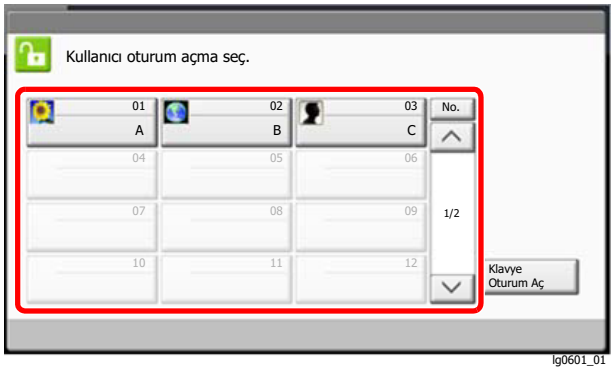
2 [**Oturum Açma Parolası**] > Oturum açma parolasını girin > [**TAMAM**]

NOT

- İşletim panelinde rakamı sayısal tuşlarla girmek için [**# Tuşları**] seçilebilir.
- Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, doğrulama hedefleri görüntülenir ve [**Yerel**] ya da [**Ağ**], kimlik doğrulama hedefleri olarak seçilebilir.
- ID kartı ile doğrulama için [**ID Kart Oturum Açma**] öğesini seçin.

2 [Oturum Açma] seçin.

Basit Oturum Açma



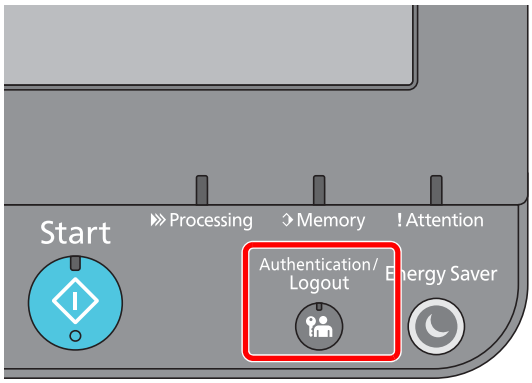
Çalışma sırasında bu ekran görüntülenirse, bir kullanıcı seçin ve oturumu açın.

NOT

Eğer kullanıcı parolası gerekiyorsa bir giriş ekranı görüntülenecektir.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Çıkış



Makinede oturum kapatmak için [**Authentication/Logout**] tuşunu seçerek oturum açma kullanıcı adı/oturum açma parolası giriş ekranına dönün.

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiğinde.
- Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.

Makinenin varsayılan Ayarları

Makinenin varsayılan ayarları Sistem Menüsünde değiştirilebilir. Bu makineyi kullanmadan önce, tarih ve saat gibi ayarları, ağ yapılandırmasını ve gereğince enerji tasarrufu işlevlerini yapılandırın.

NOT

Sistem Menüsünden yapılandırılabilir olan ayarlar için, aşağıdaki kılavuza bakın:

İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulumun yapıldığı yerin yerel tarihi ve saatini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.

NOT

- Bu başlangıç yapılandırmasından sonra değişiklik yapmak için, aşağıya bakın.
  İngilizce Çalıştırma Kılavuzu
- Doğru saat, ağ saat sunucusundan gelen saat bilgisi elde edilerek periyodik olarak belirlenebilir.
  Command Center RX User Guide

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Tarih/Zamanlayıcı/Enerji Tasarrufu**]

2 Ayarları yapılandırın.

[**Saat Dilimi**] > [**Tarih/Saat**] > [**Tarih Biçimi**]

Öğe	Tanım
Saat Dilimi	GMT'den saat farkını ayarlayın. Listeden en yakın yeri seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçtiyseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.
Veri/Zamanlayıcı	Makineyi kullanacağınız yer için tarih ve saati ayarlayın. **Değer: Yıl (2000 - 2037), Ay (1 - 12), Gün (1 - 31), Saat (00 - 23), Dakika (00 - 59), Saniye (00 - 59)**
Tarih Biçimi	Yıl, ay ve gün ekran formatını seçin. Yıl Batı gösterimi şeklinde görüntülenir. **Değer: Ay/gün/Yıl, Gün/Ay/Yıl, Yıl/Ay/Gün**

Ağ Kurulumu

Kablolu Ağın Yapılandırılması

Makine, TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI, ve IPSec gibi ağ protokolleriyle uyumlu olan ağ arayüzü ile donatılmıştır. Bu, Windows, Macintosh, UNIX ve diğer platformlarda ağ yazdırma yapılmasını sağlar.

Windows ağına bağlanmak için TCP/IP (IPv4)'yi kurun.

Ayarları yapılandırmadan önce ağ kablosunu bağladığınızdan emin olun.

➡ LAN Kablosunun Bağlanması (sayfa 2-7)

Diğer ağ ayarları için, aşağıya bakın:

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

NOT

Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, ayarları sadece yönetici ayrıcalıklarıyla değiştirebilirsiniz. Kullanıcı oturum açma yönetimi devre dışıysa, kullanıcı kimlik doğrulama ekranı görüntülenir. Bir oturum açma kullanıcı adı ve parola girin ve [**Oturum Aç**] tuşunu seçin.

Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.

Oturum Açma Kullanıcı Adı: **6000**
Oturum Açma Parolası: **6000**

IPv4 ayarları

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Sistem/Ağ**] > "Ağ" [**İleri**] > "Kablolu Ağ Ayarları" [**İleri**] > "TCP/IP Ayarları" [**İleri**] > "IPv4" [**Değiştir**]

2 Ayarları yapılandırın.

DHCP sunucu kullanırken

[**DHCP**]: [**Açık**] olarak ayarlayın.

Statik IP adresi ayarlanacağı zaman

[**DHCP**]: [**Kapalı**] olarak ayarlayın.

[**IP adresi**]: Adresi girin.

[**Alt Ağ Maskesi**]: Alt ağ maskesini ondallık birimlerle girin (0 ila 255 arası).

[**Varsayılan Ağ Geçidi**]: Adresi girin.

Otomatik-IP kullandığınız zaman, [**IP Adres**] hanesine "0.0.0.0" girin.

ÖNEMLI

Ayarı değiştirdikten sonra ağı Sistem Menüsünden yeniden başlatın veya makineyi KAPATIP, tekrar AÇIN.

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

NOT

IP adresi için önceden ağ yöneticinize danışın ve bu ayarı yapılandırırken elinizde bulunsun. Aşağıdaki durumlarda, DNS sunucusunun IP adresini Command Center RX üzerinde ayarlayın.

- Host adı, "DHCP" ayarı "Kapalı" olarak ayarlanmış şekilde kullanıldığı zaman
- DHCP tarafından otomatik olarak atanmadığındaki IP adresi ile DNS sunucusu kullanıldığında.

DNS sunucusunun IP adresini ayarlarken, aşağıdakine bakın:

Command Center RX User Guide

Enerji Tasarrufu İşlevi

Makinenin son kullanımından sonra belirli bir süre geçerse, makine otomatik olarak güç tüketimini azaltmak için Düşük Güç Moduna geçer. Makine kullanılmadan ilave bir süre daha geçerse, makine otomatik olarak güç tüketimini azaltmak için Uyku Moduna geçer.

Düşük Güç Modu

Makine belli bir süre için çalışmaz, enerji tasarrufu göstergesi yanar ve ekran güç tüketimini azaltmak için kararır. Bu duruma Düşük Güç Modu adı verilir.

Ekranda “Düşük güç.” yazısı görünecektir.

Düşük Güç Moduna girmeden önce geçen süre: 3 dakika (varsayılan ayar).

Düşük Güç Modu sırasında baskı verisi alınırsa, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Devam etmek için aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin.

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşa basın.
- Dokunmatik panele dokunun.

Düşük Güç Modundan dönüş süresi aşağıdaki gibidir.

- 15 saniye içinde

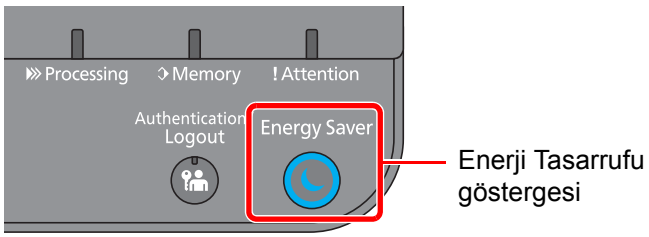
Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

NOT

Düşük Güç Zamanlayıcısı, Uyku Zamanlayıcısına eşit ise, Uyku Modu önce belirlenmelidir.

Uyku

Uyku Modu'na geçmek için, [**Energy Saver**] tuşunu seçin. Enerji Tasarruf göstergesi hariç, dokunmatik panel ve çalıştırma paneli üzerindeki tüm göstergeler, maksimum miktarda güç tasarrufu için söner duruma gelir. Bu duruma Uyku Modu adı verilir.



Eğer Uyku esnasında yazdırma verileri alınır ise, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırma başlatılır.

Yeniden başlatmak için aşağıdaki eylemleri yerine getirin.

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşa basın.
- Dokunmatik panele dokunun.

Uyku Modundan dönüş süresi aşağıdaki gibidir.

- 17 saniye içinde

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Otomatik Uyku

Otomatik Uyku, makine önceden belirlenen bir süre boyunca boşta kalırsa makineyi otomatik olarak Uyku moduna geçirir.

Uyku Moduna girmeden önce geçen süre:

- 10 dakika (varsayılan ayar).

Önceden ayarlanmış uyku saatini değiştirmek için aşağıya bakın.

Hızlı Kurulum Sihirbazı (sayfa 2-30)

NOT

Düşük Güç Zamanlayıcısı, Uyku Zamanlayıcısına eşit ise, Uyku Modu önce belirlenmelidir.

Uyuma Kuralları (Avrupa Modelleri)

Uyku modunun her işlev için çalışmasını ayarlayabilirsiniz. Makine uyku moduna girdiğinde, ID kart algılanamaz.

Uyuma Kuralları ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, aşağıya bakın:

İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu) (Avrupa hariç Modeller)

Bu mod güç tüketimini Normal Uyku modunda olduğundan daha aşağıya düşürür ve Uyku Modunun her işlev için ayrı ayrı ayarlanmasına olanak sağlar. Makine uykudayken, USB kablosu ile bağlanmış bir bilgisayardan yazdırmak mümkün değildir. Makinenin güç tasarrufu modundan uyanıp normal çalışmaya geçmesi için gereken zaman normal Uyku Modu için olandan daha uzun olacaktır.

NOT

İsteğe bağlı Ağ Arayüzü Kiti yüklüyse, Enerji Tasarrufu belirlenemez.

Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu) Modu ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, aşağıya bakın:

Hızlı Kurulum Sihirbazı (sayfa 2-30)

Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi

Enerji Tasarrufu Modundan çıktıktan sonra bu makine güç tüketimini azaltabilir.

Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi için, "Tam Geri Kazanım", "Normal Geri Kazanım" veya "Güç Tasarrufu Geri Kazanımı" seçilebilir.

Varsayılan değer, "Normal Geri Kazanım" seçeneğidir.

Enerji Tasarrufu Modu ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için, aşağıya bakın:

Hızlı Kurulum Sihirbazı (sayfa 2-30)

İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları

Her gün için belirlenen zamanda makine otomatik olarak kapanmaya ve uyanmaya ayarlanır.

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıya bkz. .

Hızlı Kurulum Sihirbazı (sayfa 2-30)

Güç Kapatma Zamanlayıcısı (Avrupa için modeller)

Uyku modundayken makine kullanılmazsa, güç otomatik olarak kapanır. Güç Kapatma Zamanlayıcısı, güç kapanana kadar zamanı ayarlamak için kullanılır.

Güç kapanana kadarki süre için fabrika ayarı: 3 gün

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Hızlı Kurulum Sihirbazı

Enerji Tasarrufu işlevi ve ağ işlevleri için aşağıdaki ayarlar sihirbaz tarzı bir ekranda yapılandırılabilir.

Enerji Tasarrufu Ayarlama	Uyku modunu ve düşük güç modunu yapılandırır.	
	1. Uyku Modu	Avrupa için Uyku Zamanlayıcı Uyuma Kuralları Avrupa hariç Uyku Zamanlayıcı Uyku seviyesi
	2. Düşük Güç Modu	Düşük Güç Zamanlayıcı
	3.Kurtarma Modu	Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi
	4.Haftalık Zamanlayıcı Ayarları	Haftalık Zamanlayıcı Program*1 Deneme Sayısı*1 Deneme Aralığı*1
Ağ Kurulumu	Ağ Ayarlarını yapılandırır.	
	1. Ağ	Ağ Seçimi*2 Wi-Fi*3 DHCP*4 IP Adresi*5 Alt Ağ Maskesi*5 Varsayılan Ağ Geçidi*5

*1 Bu fonksiyon [**Haftalık Zamanlayıcı**] [**Açık**] olarak ayarlandığında gösterilir.
*2 Bu işlev, Kablosuz Ağ Arayüz Kiti (IB-35) takıldığında görüntülenir.
Kablosuz Ağ Arayüz Kiti, bazı modeller için isteğe bağlı özelliktir. Ayrıntılar için yetkili servisinize veya satış/servis temsilcilerimize başvurun.
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*
*3 Bu işlev [**Ağ Seçimi**] [**Wi-Fi**] olarak ayarlandığında gösterilir.
*4 Bu işlev [**Ağ Seçimi**] [**Kablolu Ağ**] olarak ayarlandığında gösterilir.
*5 Bu fonksiyon [**DHCP**] [**Kapalı**] olarak ayarlandığında gösterilir.

NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı görüntülenir ise, oturum açma kullanıcı adınızı ve oturum açma parolanızı girin ve [**Oturum Aç**] öğesini seçin.

Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.

Oturum Açma Kullanıcı Adı: 6000
Oturum Açma Parolası: 6000

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Hızlı Kurulum Sihirbazı**]

2 Bir işlev seçin.

3 Ayarları yapılandırın.

Sihirbazı başlatın. Ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatı izleyin:

NOT

Ayarları yapılandırmakta güçlük yaşarsanız, aşağıya bkz.

Yardım Ekranı (sayfa 2-21)

Kontrol	Tanım
Son	Sihirbazdan çıkarır. Buraya kadar yapılandırılan ayarlar uygulanır.
Önceki	Önceki ögeye döner.
Atla	O anki ögeyi ayarlamadan bir sonraki ögeye geçer.
İleri	Sonraki ekrana geçer.
Geri	Önceki ekrana döner.
Tamam	Ayarları kaydedin ve sihirbazdan çıkın.

Yazılımın Yüklenmesi

Bu makinenin yazıcı fonksiyonunu kullanmak istiyorsanız, ürünle birlikte verilen DVD'den (Product Library), bilgisayarınıza uygun yazılımı kurun.

DVD Yazılımı (Windows)

Kurulum metodu olarak ya [**Özel Yükle**] ya da [**Ekspres Yükle**] seçilebilir. [**Ekspres Yükle**] standart kurulum metodudur. [**Ekspres Yükle**] vasıtasıyla kurulamayan bileşenleri kurmak için, [**Özel Yükle**]'yi kullanın.

Özel Yükleme hakkında ayrıntılar için, aşağıya bakın:

İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Yazılım	Tanım	Ekspres Yükle
KX DRIVER	Bu sürücü bir bilgisayar üzerindeki dosyaların makine tarafından yazdırılmasına olanak tanır. Çoklu sayfa tanımlama dilleri (PCL XL, KPDL, vs.) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin niteliklerinden tam anlamıyla yararlanmanızı sağlar. PDF dosyalarını oluşturmak için bu sürücüyü kullanın.	○
KX XPS DRIVER	Bu yazıcı sürücüsü, Microsoft Corporation tarafından geliştirilen XPS (XML Kâğıt Özelliği) formatını destekler.	—
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Bu, PCL ve KPDL destekleyen bir Microsoft Mini Sürücüdür. Bu sürücü ile kullanılabilen makine özellikleri ve seçenek özelliklerinde bazı kısıtlamalar vardır.	—
KYOCERA Net Viewer	Bu, makinenin ağ üzerinde izlenmesini sağlayan bir yardımcı programdır.	—
Status Monitor	Bu, yazıcının durumunu izleyen bir kolaylık olup, süregelen bir raporlama işlevi sağlar.	○
KYOCERA Net Direct Print	Bu, bir PDF dosyasının Adobe Acrobat/Reader'ı başlatmadan yazdırılmasına olanak tanır.	—
FONTS	Bunlar, makinedeki yerleşik yazı tiplerinin bir yazılım uygulamasında kullanılmasını sağlayan görüntü yazı tipleridir.	○

NOT

Windows'taki kurulumlar yönetici öncelikleriyle oturum açan bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.

Sayacın Kontrolü

Yazdırılan sayfa sayısını kontrol edin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Sayaç**]

2 Sayacı kontrol edin.

Command Center RX

Makine ağa bağlıysa, çeşitli ayarları Command Center RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz .

Bu bölümde, nasıl erişileceği Command Center RX ve güvenlik ayarlarıyla, host isminin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.

Command Center RX User Guide

NOT

Command Center RX sayfalarının özelliklerine tam olarak erişmek için, Kullanıcı adını ve Parolayı girin ve [**Login**] tıklayın. Önceden belirlenmiş yönetici şifresinin girilmesi, kullanıcının navigasyon (gezinti) menüsündeki Belge kutusu dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar. Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir. (Büyük harf ve küçük harf ayrımı yapılır (harfe duyarlıdır).)

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

Yönetici ve genel kullanıcıların yapılandırabileceği ayarlar Command Center RX aşağıdaki gibidir.

Ayarlama	Tanım	Yönetici	Genel Kullanıcı
Device Information	Makinenin yapısı kontrol edilebilir.	○	○
Job Status	Yazdırma işleri, saklama işleri ve iş günlüğü kaydı dahil olmak üzere tüm cihaz bilgilerini görüntüler.	○	○
Document Box	Belge kutuları ekleme veya silme veya bir belge kutusu içindeki belgeleri silme.	○	○*1
Device Settings	Makinenin gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	○	—
Function Settings	Daha ileri işlev ayarlarını yapılandırın.	○	—
Network Settings	Daha ileri ağ ayarlarını yapılandırın.	○	—
Security Settings	Daha ileri güvenlik ayarlarını yapılandırın.	○	—
Management Settings	Daha ileri yönetim ayarlarını yapılandırın.	○	—

*1 Kullanıcı izinlerine bağlı olarak, giriş yapmış olan kişi bazı ayarları yapılandıramayabilir.

Erişim Command Center RX

1 Ekranı görüntüleyin.

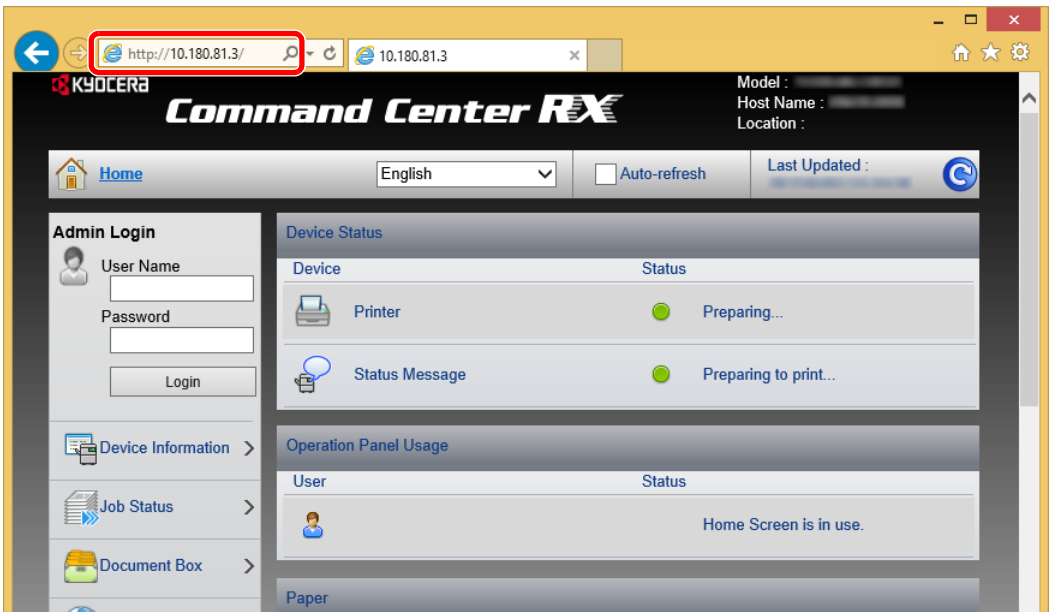
1 İnternet tarayıcınızı açın.

2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya host adını girin.

Makinenin IP adresini ve host ismini elde etmek için aşağıdaki sırada tıklayın.

Ana ekrandaki [**Cihaz Bilgisi**] > [**Tanımlama/Kablolu Ağ**]

Örnekler: https://10.180.81.3/ (IP adresi için)
https://MFP001 (host adı "MFP001" ise)



Web sayfası, makine ve Command Center RX ile ilgili temel bilgilerin yanında onların geçerli durumları hakkında da bilgiler vermektedir.

NOT

Eğer ekranda “There is a problem with this website's security certificate.” görüntüleniyorsa, sertifikayı yapılandırın.

➡ **Command Center RX User Guide**

Sertifikayı yapılandırmadan da çalışmaya devam edebilirsiniz.

2 İşlevi yapılandırın.

Ekranın solundaki gezinti çubuğundan bir kategori seçin.

NOT

Command Center RX sayfalarının özelliklerine tam olarak erişmek için, Kullanıcı adını ve Parolayı girin ve [**Login**] tıklayın. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının navigasyon (gezinti) menüsündeki Belge kutusu dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar. Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir. (Büyük harf ve küçük harf ayrımı yapılır (harfe duyarlıdır).)

Login User Name: **Admin**
Login Password: **Admin**

Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

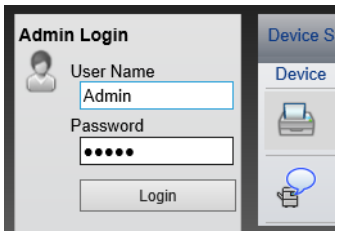
1 İnternet tarayıcınızı açın.

2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya host adını girin.

Makinenin IP adresini ve host ismini elde etmek için aşağıdaki sırada tıklayın.

Ana ekrandaki [**Cihaz Bilgisi**] > [**Tanımlama/Kablolu Ağ**]

3 Yönetici yetkileri ile giriş yapın.



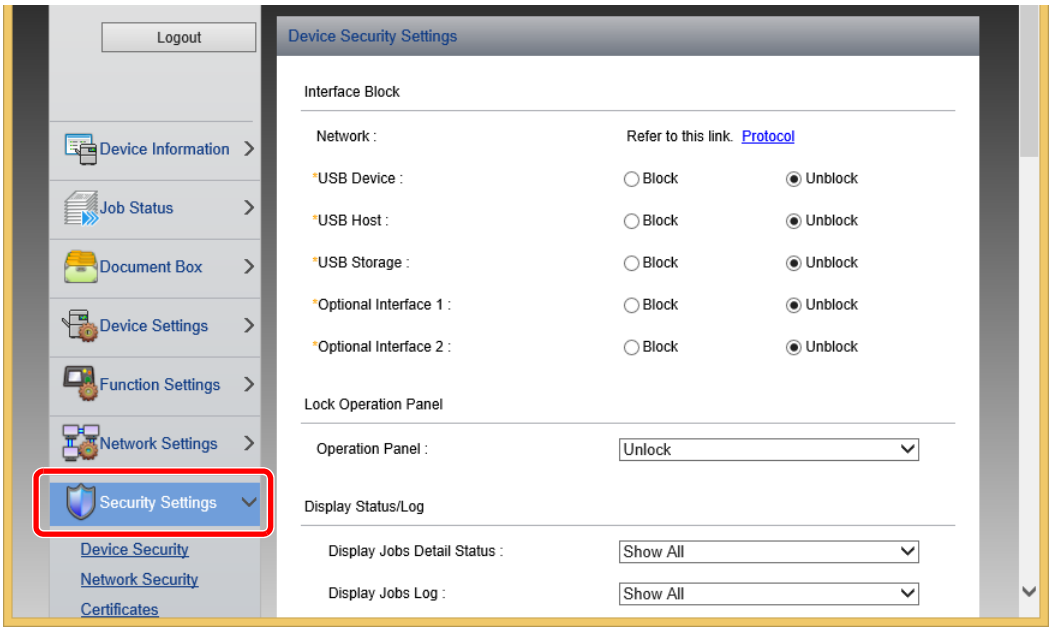
Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir. (Büyük harf ve küçük harf ayrımı yapılır (harfe duyarlıdır).)

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

4 [**Security Settings**] menüsüne tıklayın.

2 Güvenlik ayarlarını yapılandırın.

[**Güvenlik Ayarları**] menüsünden, yapılandırmak istediğiniz ayarı seçin.



NOT

Sertifikalarla ilgili ayarlara dair ayrıntılar için, aşağıya bakın:

➨ **Command Center RX User Guide**

3 Kullanmadan Önce Hazırlık

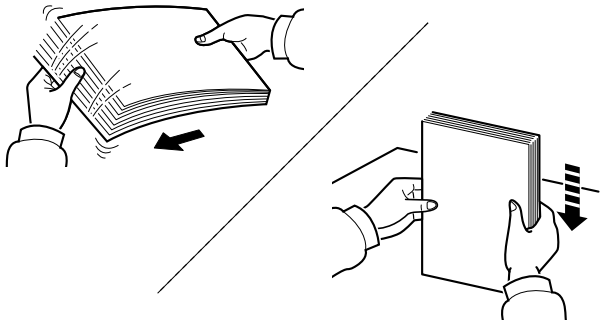
Bu bölümde aşağıdaki işlemler açıklanmaktadır.

Kağıt Yükleme 3-2
Kağıt Yükleme için Önlemler 3-2
Kağıt Besleme Birimini Seçme 3-3
Kaset 1'e Yükleme 3-4
Kaset 2'ye Yükleme 3-7
Kasetlere Zarf veya Kart Stoğu Yükleme 3-10
Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme 3-14
Yan Besleyiciye Yükleme 3-16
Kağıt Çıktısı Almak için Önlemler 3-18
Kağıt Durdurucu 3-18
Zarf Destesi Kılavuzu 3-18
Deste Seviyesi Ayarlayıcısı 3-19

Kağıt Yükleme

Kağıt Yükleme için Önlemler

Yeni bir paket kağıt açtığınızda, yüklemeden önce ayırmak için aşağıdaki sırayla kağıtları havalandırın.



Kâğıtları havalandırın, sonra bunları düz zemine yerleştirin.

İlaveten aşağıdaki noktalara dikkat edin.

- Kıvrılmış veya katlanmışsa kağıdı yüklemeden önce düzeltin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, sıkışmaya yol açabilir.
- Paketten çıkarılmış kağıtların yüksek neme maruz kalmasını önleyin, çünkü rutubet sorunlara yol açabilir. Çok amaçlı tablaya veya kasete yükleme yaptıktan sonra kalan kağıtları, kağıt saklama torbasında kapalı olarak tutun.
- Kağıdı kaset içinde uzun bir süre bırakmak, kaset ısıtıcısından gelen ısı nedeniyle kağıdın renginin solmasına neden olabilir.
- Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, kasetlerdeki kağıtları çıkarıp kağıt saklama torbasında kapalı tutarak nemden koruyun.

ÖNEMLI

Kullanılmış kağıt (daha önceden yazdırma için kullanılmış kağıt) üzerine yazdırma yapıyorsanız, birbirine zımbalanmış veya ataçla tutturulmuş kağıtları kullanmayın. Bu makineye zarar verebilir veya kötü görüntü kalitesine yol açabilir.

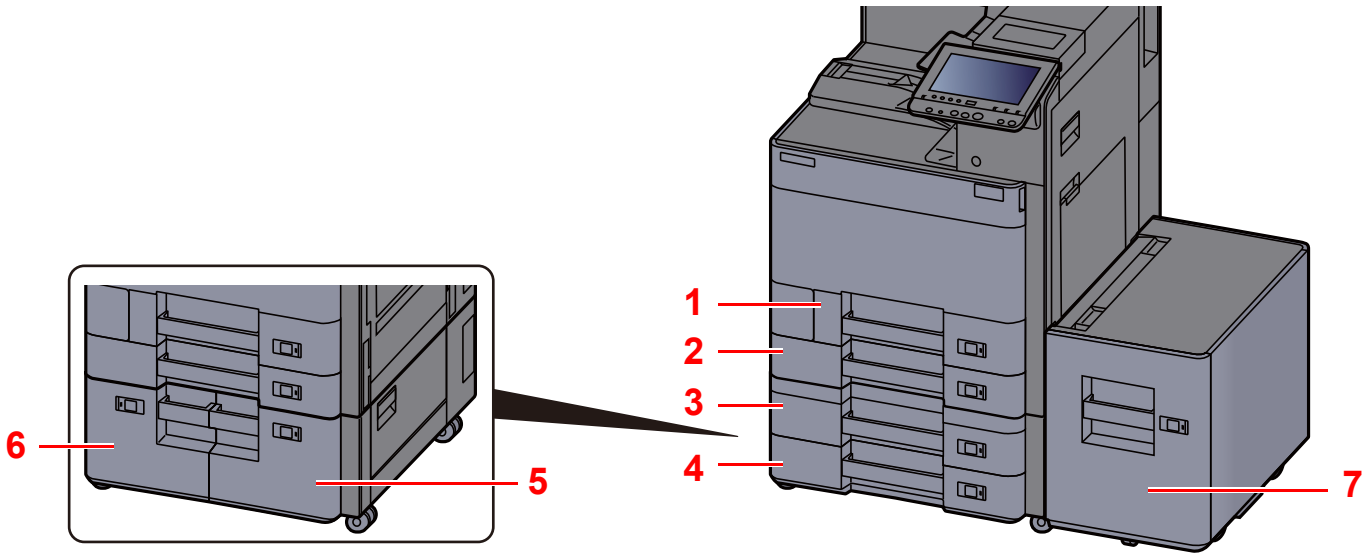
NOT

Antetli, delikli ve logo veya şirket adı önceden basılı olan özel kağıtlar kullanıyorsanız, bkz.:

İngilizce Çalıştırma Kılavuzu

Kağıt Besleme Birimini Seçme

Kağıt besleme birimlerini, kağıdın boyutu ve tipine göre seçin.



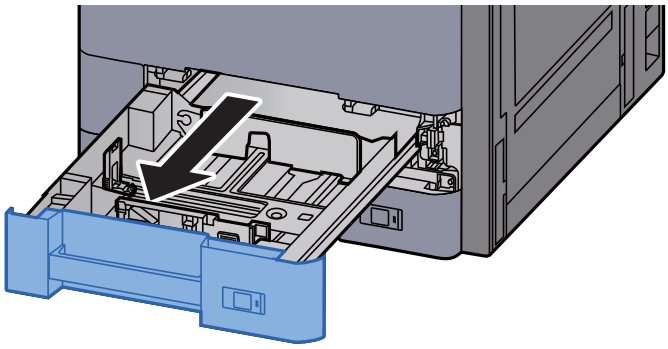
No.	İsim	Kağıt Boyutu	Kağıt Tipi	Kapasite	Sayfa
1	Kaset 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel 1-4	Normal, Pürüzlü, Parşömen, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delinmiş, Antetli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1-8	500 sayfa (80 g/m^2)	sayfa 3-4
2	Kaset 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel 1-4			
3	Kaset 3				
4	Kaset 4				
5	Kaset 3	A4, Letter, B5 (Boyutlardan birine ayarlanır.)	Normal, Pürüzlü, Parşömen, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delinmiş, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1-8	1,500 sayfa (80 g/m^2)	sayfa 3-14
6	Kaset 4				
7	Kaset 5			3,000 sayfa (80 g/m^2)	sayfa 3-16

NOT

- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt tipinize bağlı olarak değişir.
- Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmamalısınız. (Bu tip kağıtlar kağıt sıkışmalarına veya başka arızalara neden olabilir.)
- Daha yüksek kaliteli renkli baskı için, özel renkli kağıt kullanın.

Kaset 1'e Yükleme

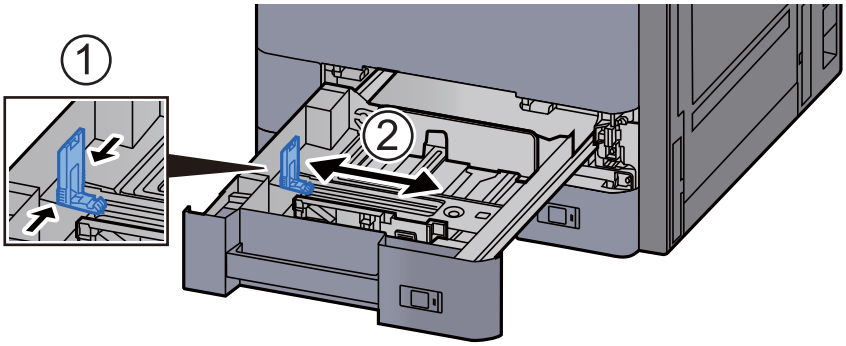
1 Kaseti tamamen makinenin dışına çıkartın.



NOT

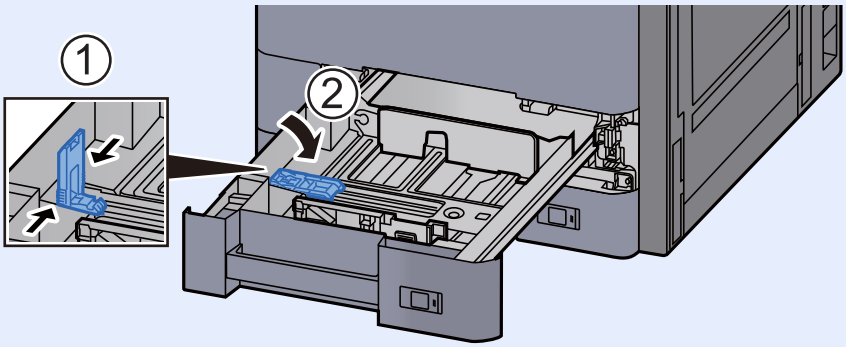
Bir seferde birden fazla kaset çekmeyin.

2 Kağıt Boyu Kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın.

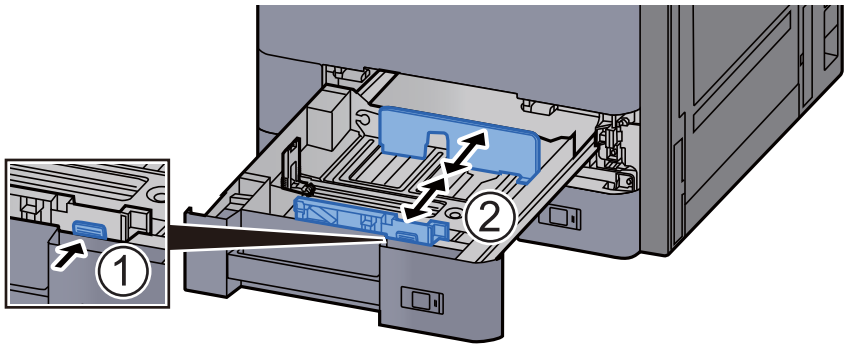


NOT

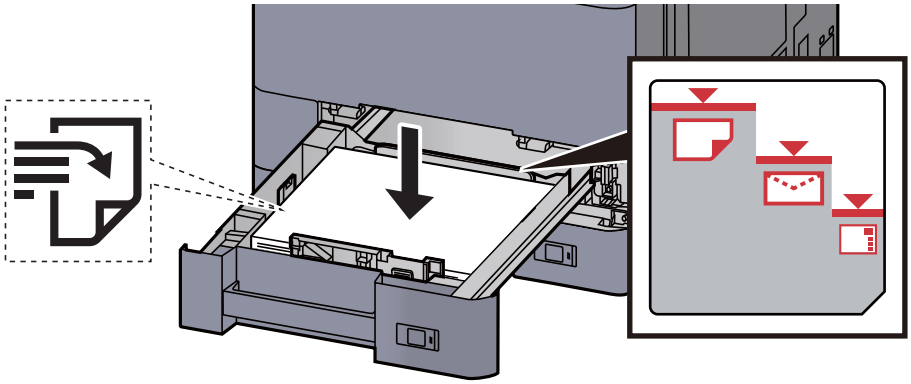
Legal boyutta kağıt kullanırken, kağıt uzunluğu kılavuzunu en sola kaydırın ve yatırın.



3 Kasetin sol ve sağ tarafında yer alan kâğıt genişlik kılavuzlarının konumunu ayarlayın.



4 Kağıt yükleyin.

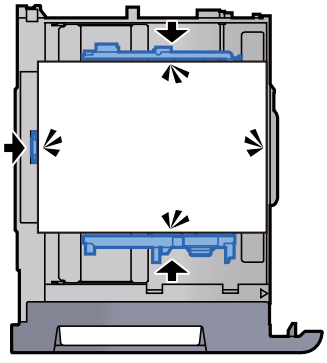


ÖNEMLI

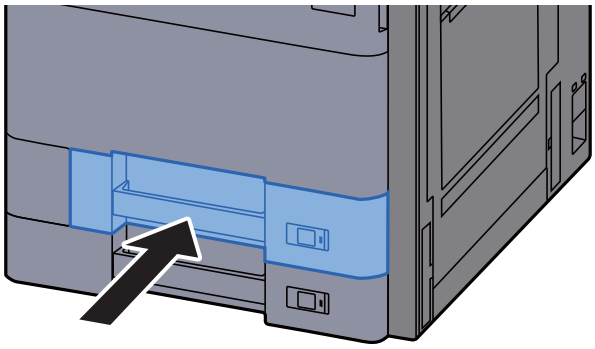
- **Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.**
- **Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.**
  Kağıt Yükleme için Önlemler (sayfa 3-2)
- **Kağıdı yüklemeden önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.**
- **Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)**
- **Kağıt, kağıt uzunluğu kılavuzu ve kağıt genişliği kılavuzu ayarlanmadan yüklenirse, çarpık veya sıkışmış hale gelebilir.**

5 Kağıt uzunluğu ve genişliği kılavuzlarının kağıda sıkı şekilde dayandığından emin olun.

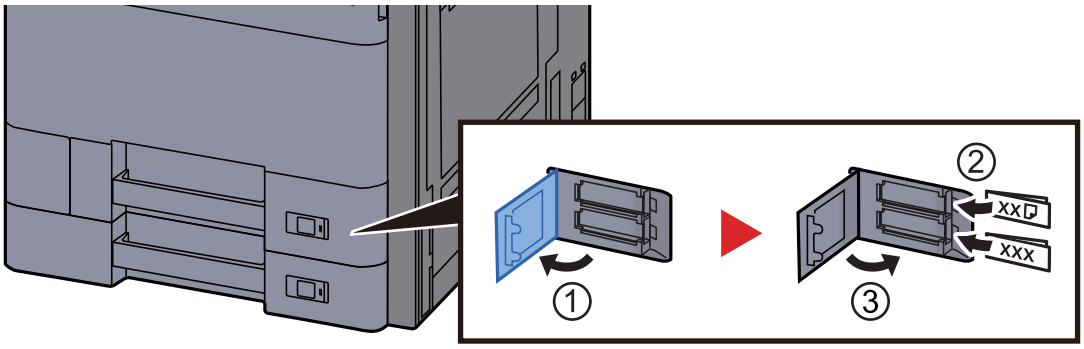
Boşluk kalırsa kılavuzları kağıda göre yeniden ayarlayın.



6 Kaseti hafifçe içeri itin.



7 Kağıttaki işareti yerleştirilen kağıdın boyutu ve tipi uyacak şekilde geçirin.



8 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Kaset/ÇA Tabla Ayarları**] > "Kaset 1" [**İleri**]

9 İşlevi yapılandırın.

Kağıt boyutunu ve kağıt tipini seçin.

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

NOT

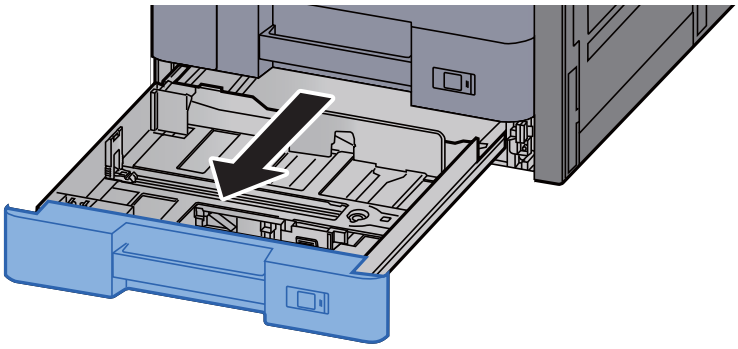
Kağıt boyutu otomatik olarak algılanabilir ve seçilebilir, bkz.:

➡ Kağıt Seçimi (sayfa 6-5)

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Kaset 2'ye Yükleme

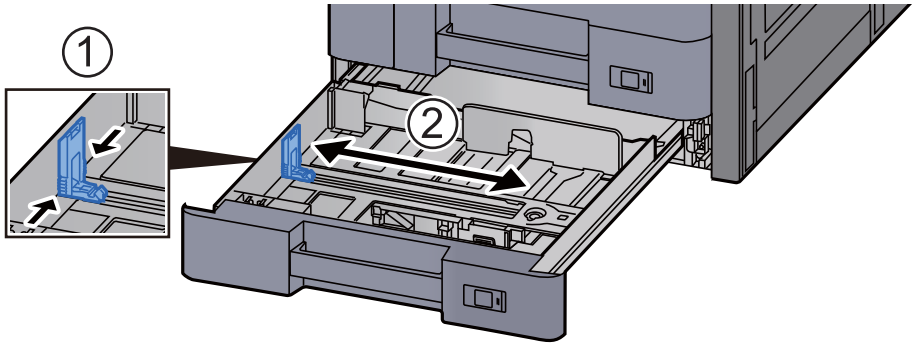
1 Kaseti tamamen makinenin dışına çıkartın.



NOT

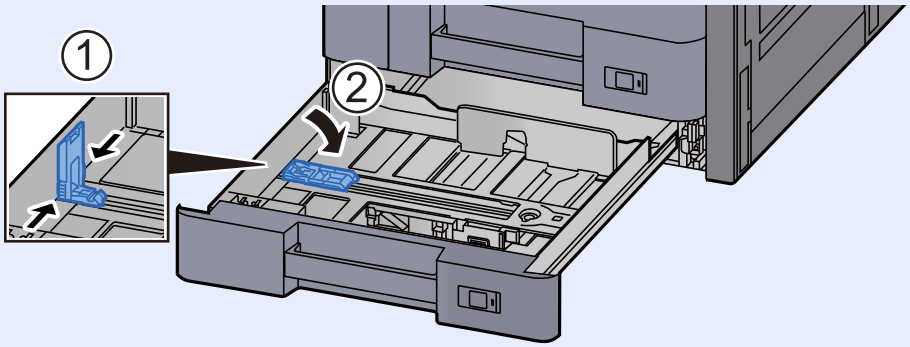
Bir seferde birden fazla kaset çekmeyin.

2 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın.

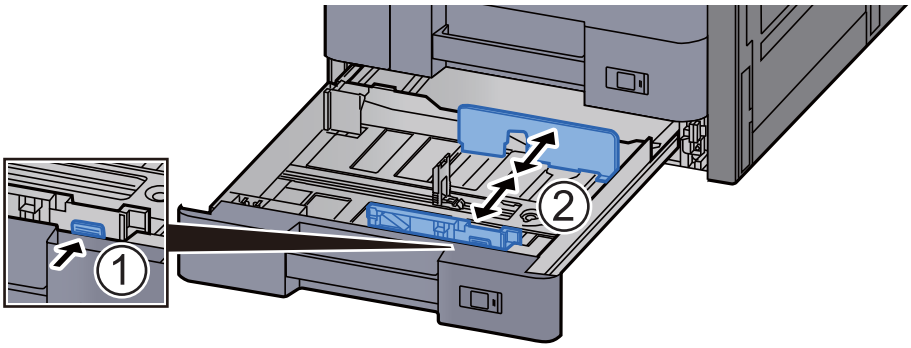


NOT

12×18" boyutunda kağıt kullanırken, kağıt uzunluğu kılavuzunu en sola kaydırın ve yatırın.

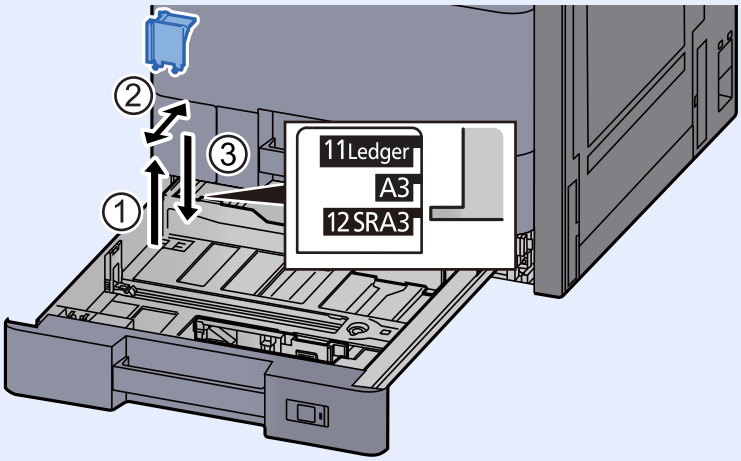


3 Kasetin sol ve sağ tarafında yer alan kağıt genişlik kılavuzlarının konumunu ayarlayın.

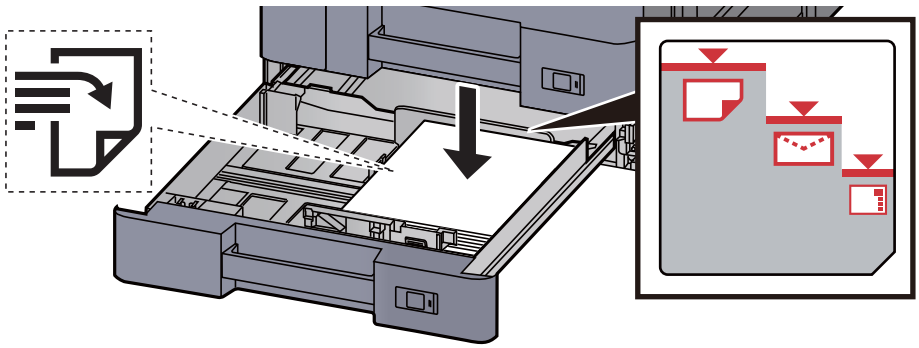


NOT

SRA3/12×18", A3, veya Ledger kağıt kullanırken, yardımcı kılavuzu buna göre ayarlayın.



4 Kağıt yükleyin.

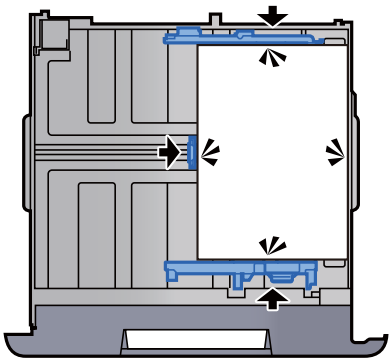


ÖNEMLI

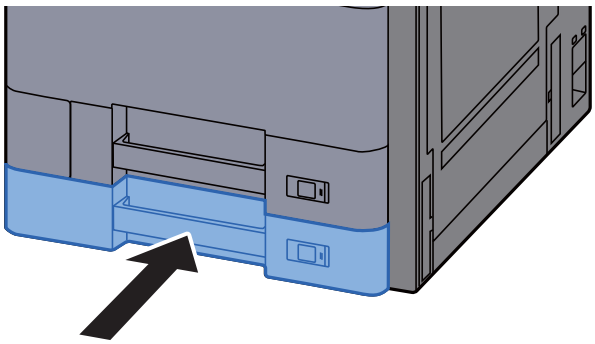
- **Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.**
- **Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.**
  Kağıt Yükleme için Önlemler (sayfa 3-2)
- **Kağıdı yüklemeden önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.**
- **Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)**
- **Kağıt, kağıt uzunluğu kılavuzu ve kağıt genişliği kılavuzu ayarlanmadan yüklenirse, çarpık veya sıkışmış hale gelebilir.**

5 Kağıt uzunluğu ve genişliği kılavuzlarının kağıda sıkı şekilde dayandığından emin olun.

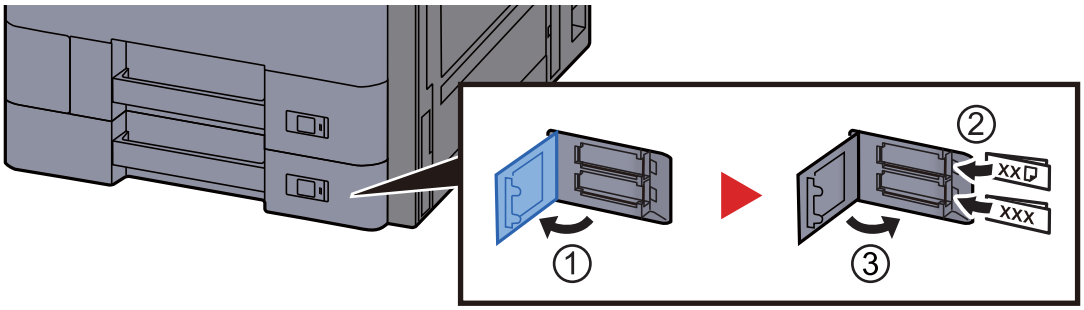
Boşluk kalırsa kılavuzları kağıda göre yeniden ayarlayın.



6 Kaseti hafifçe içeri itin.



7 Kağıttaki işareti yerleştirilen kağıdın boyutu ve tipi uyacak şekilde geçirin.



8 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Kaset/ÇA Tabla Ayarları**] > "Kaset 2" [**İleri**]

9 İşlevi yapılandırın.

Kağıt boyutunu ve kağıt tipini seçin.

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

NOT

Kağıt boyutu otomatik olarak algılanabilir ve seçilebilir, bkz.:

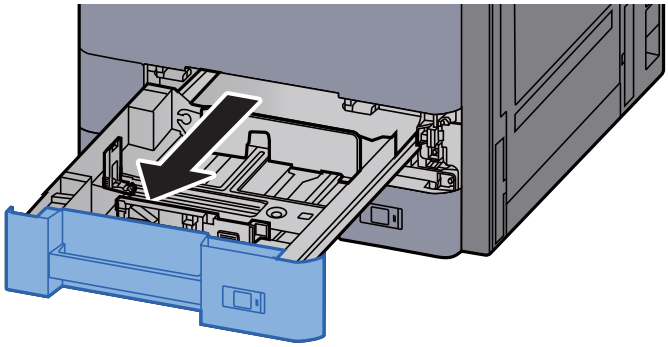
➡ Kağıt Seçimi (sayfa 6-5)

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Kasetlere Zarf veya Kart Stoğu Yükleme

Kasetlere zarf veya kart stoğu yükleyin. Burada, örnek olarak, Kaset 1 için prosedürleri açıklayacağız.

1 Kaset 1'i tamamen makinenin dışına çıkartın.

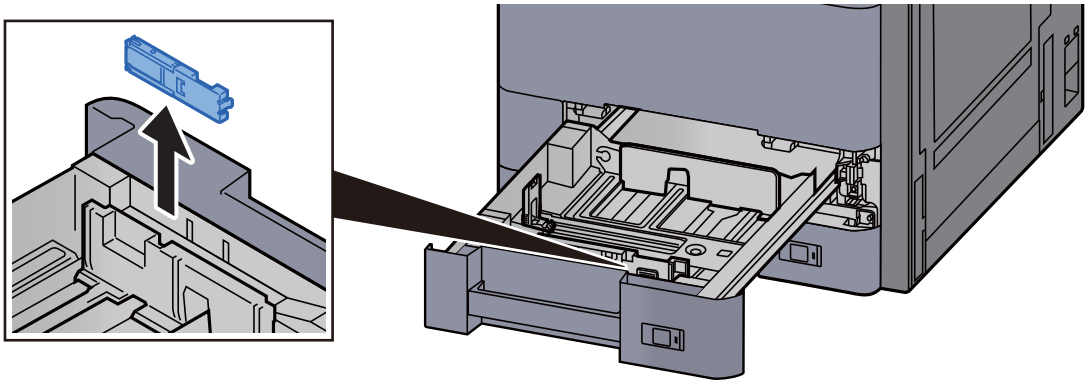


NOT

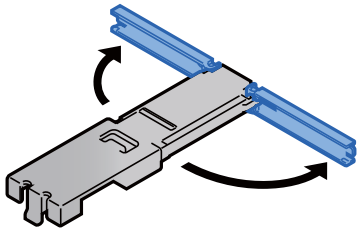
Bir seferde birden fazla kaset çekmeyin.

2 Zarf besleme kılavuzunu çıkarın.

Kart stoğu yüklerken 5. adıma gidin.

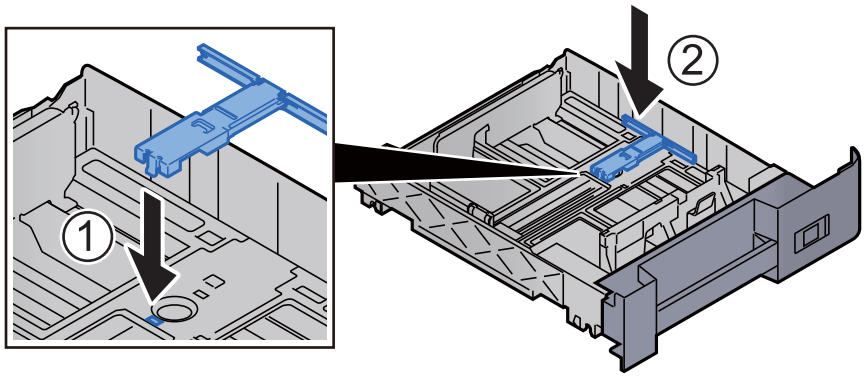


3 Genişliği 162 mm (6.4") olan C5 Zarf'tan daha büyük zarflar yüklerken, zarf besleme kılavuzunun kollarını açın.

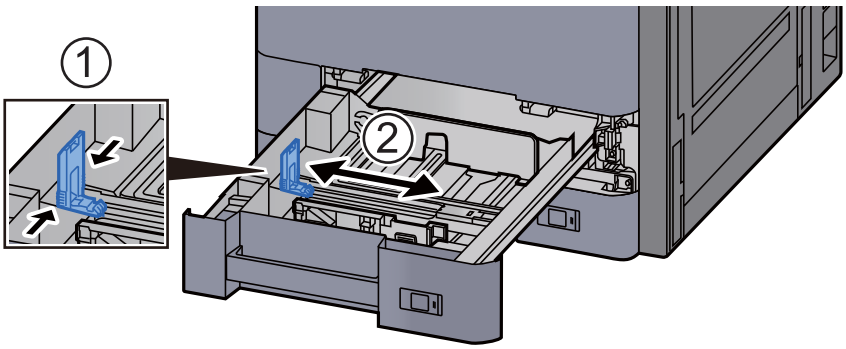


4 Zarf besleme kılavuzunu şekilde gösterildiği gibi takın.

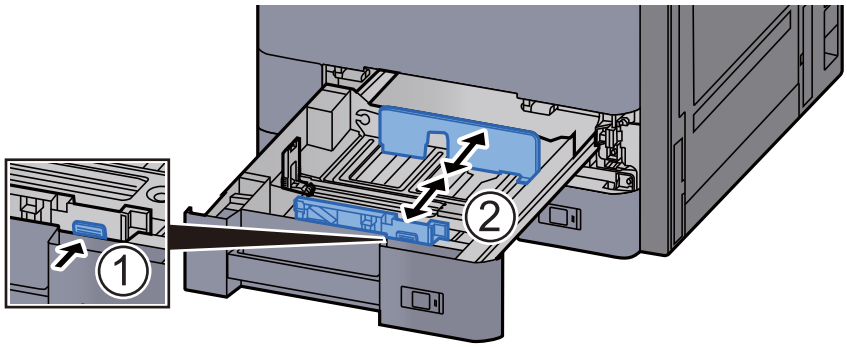
Aşağıdaki şekil, zarf besleme kılavuzunun kollarının açıldığını gösterir.



5 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın.

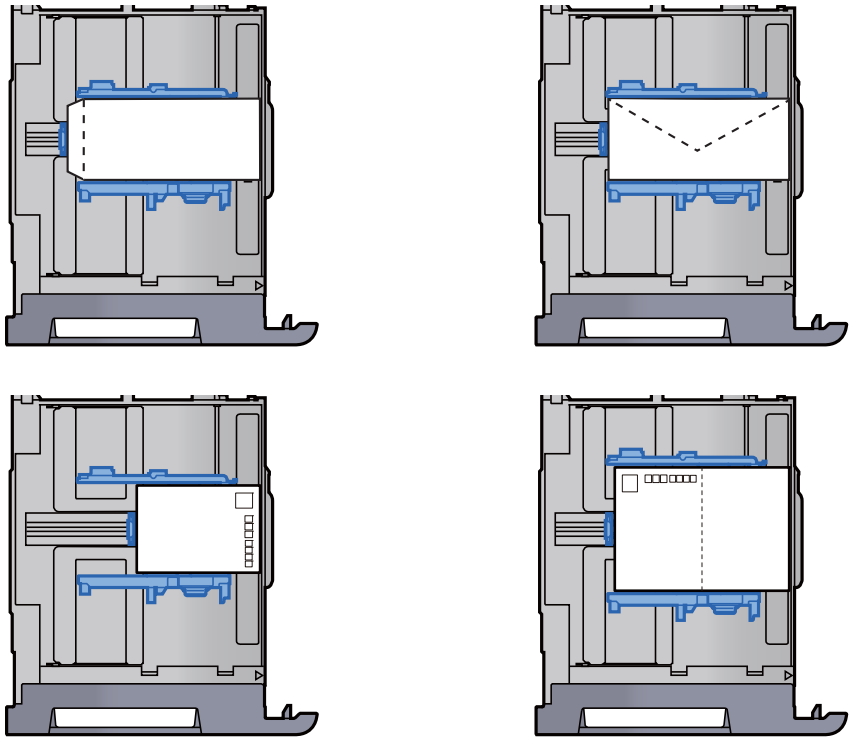


6 Kasetin sol ve sağ tarafında yer alan kağıt genişlik kılavuzlarının konumunu ayarlayın.



7 Zarfı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Örnek: Adres yazdırırken.



ÖNEMLI

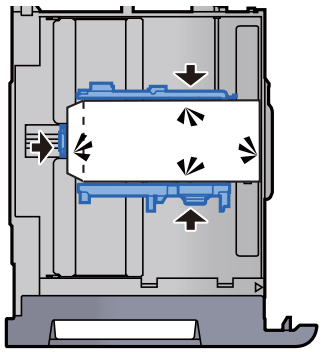
- **Zarfın nasıl yükleneceği (yön ve yüz tarafı) zarfın tipine bağlı olarak değişir. Doğru biçimde yüklediğinizden emin olun, yoksa yazdırma yanlış yöne veya yanlış yüze yapılabilir.**
- **Yüklenen zarfların seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin.**

NOT

Yaklaşık 100 kartpostal veya 30 zarf yüklenebilir.

8 Kağıt uzunluğu ve genişliği kılavuzlarının kağıda sıkı şekilde dayandığından emin olun.

Boşluk kalırsa kılavuzları kağıda göre yeniden ayarlayın.



9 Kaset 1'i hafifçe içeri itin.

10 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Kaset/ÇA Tabla Ayarları**] > "Kaset 1" [**İleri**]

11 İşlevi yapılandırın.

Kağıt boyutunu ve zarf tipini seçin.

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

12 Yazıcı sürücüsünü PC üzerinde kullanarak ayarlayın

Kağıt boyutunu ve zarf tipini, yazıcı sürücüsünü PC üzerinde kullanarak seçin.

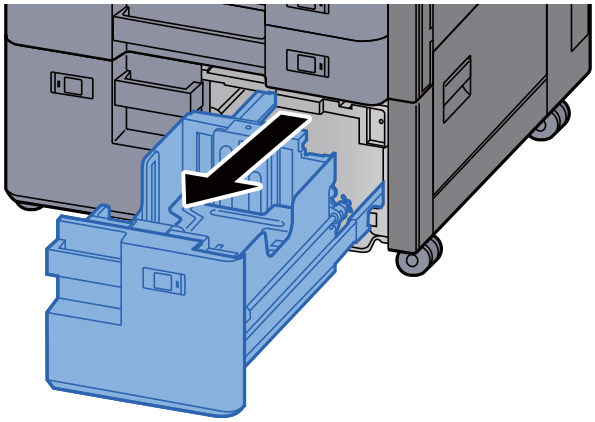
➡ Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma (sayfa 4-4)

➡ Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma (sayfa 4-6)

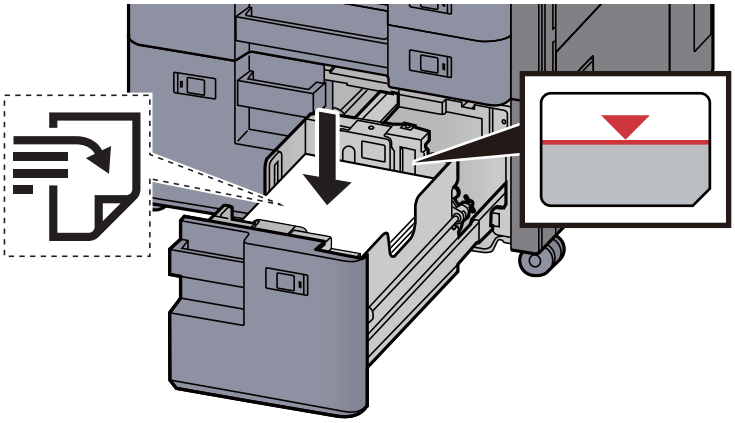
Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme

Buradaki işlemler kaset 3 içindir.

1 Kaseti tamamen makinenin dışına çıkartın.



2 Kağıt yükleyin.



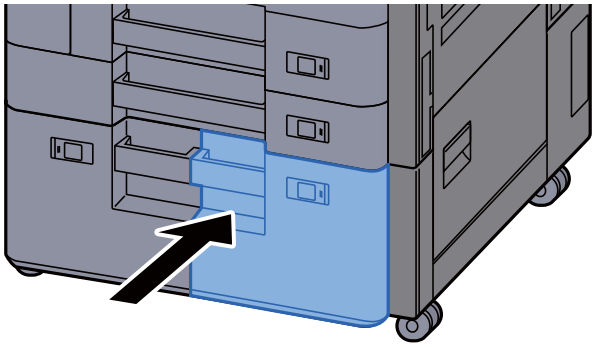
ÖNEMLI

- **Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.**
- **Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.**

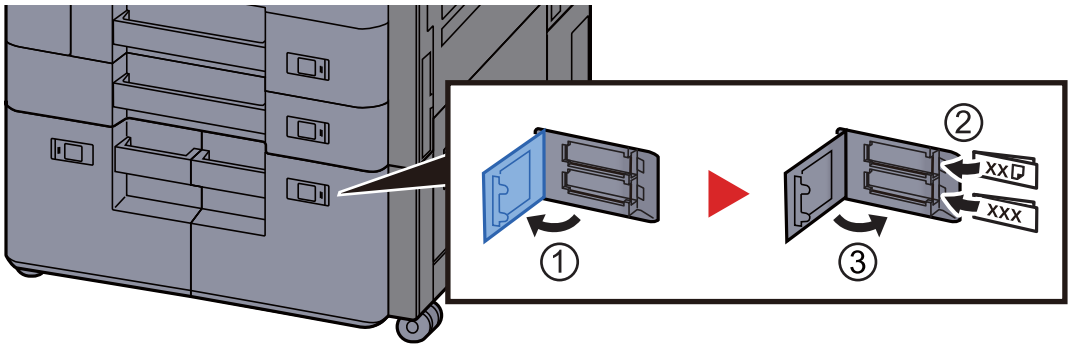
Kağıt Yükleme için Önlemler (sayfa 3-2)

- **Kağıdı yüklemeden önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.**
- **Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin.**

3 Kaseti hafifçe içeri itin.



4 Kağıttaki işareti yerleştirilen kağıdın boyutu ve tipi uyacak şekilde geçirin.



5 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Kaset/ÇA Tabla Ayarları**] > "Kaset 3" [**İleri**] > "Ortam Tipi" [**Değiştir**]

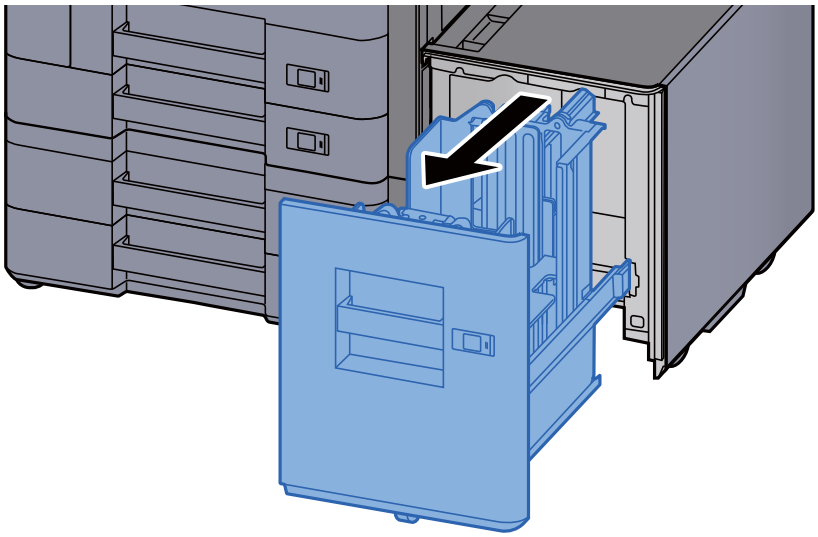
6 İşlevi yapılandırın.

Kağıt tipini seçin.

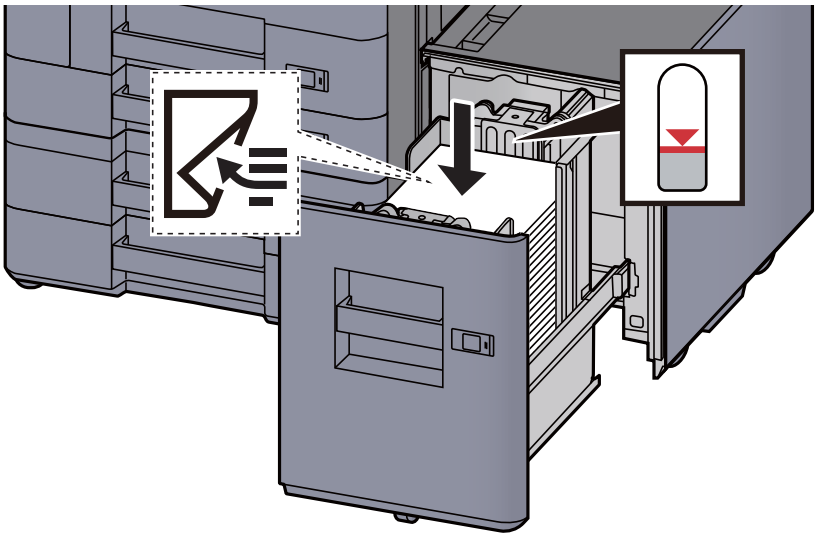
İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Yan Besleyiciye Yükleme

1 **Kaseti tamamen makinenin dışına çıkartın.**



2 **Kağıt yükleyin.**

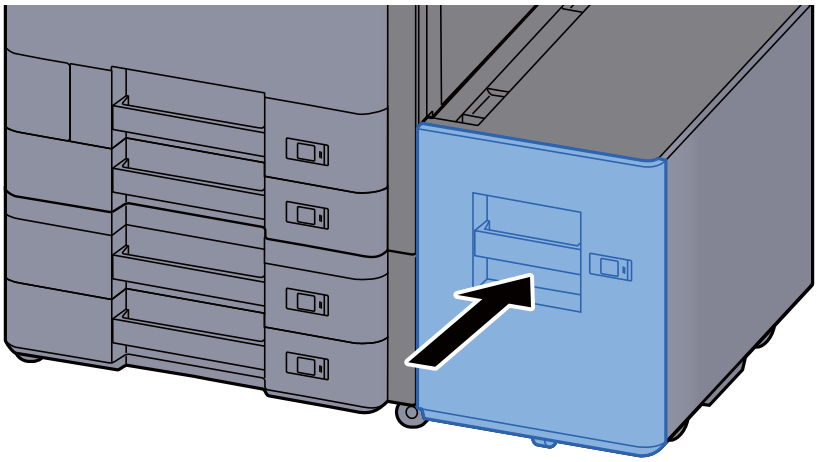


ÖNEMLI

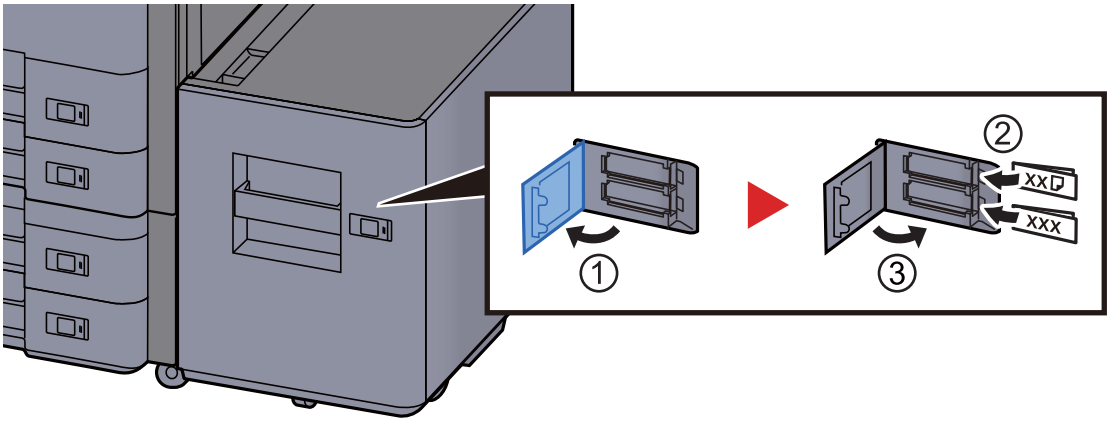
- **Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.**
- **Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.**

  Kağıt Yükleme için Önlemler (sayfa 3-2)
- **Kağıdı yüklemeden önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.**
- **Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin.**

3 Kaseti hafifçe içeri itin.



4 Kağıttaki işareti yerleştirilen kağıdın boyutu ve tipi uyacak şekilde geçirin.



5 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Kaset/ÇA Tabla Ayarları**] > "Kaset 5" [**İleri**] > "Ortam Tipi" [**Değiştir**]

6 İşlevi yapılandırın.

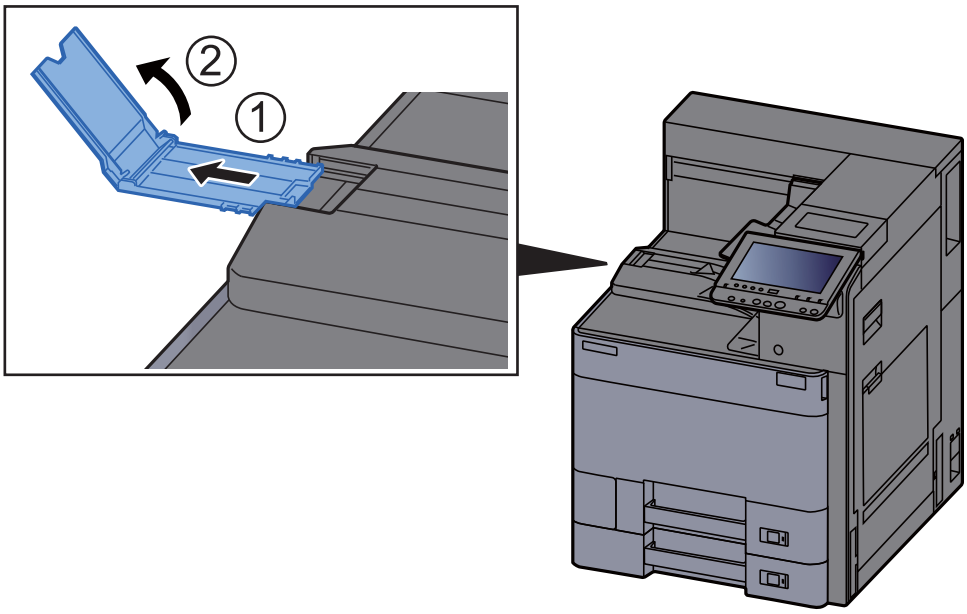
Kağıt tipini seçin.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Kağıt Çıktısı Almak için Önlemler

Kağıt Durdurucu

A3/Ledger boyutunda veya daha büyük kağıt kullanıldığında, şekilde gösterilen kağıt durdurucuyu açın.

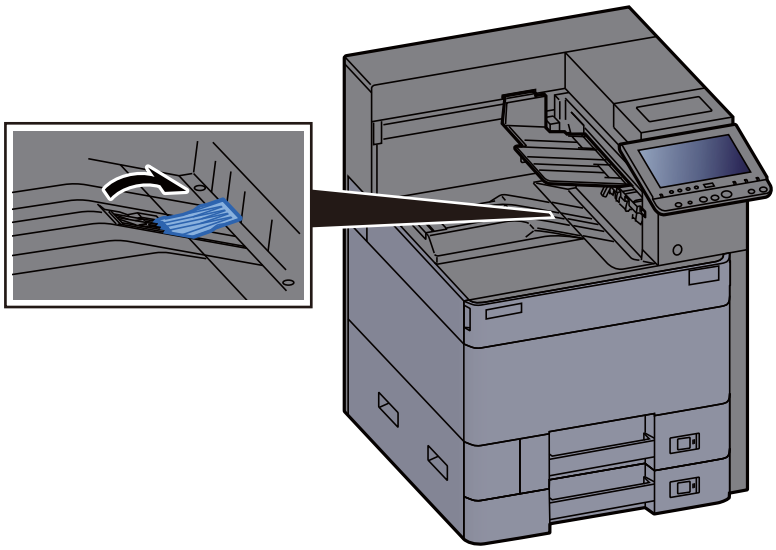


NOT

Çıkış almak için İş Ayırıcıyı kullandığınızda, gerekirse İş Ayırıcının üzerindeki kağıt durdurucuyu açabilirsiniz.

Zarf Destesi Kılavuzu

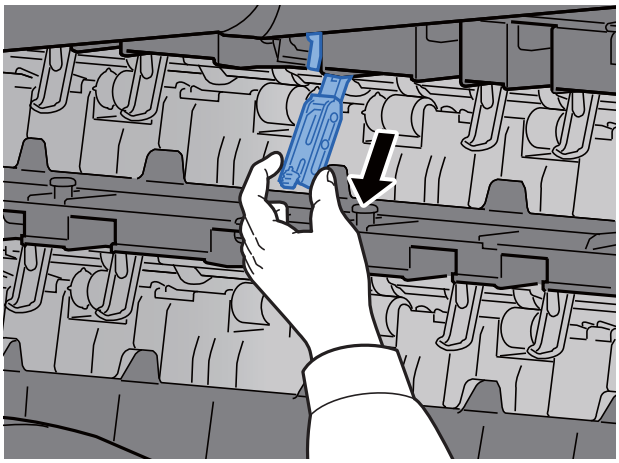
Zarf kullanmak için, Zarf Destesi Kılavuzunu aşağıda gösterildiği gibi açın.



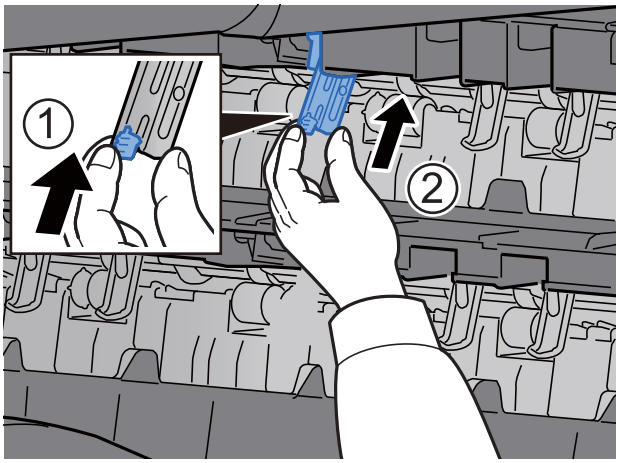
Deste Seviyesi Ayarlayıcısı

İş Ayırıcıya giden çıktı önemli ölçüde kıvrılmış ise, Deste Seviyesi Ayarlayıcısını şekilde gösterildiği gibi genişletebilirsiniz.

Deste Seviyesi Ayarlayıcısını Genişletme



Deste Seviyesi Ayarlayıcısını eski haline getirme



4 PC'den yazdırırken

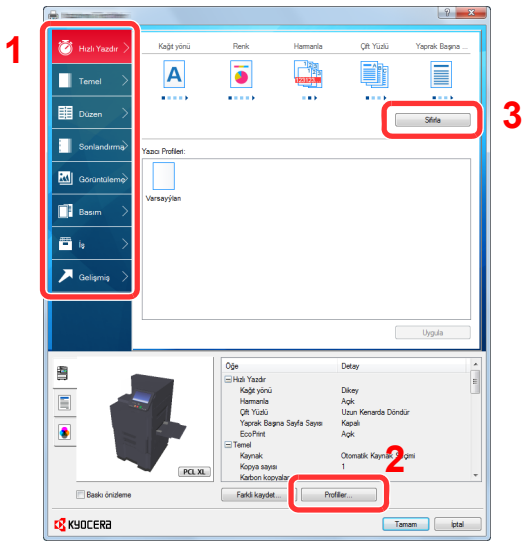
Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

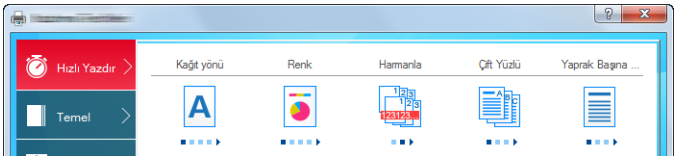
Yazıcı Sürücüsü Özellikleri Ekranı 4-2
Yazıcı Sürücüsü Yardımını Görüntüleme 4-3
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 8.1) Değiştirilmesi 4-3
PC'den yazdırma 4-4
Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma 4-4
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma 4-6
Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi 4-9
El Bilgisayarından Yazdırma 4-10
AirPrint ile Yazdırma 4-10
Google Cloud Print ile Yazdırma 4-10
Mopria ile Yazdırma 4-10
Wi-Fi Direct ile Yazdırma 4-10
NFC ile Yazdırma 4-10

Yazıcı Sürücüsü Özellikleri Ekranı

Yazıcı sürücüsü özellikleri ekranı, yazdırma ile ilgili çeşitli ayarları yapılandırmanıza izin verir.

Printer Driver User Guide

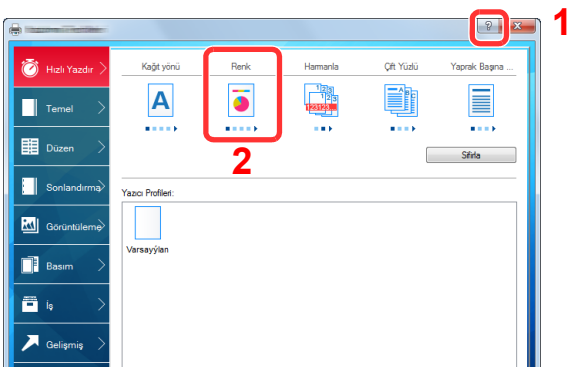


No.	Tanım
1	**[Hızlı Yazdır] sekmesi** Sık kullanılan fonksiyonları kolayca yapılandırmak için kullanılabilir simgeler sağlar. Bir simgeyi her tıkladığınızda bu, baskı sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarları uygular.  **[Temel] sekmesi** Bu sekme sık kullanılan temel fonksiyonları gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yönlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz. **[Düzen] sekmesi** Bu sekme, kitapçık baskısı, birleştirme modu, poster baskısı ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli düzenlerin yazdırma ayarlarını yapılandırmanıza imkan verir. **[Sonlandırma] sekmesi** Bu sekme, ciltleme ve zımbalama dahil olmak üzere yazdırılan ortamın sonlandırma ayarlarını yapılandırmanıza imkan verir. **[Görüntüleme] sekmesi** Bu sekme yazdırma sonuçlarının kalitesi ile ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar. **[Basım] sekmesi** Bu sekme yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve Tepegöz film tabakaları arasına ekler yerleştirmenizi sağlar. **[İş] sekmesi** Bu sekme, yazdırma verisini bilgisayardan makineye kaydetmek için olan ayarları yapılandırmanıza olanak sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler daha sonraki yazdırmaları kolaylaştırmak için makineye kaydedilebilirler. Kaydedilen belgeler doğrudan makineden yazdırılabileceği için, bu işlev başkalarının görmesini istemediğiniz bir belgeyi yazdırmanız için de uygundur. **[Gelişmiş] sekmesi** Bu sekme, yazdırma verisine metin sayfaları ya da filigran eklemek için olan ayarları yapılandırmanıza olanak sağlar.

No.	Tanım
2	**[Profiller]** Yazıcı sürücüsü ayarları bir profil olarak kaydedilebilir. Kayıtlı profiller herhangi bir zamanda geri çağrılabilir, bu yüzden sık kullanılan ayarları kaydetmek kullanışlı bir uygulamadır.
3	**[Sıfırla]** Ayarları başlangıç değerlerine geri döndürmek için tıklayın.

Yazıcı Sürücüsü Yardımını Görüntüleme

Yazıcı sürücüsü Yardım içerir. Yazdırma ayarları hakkında bilgi için, yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranını açın ve aşağıda açıklandığı gibi Yardımı görüntüleyin.



1 Ekranın sağ üst köşesindeki [**?**] tuşuna tıklayın.

2 Hakkında bilgi almak istediğiniz öğeye tıklayın.

NOT

Hakkında bilgi istediğiniz öğeyi tıklayıp, klavyenizdeki [**F1**] tuşuna basınca da Yardım ekranı belirir.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 8.1) Değiştirilmesi

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

Printer Driver User Guide

1 Masaüstündeki düğmelerden [Ayarlar], [Denetim Masası] ve sonra [Aygıtlar ve Yazıcıları görüntüle] üzerine tıklayın.

2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.

3 [Genel] sekmesi üzerindeki [Tercihler] düğmesine tıklayın.

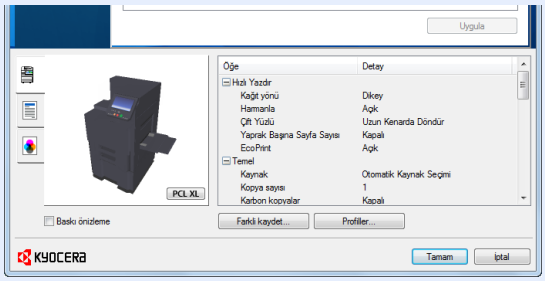
4 Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

PC'den yazdırma

Bu bölümde, KX DRIVER kullanılarak yazdırma yöntemi sunulmaktadır.

NOT

- Belgeyi uygulamalardan yazdırmak için, ürünle birlikte verilen DVD'deki (Product Library) yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza kurun.
- Kullanımdaki ekran sonucuna bağlı olarak, geçerli ayarlar yazıcı sürücüsünün alt kısmında görüntülenir.



- Kart stoğu veya zarfları yazdırırken, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirmeden önce çok amaçlı tablaya kart stoğu veya zarfları yükleyin.

➡ Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi (sayfa 5-2)

Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma

Eğer, makinenin baskı boyutlarına dahil bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranının [**Temel**] sekmesine kağıt boyutunu kaydedin.

NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirleyin.

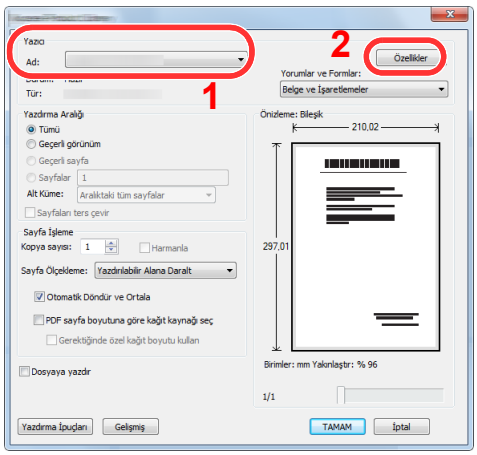
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

1 Ekranı görüntüleyin.

[**Dosya**]'yı tıklayın ve uygulamada [**Yazdır**] seçin.

2 Ayarları yapılandırın.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [**Özellikler**] düğmesini tıklayın.



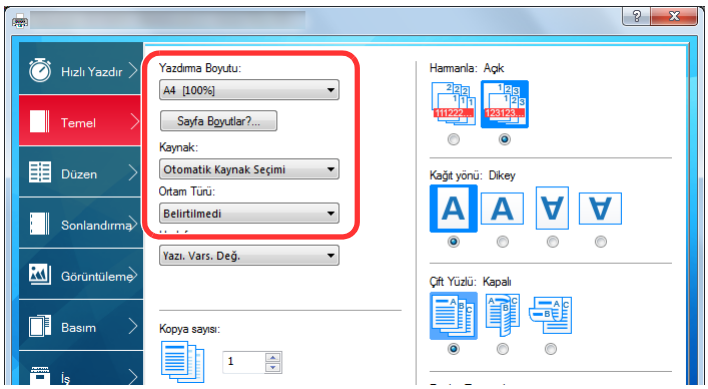
2 [**Temel**] sekmesini seçin.

3 "Yazdırma Boyutu" menüsünü tıklayın ve yazdırma için kullanılacak kağıt boyutunu seçin.

Kart stoku veya zarflar gibi makinenin baskı boyutlarına dahil olmayan boyuttaki kağıdı yüklemek için, kağıt boyutunun kayıtlı olması gerekir.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma (sayfa 4-6)

Kalın kağıt ya da asetat gibi özel kağıda yazdırmak için, "Ortam Türü" menüsünü tıklayın ve ortam tipini seçin.



4 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [**Tamam**] tuşuna tıklayın.

3 Yazdırmaya başlayın.

[**TAMAM**] tuşuna tıklayın.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma

Eğer, makinenin baskı boyutlarına dahil olmayan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranının [**Temel**] sekmesine kağıt boyutunu kaydedin.

Kayıtlı boyut "Yazdırma Boyutu" menüsünden seçilebilir.

NOT

Makinede yazdırmayı yürütmek için, kağıt boyutunu belirleyin ve aşağıdaki şekilde yazın:

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

1 Ekranı görüntüleyin.

1 Masaüstündeki düğmelerden, [**Ayarlar**], [**Denetim Masası**] ve sonra [**Aygıtlar ve Yazıcıları görüntüle**] üzerine tıklayın.

NOT

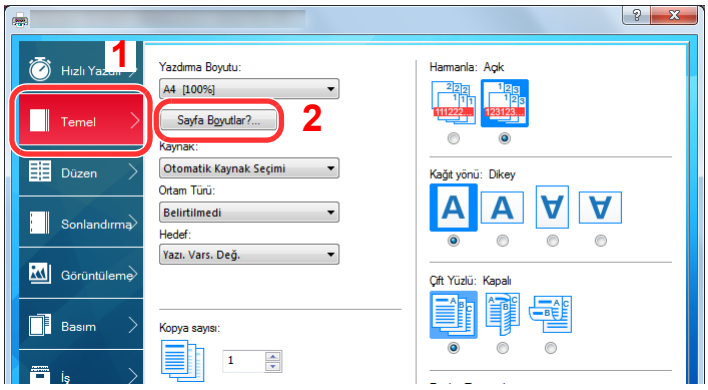
Windows 7'de, [**Başlat**] butonuna tıklayın, ve sonra [**Aygıtlar ve Yazıcıları görüntüle**] üzerine tıklayın.

2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [**Yazıcı Özellikleri**] menüsüne tıklayın.

3 [**Genel**] sekmesi üzerindeki [**Tercihler**] düğmesine tıklayın.

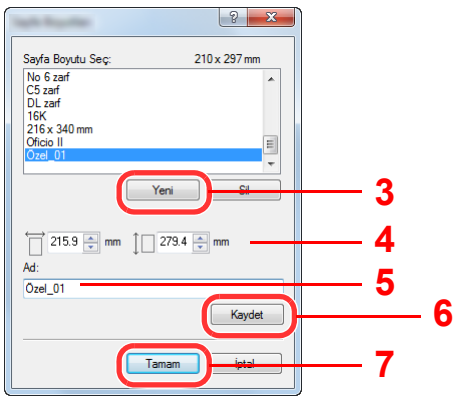
2 Kağıt boyutunu kaydedin.

1 [**Temel**] sekmesini seçin.



2 [**Sayfa Boyutları...**] tuşuna tıklayın.

3 [**Yeni**] tuşuna tıklayın.



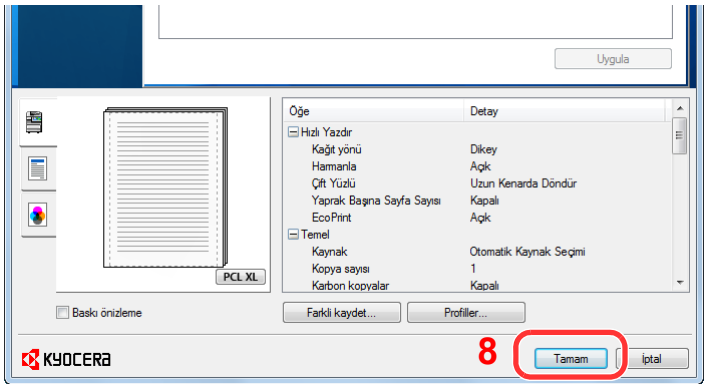
4 Kağıt boyutunu girin.

5 Kağıdın adını girin.

6 [**Kaydet**] tuşuna tıklayın.

7 [**TAMAM**] tuşuna tıklayın.

8 [**TAMAM**] tuşuna tıklayın.

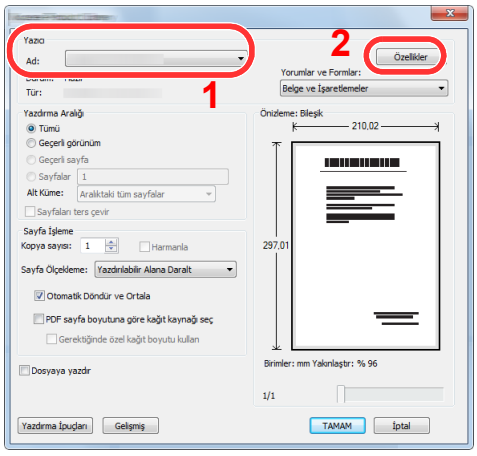


3 Yazdırma ayarları ekranını görüntüleyin.

[**Dosya**]'yı tıklayın ve uygulamada [**Yazdır**] seçin.

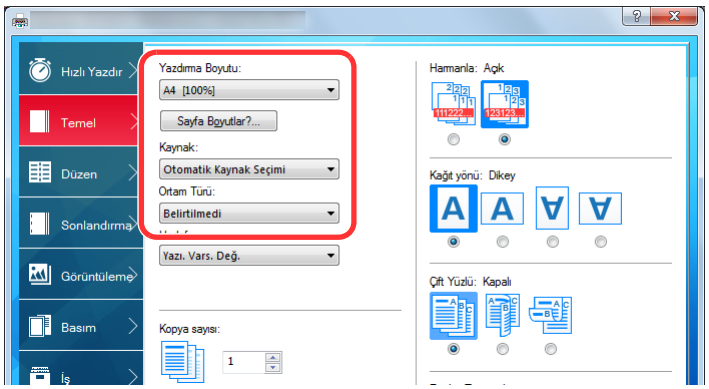
4 Kağıt boyutunu ve standart boyutlu olmayan kağıt tipini seçin.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [**Özellikler**] tuşuna tıklayın.



2 [**Temel**] sekmesini seçin.

3 "Yazdırma Boyutu" menüsünü tıklayın ve 2'nci adımda kayıtlı kağıt boyutunu seçin.



Kalın kağıt ya da asetat gibi özel kağıda yazdırmak için, "Ortam Türü" menüsünü tıklayın ve ortam tipini seçin.

NOT

Eğer bir kartpostal veya zarf yüklediyseniz, "Ortam Türü" menüsünde [**Kart Stoğu**] veya [**Zarf**] seçin.

4 "Kaynak" menüsünde kağıt kaynağını seçin.

5 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [**Tamam**] tuşuna tıklayın.

5 Yazdırmaya başlayın.

[**TAMAM**] tuşuna tıklayın.

Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi

Yazıcı sürücüsü kullanılarak yürütülen bir yazdırma işini, yazıcı yazdırma işlemine başlamadan önce iptal etmek için aşağıdakileri yapın:

NOT

Yazdırmayı bu makineden iptal ederken, bkz.:

İşleri İptal Etme (sayfa 5-11)

1 Yazıcı için iletişim kutusunu görüntülemek üzere Windows masaüstünün sağ alt tarafındaki görev çubuğunda görünen yazıcı simgesine ( ) çift tıklayın.

2 Yazdırılmasını iptal etmek istediğiniz dosyaya tıklayın ve "Belge" menüsünden [İptal]'i seçin.

El Bilgisayarından Yazdırma

Bu makine, AirPrint, Google Cloud Print ve Mopria'yı destekler. Desteklenen OS ve uygulamaya göre, bir yazıcı sürücüsü yüklemeden işi herhangi bir bilgisayardan ya da el bilgisayarından yazdırabilirsiniz.

AirPrint ile Yazdırma

AirPrint, iOS 4.2 daha sonraki ürünlerle Mac OS X 10.7 ve daha sonraki ürünler içerisinde standart olarak yer alan bir yazdırma fonksiyonudur.

AirPrint'i kullanmak için, Command Center RX'te AirPrint ayarının etkinleştirildiğinden emin olun.

Command Center RX User Guide



Google Cloud Print ile Yazdırma

Google Cloud Print, Google tarafından sağlanan bir yazdırma servisidir. Bu servis İnternete bağlı bir makineden yazdırma için Google hesabı olan bir kullanıcıyı etkinleştirir.

Makine Command Center RX'de yapılandırılabilir.

Command Center RX User Guide

NOT

Google Cloud Print kullanmak için bir Google hesabı gerekir. Hesabınız yoksa, bir Google hesabı oluşturun.

Öncesinde makineye Google Cloud Print servisiyle kayıt olunması da gerekir. Aynı ağa bağlı bir bilgisayardan makineye kayıt yapılabilir.

Mopria ile Yazdırma

Mopria, Android 4.4 ve sonraki sürümlere dahil edilen standart bir yazdırma işlevidir.

Mopria Yazdırma Servisinin önceden yüklenip seçilmesi gerekir.

Kullanım detayları için, Mopria Alliance web sitesine bakın.

Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın kurduğu bir kablosuz LAN standardıdır. Bu, doğrudan birebir iletişimi olan cihazlar arasında, kablosuz bir LAN erişim noktası veya kablosuz LAN yönlendiricisi olmayan kablosuz LAN fonksiyonlarından biridir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma prosedürü, normal el cihazlarından yapılanla aynıdır.

Yazıcı özelliklerinin bağlantı noktası ayarlarında Bonjour adını veya bir yazıcı adını kullanacağınız zaman, Wi-Fi Direct bağlantısındaki adı belirterek işi yazdırabilirsiniz.

Bağlantı noktası için bir IP Adresi kullanacağınız zaman, bu makinenin IP adresini belirtin.

NFC ile Yazdırma

Wi-Fi ve Wi-Fi Direct önceden yapılandırıldığında bu makine ile el bilgisayarı arasındaki ağ, NFC etiketine tıklatılarak kolayca yapılandırılır.

İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

5 Makinenin Çalışması

Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi 5-2
Program 5-6
Programların Kaydedilmesi 5-6
Programların Çağırılması 5-7
Programları Düzenlemek 5-7
Programların Silinmesi 5-8
Kısayolların Kaydedilmesi 5-9
Kısayollar Ekleme 5-9
Kısayolları Düzenlemek 5-10
Kısayolları Silmek 5-10
İşleri İptal Etme 5-11

Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi

Desteklenen kağıt boyutlarının ayrıntıları için, aşağıdaki kılavuza bakın:

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Kağıt tipi ayarları için, aşağıdakine bakın:

➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Herhangi bir özel kağıda yazdırırken çok amaçlı tablayı kullandığınızdan emin olun.

ÖNEMLI

- **Eğer 106 g/m^2 ya da daha ağır kağıt kullanıyorsanız, ortam tipini Kalına, kağıt ağırlığını ise kullanmakta olduğunuz kağıda göre ayarlayın.**
- **Yazdırıldıkça her bir saydam sayfayı ana tepsiden dışarı alın. Saydam sayfaların ana tepside bırakılması kağıt sıkışmasına neden olabilir.**

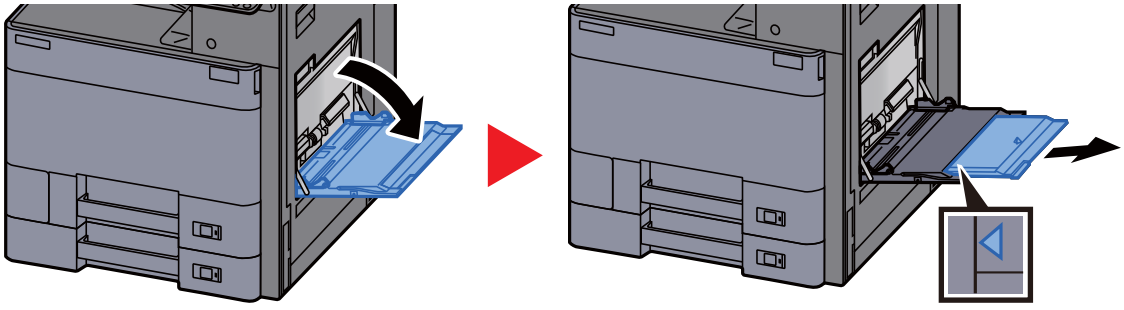
Çok amaçlı tablanın kapasitesi aşağıdaki gibidir.

- A4 veya daha küçük normal kağıt (80 g/m^2), geri dönüşümlü kağıt veya renkli kağıt: 150 sayfa
- B4 veya daha büyük normal kağıt (80 g/m^2), geri dönüşümlü kağıt veya renkli kağıt: 50 sayfa
- Kalın kağıt (209 g/m^2): 10 sayfa
- Kalın kağıt (157 g/m^2): 50 sayfa
- Kalın kağıt (104,7 g/m^2): 50 sayfa
- Hagaki (Kart Stoğu): 30 sayfa
- DL Zarf, C5 Zarf, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf 3/4, Monarch Zarf, Youkei 4, Youkei 2: 10 sayfa
- OHP film: 10 sayfa
- Kuşe: 10 sayfa
- Afiş kağıdı: 470.1 mm'den (18.51") maksimum 1,220.0 mm'ye (48") kadar: 1 sayfa (elle besleme), 10 sayfa (opsiyonel afiş tablası eklendiği zaman)
- Dizin sekme bölücüleri: 15 sayfa

NOT

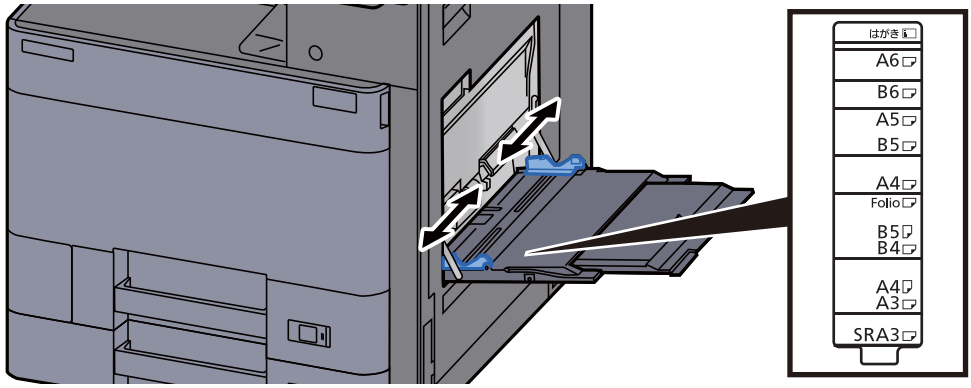
- Özel boyutlu kağıt yüklerken kağıt boyutunu girmek için aşağıya bkz.
  ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Saydam veya kalın kağıt gibi özel kağıt kullanırken ortam tipini seçmek için, aşağıya bkz.
  ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
- Kağıt boyutu otomatik olarak algılanabilir ve seçilebilir, şuraya bakın:
  ➡ Kağıt Seçimi (sayfa 6-5)
  ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

1 Çok amaçlı tablayı açın.

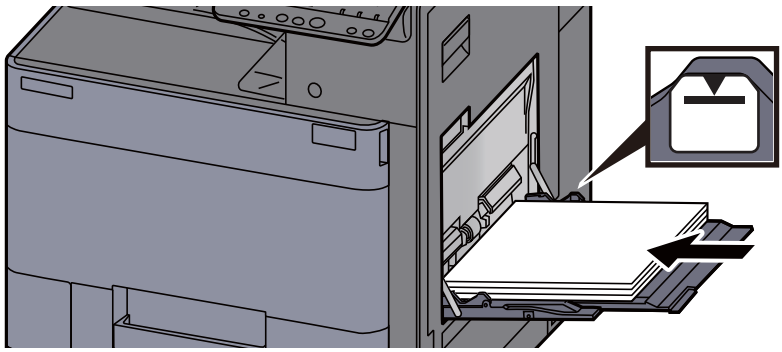


2 Çok amaçlı tabla boyutunu ayarlayın.

Kağıt boyutları çok amaçlı tablada işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleyin.



Kağıdı kağıt genişliği kılavuzlarından sonuna kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya koymadan önce kağıdı havalandırın.

Kağıt Yükleme için Önlemler (sayfa 3-2)

ÖNEMLI

- **Kağıdı yüklerken yazdırılacak tarafı aşağı bakacak şekilde tutun.**
- **Kıvrılmış kağıtlar kullanılmadan önce düzeltilmelidir.**
- **Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıdı yüklemeden önce tablada önceki işe ait kağıt kalmadığından emin olun. Çok amaçlı tablada az miktarda kağıt kaldıysa ve kağıt eklemek istiyorsanız, öncelikle tabladan kalan kağıtları çıkarın ve kağıtları tekrar tablaya yüklemeden önce yeni kağıtları katın.**
- **Eğer kağıt ile kağıt genişlik kılavuzları arasında boşluk varsa, kağıtların eğri beslenmesini ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.**
- **Yüklenen kağıdın yük limitlerini aşmamasına dikkat edin.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tabla içerisine yüklü kâğıdın cinsini belirtin.

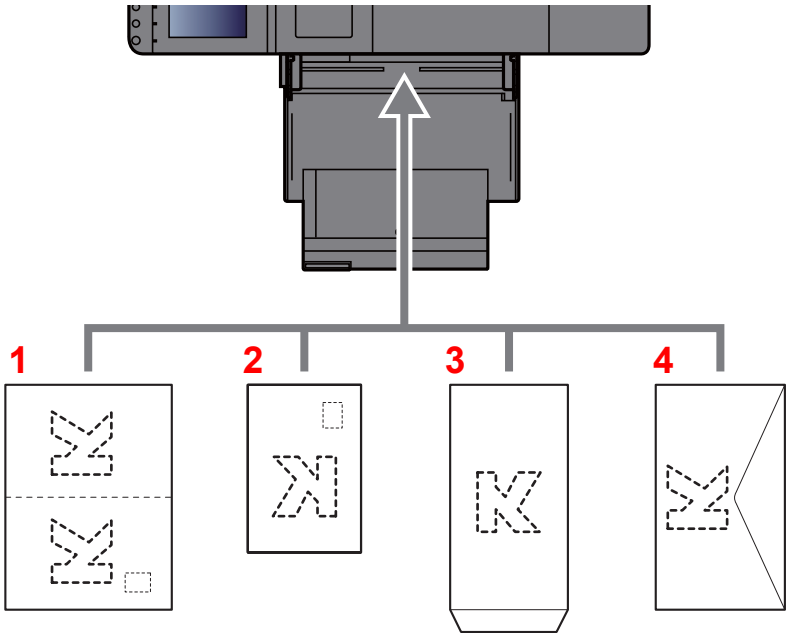
İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

Çok Amaçlı Tablaya Zarf veya Kart Stoğu Yüklenmesi

Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin. Yazdırma yöntemi için, aşağıya bkz.

Printer Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırırken.



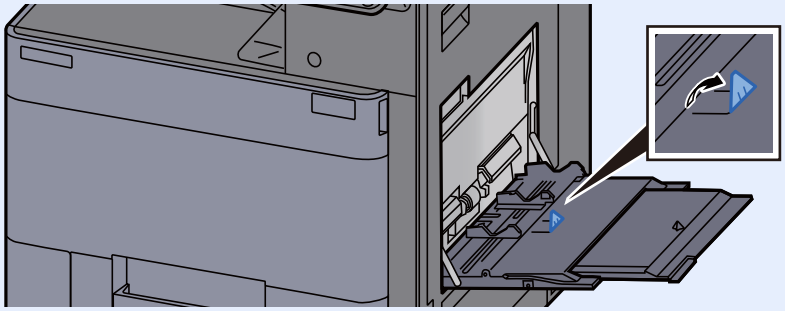
1 Oufuku Hagaki (cevap kartı)
2 Hagaki (Kart Stoğu)
3 Dikey formlu zarflar (Kapağı açın)
4 Yatay formlu zarflar (Kapağı kapatın)

ÖNEMLI

- **Katlanmamış Oufuku Hagaki kullanımı (cevap kartı)**
- **Zarfın nasıl yükleneceği (yön ve yüz tarafı) zarfın tipine bağlı olarak değişir. Doğru biçimde yüklediğinizden emin olun, yoksa yazdırma yanlış yöne veya yanlış yüze yapılabilir.**

NOT

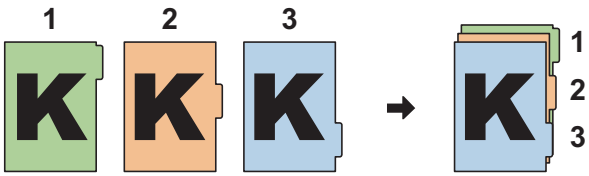
- Çok amaçlı tablaya zarfları yüklerken, zarf tipini seçmek için aşağıya bkz.
  İngilizce Çalıştırma Kılavuzu
- Çok amaçlı tablaya kart stoğu veya A6 kağıdı yüklediğinizde durdurucuyu aşağıda gösterildiği gibi açın.



Çok Amaçlı Tablaya Dizin Kağıdı Yüklenmesi

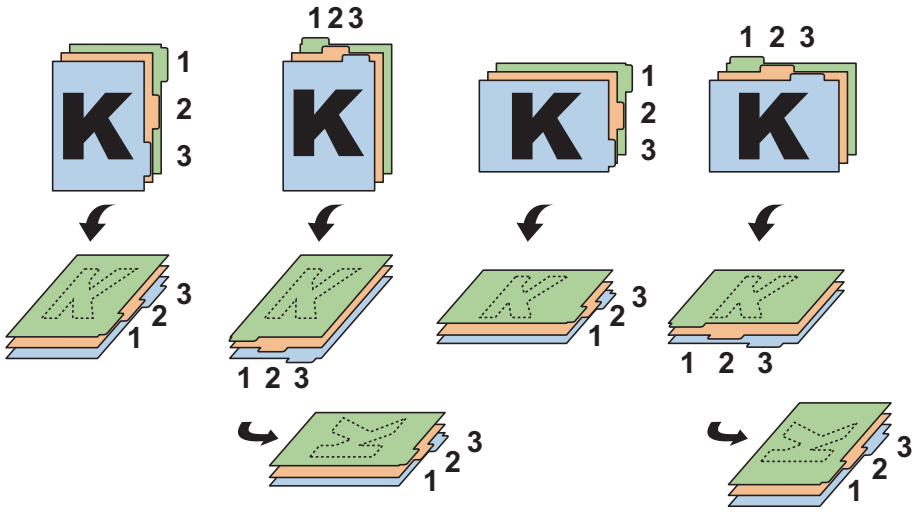
1 Kağıdı hazırlayın.

1ci sayfa arkada olacak şekilde kağıtları tasnif edin.



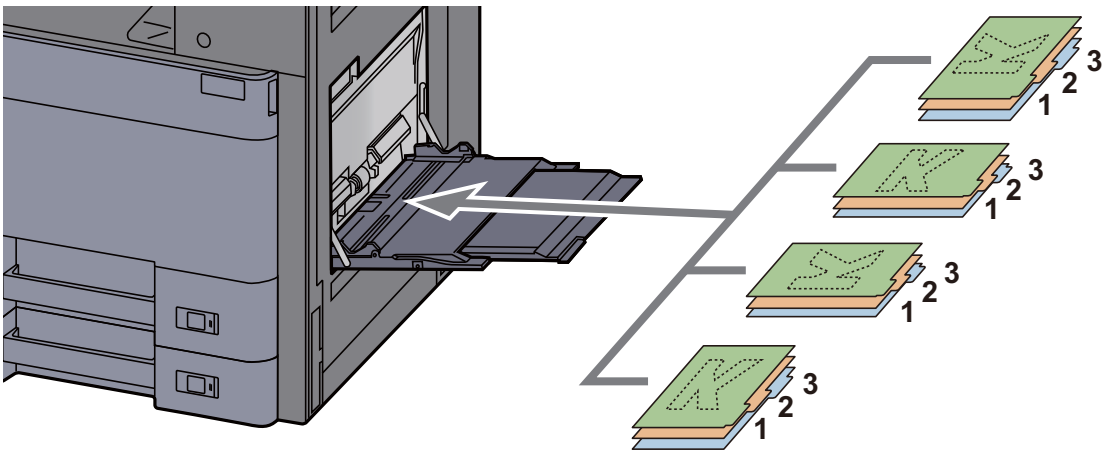
2 Kağıdı aynı yöne yönlendirin.

Kağıdı, yazdırma yüzü aşağıya bakacak ve kulakçıklar içeri beslenen kağıdın arka son tarafında yer alacak şekilde yerleştirin.



3 Kağıt yükleyin.

Tablaya kağıt yükleyin.



Yazdırma yöntemi için, aşağıya bkz.

➔ **Printer Driver User Guide**

Dizin sayfası aşağıdaki koşulları sağlamalıdır.

Öge	Tanım	Öğe	Tanım
Kağıt boyutu	A4/Letter	**Sekme Sayısı**	1 - 15 arası
Kağıt ağırlığı	136 - 256 g/m^2	**Sekme Uzunluğu**	30 mm veya daha az

Program

Sıklıkla kullanılan işlevleri tek bir program halinde kaydederek bu işlevleri çağırmak için sadece gerekli olan program numarasını girmeniz yeterlidir. Ayrıca çağırırken kolay tanımlama için programları adlandırabilirisiniz.

NOT

- Yazdırmayı birleştiren en fazla 50 işlev programa kaydedilebilir.
- Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, işlevleri sadece yönetici ayrıcalıklarıyla kaydedebilirsiniz.

Programların Kaydedilmesi

Aşağıdaki prosedür, Özel Kutuda saklanmış bir belgenin yazdırma sırasına kaydedilme işlemine bir örnek oluşturur.

1 Ekranı görüntüleyin.

1 [**Ana Sayfa**] tuşu > [**Özel Kutu**]

2 Yazdırmak istediğiniz belgenin bulunduğu kutuyu seçin.

NOT

Bir özel kutu parolayla korunuyorsa, doğru parolayı girin.

3 [**Aç**] tuşunu seçin.

4 Listedeki, yazdırmak istediğiniz belgeyi onay kutusuna basarak seçin.

Belge onay işaretiyle işaretlenir.

NOT

Seçimi kaldırmak için onay kutusunu tekrar seçin ve onay işaretini kaldırın.

5 [**Yazdır**] komutunu seçin.

6 Kağıt seçimi, çift yüzlü yazdırma vs. ayarı yaparken [**Program**] sekmesini seçin.

2 Programı kaydedin.

1 [**Ekle**] > program numarası için bir sayı (01 - 50 arası) seçin > [**İleri**]

NOT

Önceden kaydedilmiş olan bir program numarası seçerseniz o anda kaydedilen işlevler yeni işlevlerle değiştirilebilir.

2 Yeni program adını girin > [**Kaydet**]

Program kaydedilir.

Ana sayfa ekranında kayıtlı bir programı görüntülemek için görüntülenen onay ekranında [**Evet**]'i seçin, 2-3 adımına geçin.

3 Kayıtlı program simgesini görüntülemek istediğiniz konumu belirleyin.

4 [**Kaydet**]'i seçin.

Programların Çağırılması

1 Programı yeniden çağırın.

1 Ana sayfa ekranında [**Program**]'ı veya kayıtlı programın tuşunu seçin.

Kayıtlı program tuşunun seçilmesi programı yeniden çağıracaktır. [**Program**] tuşunu seçtiyseniz, adım 1-2'ye geçer.

2 Çağırmak istediğiniz program numarasının tuşunu seçin.

Çağırma işleminde program numarasını (01 ila 50) doğrudan girmek için, Quick No. Search tuşunu veya [**No.**] tuşunu seçin.

NOT

- Program çağrılmazsa Belge Kutusu veya programda belirlenen üst üste formu silinmiş olabilir. Belge Kutusunu kontrol edin.
- Özel Kutudaki belgeleri yazdırma işlevi kaydedildiyse, bir belgenin seçileceği ekran görüntülenir. Bir belge seçin ve sonra [**TAMAM**] üzerine basın.

2 Programı yürütün.

[**Start**] komutuna basın

NOT

O işlev için kaydedilmiş programı çağırmak için her bir işlevde [**Program**] tuşuna basılabilir.

Programları Düzenlemek

Program numarasını ve program adını değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin.

1 [**Home**] tuşu > [**Program**]

2 [**Düzenle**]'yi seçin.

2 Programı düzenleyin.

1 Değiştirmek için (01 - 50 arası) program numarasına karşılık gelen tuş(lar)ı seçin.

2 Program adını ve program numarasını değiştirmek için [**Düzenle**] tuşunu seçin.

Programların Kaydedilmesi (sayfa 5-6)

3 [**Kaydet**] > [**Evet**]

Programların Silinmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

1 [**Home**] tuşu > [**Program**]

2 [**Düzenle**]'yi seçin.

2 Programı silin.

1 Silmek için (01 - 50 arası) program numarasına karşılık gelen tuş(lar)ı seçin.

2 [**Sil**] > [**Evet**]

Kısayolların Kaydedilmesi

Sık kullanılan işlevlere kolay erişim için Hızlı Kurulum ekranına kısayolları kaydedebilirsiniz. Seçilen işlevin ayarları da kaydedilebilir. Kaydedilmiş bir kısayola bağlı bir işlev adı gerektiğinde değiştirilebilir.

Kısayollar Ekleme

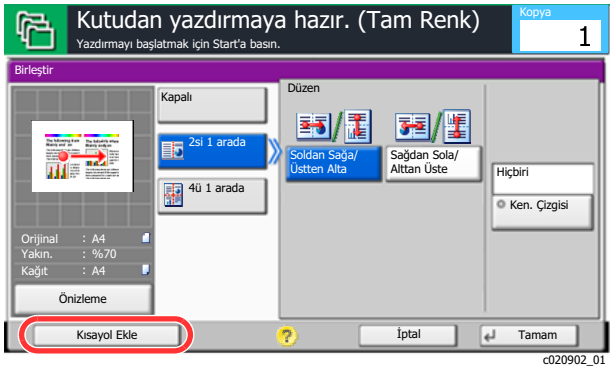
Kısayol kaydetme her işlevin kurulum ekranında gerçekleştirilir. Ekranda [**Kısayol Ekle**] seçeneği görünen tüm işlevler için kısayol kaydedilebilir.

1 Her işlevde, kaydetmek istediğiniz yapılandırma ekranını görüntüleyin.

2 Kısa yolları kaydedin.

1 Eklemek istediğiniz ayarı seçin.

2 [**Kısayol Ekle**] tuşunu seçin.

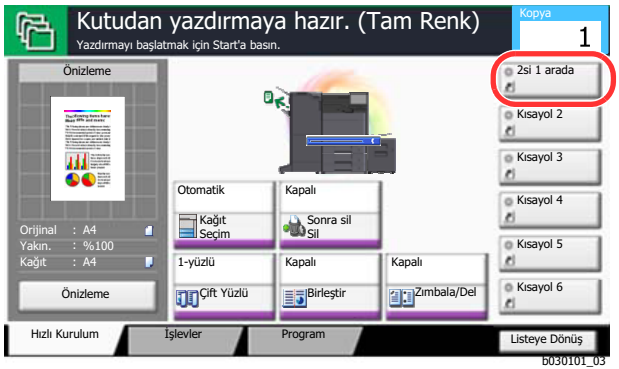


c020902_01

3 Kaydetmek için (1 - 6 arası) kısayol numarasına karşılık gelen tuşları seçin.

> **NOT**
> Önceden kaydedilmiş kısayol numarası seçerseniz o anda kaydedilen kısayol yenisiyle değiştirebilir.

4 Kısayol adını girin > [**Kaydet**].



b030101_03

Kısayol kaydedilir.

Kısayolları Düzenlemek

1 Her bir işlevin kurulum ekranında, ekranın altında yer alan [Kısayol Ekle]'yi seçin.

2 Kısa yolu düzenleyin.

1. [**Düzenle**]'yi seçin.
2. Düzenlemek istediğiniz kısayol tuşunu seçin.
3. "Kısayol No" [**Değiştir**] veya "Kısayol Adı" [**Değiştir**] > Ayarları değiştirin > [**Tamam**]'ı seçin.
4. [**Kaydet**] > [**Evet**]

Kısayolları Silmek

1 Her bir işlevin kurulum ekranında, ekranın altında yer alan [Kısayol Ekle]'yi seçin.

2 Kısa yolu silin.

1. [**Düzenle**]'yi seçin.
2. Silmek istediğiniz kısayol tuşunu seçin > [**Bu Kısayol'u sil**] > [**Evet**]

İşleri İptal Etme

1 Yazdır ekranı görüntülenirken [Stop] tuşunu seçin.

2 Bir işi iptal edin.

İş iptal ekranı görünür. Geçerli yazdırma işi geçici olarak kesilir.

İptal etmek istediğiniz işi seçin > [**İptal et**] > [**Evet**]

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması

Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

Makinede mevcut olan işlevler 6-2
Makinede mevcut olan işlevler hakkında 6-2
Özel Kutu 6-2
Çıkarılabilir Bellek 6-4
İşlevler 6-5
Kağıt Seçimi 6-5
Harmanla/Ofset 6-7
Zımbala/Del 6-8
Kağıt Çıktısı 6-11
EcoPrint 6-12
Renk Seçimi 6-13
Yakınlaştırma 6-13
Çift Yüzlü 6-14

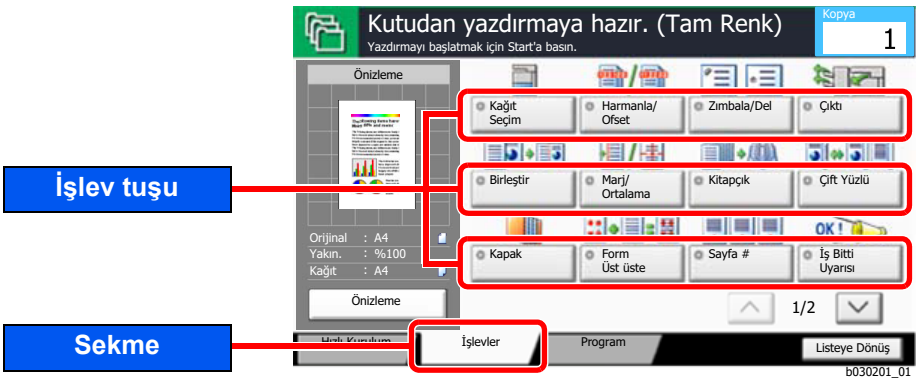
Makinede mevcut olan işlevler

Makinede mevcut olan işlevler hakkında

Bu makine, mevcut çeşitli işlevleri sağlar.

Özel Kutu

İşlevlerin ayarlarını yapılandırmak için, sekmeyi seçin ve işlev tuşuna basın.



Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Sekme	İşlev tuşu	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Özel Kutudan yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzlü yazdırma için ayarları yapılandırın.	**Kağıt Seçimi**	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.	sayfa 6-5
	Harmanlama/Ofset	Çıktıyı sayfaya göre ya da takım olarak ofsetler.	sayfa 6-7
	Zımbala/Del	Basılmış belgeyi deler veya zımbalar.	sayfa 6-8
	Kağıt Çıktısı	Çıkış tablasını belirtin.	sayfa 6-11
	Birleştir	2 veya 4 orijinal yaprağı 1 yazdırılan sayfa halinde birleştirir.	—
	Marj/Ortalama	Marj: Marj ekleyin (beyaz boşluk). İlaveten, marj genişliğini ve arka sayfa marjını belirleyebilirsiniz. Ortalama: Orijinal boyuttan farklı kağıda yazdırma yaparken kağıt üzerinde orijinal görüntüyü ortalar.	—
	Kitapçık	Bir kapak ile tek bir kitapçık olarak katlanabilecek kopyalar yazdırın.	—
	Çift yüzlü	Kağıdın heriki tarafını kullanarak belgeyi yazdırır.	sayfa 6-14
	Kapak	Sonlanmış belgelere bir kapak ekler.	—
	Üst Üste Kopya Formu	Bütün yazdırılmış sayfaları önceki kaydedilmiş şekilde üstüste kopyalar.	—

Sekme	İşlev tuşu	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Özel Kutudan yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzlü yazdırma için ayarları yapılandırın.	**Sayfa #**	Sonlanmış belgelere sayfa numaraları ekler.	—
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	Dosya Adı Girişi	Bir dosya adı ekler.	—
	Yazdırdıktan sonra Sil	Yazdırma tamamlandıktan sonra, kutudan bir belgeyi otomatik olarak siler.	—
	Önceliği Geçersiz Kılma	O anki işi askıya alır ve yeni bir işe en üst önceliği verir.	—
	EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.	sayfa 6-12
	Yakınlaştırma	Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için yakınlaştırmayı ayarlar.	sayfa 6-13
	Katlama	Sonlanmış belgeleri katlar.	—
	Metin Kaşesi	Üretilmiş belgeye belirli bir metin ekler.	—
	Adlandırma Damgası	Üretilmiş belgeye, sıra numarası, tarihi veya metin gibi ilave bilgileri ekler.	—

Çıkarılabilir Bellek

İşlevlerin ayarlarını yapılandırmak için, sekmeyi seçin ve işlev tuşuna basın.



Her bir işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Sekme	İşlev tuşu	Tanım	Referans sayfası
İşlevler Çıkarılabilir bellekten yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzlü yazdırma için ayarları yapılandırın.	**Kağıt Seçimi**	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.	sayfa 6-5
	Harmanlama/Ofset	Çıktıyı sayfaya göre ya da takım olarak ofsetler.	sayfa 6-7
	Zımbala/Del	Basılmış belgeyi deler veya zımbalar.	sayfa 6-8
	Kağıt Çıktısı	Çıkış tablasını belirtin.	sayfa 6-11
	Marj	Marj ekleyin (beyaz boşluk). İlaveten, marj genişliğini ve arka sayfa marjını belirleyebilirsiniz.	—
	Çift yüzlü	Kağıdın heriki tarafını kullanarak belgeyi yazdırır.	sayfa 6-14
	İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.	—
	Önceliği Geçersiz Kılma	O anki işi askıya alır ve yeni bir işe en üst önceliği verir.	—
	EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.	sayfa 6-12
	Katlama	Sonlanmış belgeleri katlar.	—
	Metin Kaşesi	Üretilmiş belgeye belirli bir metin ekler.	—
	Adlandırma Damgası	Üretilmiş belgeye, sıra numarası, tarihi veya metin gibi ilave bilgileri ekler.	—
	Şifrelenmiş PDF Parolası	PDF verileri yazdırmak için önceden atanmış parolayı girin.	—
	JPEG/TIFF Baskısı	JPEG veya TIFF dosyaları yazdırırken görüntü boyutunu seçin.	—
	XPS Sayfaya Uydur	XPS dosyası yazdırırken seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için görüntü boyutunu azaltır veya büyütür.	—
Renkli Renk modu ayarlarını yapılandırın.	**Renk Seçimi**	Renk modu ayarını seçin.	sayfa 6-13

İşlevler

Kullanılabilecek bir fonksiyonu açıklayan sayfalarda, bu fonksiyonun kullanılabileceği modları simgeleri ile gösterilir.

Simge	Tanım
	İşleve erişim simgeleri ile gösterilir. Örnek: İşlevi kullanmak için Özel Kutu ekranındaki [**İşlevler**] sekmesine basın.
	İşleve erişim simgeleri ile gösterilir. Örnek: İşlevi kullanmak için Çıkarılabilir Bellek ekranındaki [**İşlevler**] sekmesine basın.

Kağıt Seçimi



İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.

Eğer [**Oto.**] seçilirse, orijinalin boyutuna uyan kağıt otomatik olarak seçilir.

NOT

- Kasete yüklenen kağıdın boyutunu ve tipini önceden belirleyin.
  - *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın
- İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında Kaset 3'ten sonra Kasetler gösterilir.

[**MP tablası**] seçimi için, [**Kağıt Boyutu**] ve [**Medya Tipi**]'ne seçin ve kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin. Kullanılabilen kağıt boyutları ile ortam tipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Öğe		Değer		Tanım
Kağıt Boyutu	**Standart Boyutlar 1**	Metrik kullanılan modeller:	A3[*1*3], A4-R[*2*3], A4[*2*3], A5-R[*2*3], A5[*2], A6-R[*2*3], B4[*1*3], B5-R[*2*3], B5[*2*3], B6-R[*2*3], Folio[*2*3], 216×340 mm[*4], SRA3[*1*3]	Standart boyut arasından seçin.
		İnç kullanılan modeller:	Ledger[*1*3], Letter-R[*2*3], Letter[*2*3], Legal[*2*3], Statement[*2*3], Executive, 12×18"[*1*3], Oficio II	
	Standart Boyutlar 2	Metrik kullanılan modeller:	Ledger[*1*3], Letter-R[*2*3], Letter[*2*3], Legal[*2*3], Statement[*2*3], Executive, 12×18"[*1*3], Oficio II, 8K[*4], 16K-R, 16K	Standart Boyutlar 1 hariç standart boyutlar arasından seçin.
		İnç kullanılan modeller:	A3[*1*3], A4-R[*2*3], A4[*2*3], A5-R[*2*3], A5[*2], A6-R[*2*3], B4[*1*3], B5-R[*2*3], B5[*2*3], B6-R[*2*3], Folio[*2*3], 8K[*4], 16K-R, 16K, 216×340 mm[*4], SRA3[*1*3]	
	Diğerleri	ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf[*4], Hagaki (Kart Stoğu)[*3], Oufuku Hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel[*5]		Özel standart boyutlardan ve özel boyutlardan seçim yapın.

Öğe		Değer		Tanım
Kağıt Boyutu	**Boyut Girişi**	Metrik	X: 148 - 457 mm arası (1 mm.lik artışlarla) Y: 98 - 320 mm arası (1 mm.lik artışlarla)	Standart boyutlarda bulunmayan boyutu girin.*6 [**Boyut Girişi**] seçimini yaptıysanız, "X" (yatay) ve "Y" (dikey) boyutlarını ayarlamak için [**+**] veya [**-**] tuşlarını kullanın. Girişte sayısal tuşları kullanmak için [**# Tuşları**] seçin.
		İnç	X: 5.83 -18.00" arası (0.01" artışlarla) Y: 3.86 - 12.60" (0.01" artışlarla)	
Ortam tipi		Normal (60 -105 g/m^2 arası), Saydam, Pürüzlü, Parşömen (52 - 105 g/m^2 arası), Etiketler, Geri Dönüş., Ön baskılı*7, Birleşik, Kart Stoğu, Renk, Ön Delikli*7, Antetli*7, Kalın (106 g/m^2 ve üzeri), Zarf, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Dizin Sekme Bölücüleri, Özel 1-8*7		

*1 Kağıt boyutu kasette otomatik olarak seçilir (kaset 1 hariç).
*2 Kağıt boyutu kasette otomatik olarak seçilir.
*3 Kağıt boyutu Çok Amaçlı Tablada otomatik olarak seçilir.
*4 Bu kağıt Kaset 1'de kullanılamaz.
*5 Özel kağıt boyutunun nasıl belirleneceği konusunda talimatlar için aşağıya bakınız.
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
*6 Giriş üniteleri Sistem Menüsünde değiştirilebilir. Ayrıntılar için aşağıya bkz:
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
*7 Özel kağıt türlerinin 1 - 8 arası, nasıl belirleneceği konusunda talimat için, aşağıya bakın.
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*
Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için aşağıya bakınız.
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

ÖNEMLI

MP tablası için kağıt boyutu ve ortam türü belirtildiğinde, [Kağıt Ayarları] seçilir. Bu noktada [MP tabla] tuşuna basılırsa, ayarların iptal edileceğini unutmayın.

NOT

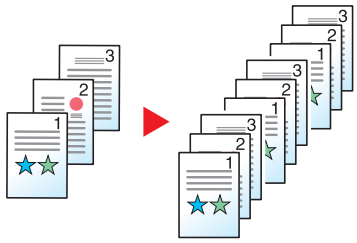
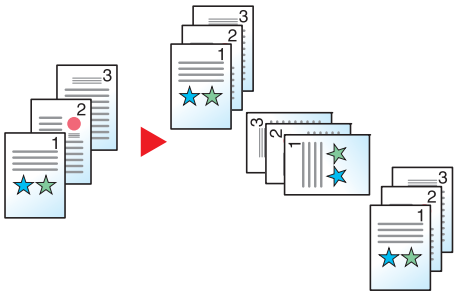
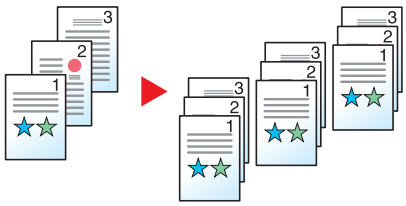
- Sıklıkla kullanılan kâğıt boyutu ve cinsini kolaylıkla seçebilir ve bunu varsayılan olarak ayarlayabilirsiniz.
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın
- Kağıdın belirtilen boyutu kağıt kaynağı kasetine veya çok amaçlı tablaya yüklenmez ise, bir onay ekranı görüntülenir. [**Otomatik**] seçildiğinde ve algılanan orijinal boyutla aynı boyutta kağıt yüklenmediğinde, bir kağıt onay ekranı görüntülenir. Yazdırmayı başlatmak için çok amaçlı tablaya istenen kağıdı yerleştirin ve [**Devam**] komutuna basın.

Harmanla/Ofset

Özel Kutu → İşlevler

USB belleğine → İşlevler

Çıktıyı sayfaya göre ya da set olarak ofsetler.

Öge	Görüntü	Tanım
Harmanla		Sayfa sayısına göre gerektiği şekilde tam takım kopya seti elde eder.
Ofset	Belge Sonlandırıcı (Seçenek) olmadan 	Yazdırılmış belgeler her set (veya sayfa*1) 90° döndürüldükten sonra çıkarılır. **NOT** Ofsetlemeyi kullanmak için, seçilen kağıt tablası ile aynı boyutta kağıt farklı bir kağıt tablasına farklı bir yönde yüklenmelidir. Ofsetin desteklediği kağıt boyutları: A4, B5, Letter ve 16K.
	Belge Sonlandırıcı (Seçenek) ile 	Yazdırılan belgeler her bir belge takımından sonra (veya her sayfadan sonra*1) ayrılır. **NOT** • İsteğe bağlı belge sonlandırıcı gereklidir. ➡ 1,000 sayfa Sonlandırıcı (sayfa 8-8) ➡ 4,000 Sayfa Sonlandırıcı (sayfa 8-9) • Ofsetin desteklediği kağıt boyutları: A3, A4, B4, B5, 216×340 mm, Ledger, Letter, Legal, Oficio II, 8K ve 16K.

*1 Eğer "Harmanla" ayarı için [**Kapalı**] seçilmiş ise, [**Her Sayfa**] görünür. [**Açık**] seçildiği zaman, [**Her Set**] görünür.

Zımbala/Del



Zımbala

NOT

Bu fonksiyon isteğe bağlı Belge Sonlandırıcı gerektirir: Sırttan dikişin (merkezi zımbalama) Katlama Ünitesi gerektirdiğine dikkat edin.

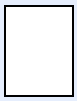
Zımbalanabilecek sayfaların sayısı ve kağıt boyutlarıyla ilgili ayrıntılar için, bkz.:

- 1,000 sayfa Sonlandırıcı (sayfa 8-8)
- 4,000 Sayfa Sonlandırıcı (sayfa 8-9)
- Katlama Birimi (sayfa 8-10)

Sonlanmış belgeleri zımbalar. Zımba konumu seçilebilir.

Öğe	Değer	Tanım
Zımba	Kapalı	
	Üst Sol	Zımba konumunu seçin. Orijinal yönü ve zımba konumu ile ilgili ayrıntılar için, aşağıya bkz.: Orijinal Kağıt Yönü ve Zımba Konumu (sayfa 6-9)
	Üst Sağ	
	2 zımba Sol	
	2 zımba Üst	
	2 zımba Sağ	
	Sırttan Dikiş	Sonlanmış belgeleri ortadan zımbalayarak ikiye katlamak isteyip istemediğinizi seçin. Sırttan dikiş hakkında ayrıntılar için, bkz.: *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Orijinal Kağıt Yönü ve Zımba Konumu

Orijinal kağıt yönü Kağıt Yönü	Dikey	Yatay
Kaset kağıt yükleme yönü 		
Kaset kağıt yükleme yönü 		

NOT

Tek konumlu zımba aşağıdaki kağıt boyutları için uygun değildir.

B5-R, 16K-R

Delme

Sonlanmış belge setlerine delikleri deler.

NOT

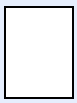
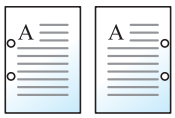
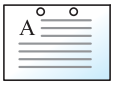
- Bu fonksiyon isteğe bağlı Belge Sonlandırıcı ve Delme Birimi gerektirir.
- Zımbalanabilecek kağıt boyutlarıyla ilgili ayrıntılar için, aşağıya bkz. .

Delme Birimi (1,000 Sayfa/4,000 Sayfa Sonlandırıcı için) (sayfa 8-9)

- İnç modeli iki delikli ve üç delikli delme sağlar. Metrik modeli iki delikli ve dört delikli delme sağlar.

Öğe	Değer	Tanım
Del	Kapalı	
	2 zımba Sol	Delgi deliklerinin konumunu seçin. Orijinal yönü ve delgi deliklerinin konumu ile ilgili ayrıntılar için, aşağıya bkz. . Orijinal Kağıt Yönü ve Delgi Deliklerinin Konumu (sayfa 6-10)
	2 delik Üst	
	2 delik Sağ	
	3 delik Sol	
	3 delik Üst	
	3 delik Sağ	
	4 delik Sol	
	4 delik Üst	
	4 delik Sağ	

Orijinal Kağıt Yönü ve Delgi Deliklerinin Konumu

Orijinal kağıt yönü / Kağıt Yönü	Dikey	Yatay
Kaset kağıt yükleme yönü 		
Kaset kağıt yükleme yönü 		

NOT

İnç modeli iki delikli ve üç delikli delme sağlar. Metrik modeli iki delikli ve dört delikli delme sağlar.

Kağıt Çıktısı



Çıkış tablasını belirtin.

isteğe bağlı İş Ayırıcı ile

Öge	Tanım
Ana Tabla	Makinenin Ana Tablası'na çıkış alır.
İş Ayırıcı Tablası	İş Ayırıcısına gönderilir.

isteğe bağlı 1,000-Sayfa Sonlandırıcı ile

Öge	Tanım
Sonlandırıcı Tablası	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcı'nın Sonlandırıcı Tablasına çıkış alır.
İş Ayırıcı Tablası[*1]	İş Ayırıcısına gönderilir.

*1 Şu kağıt boyutları, İş Ayırıcı Tablasına çıktı alınamaz: A3, Ledger, SRA3, 12×18".

isteğe bağlı 4,000-Sayfa Sonlandırıcı ile

Öge	Tanım
Tabla A	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcı'nın A Tablası'na çıkış alır.
Tabla B	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcı'nın B Tablası'na çıkış alır. [**Ağır 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) Kağıt Ağırlığı olarak ayarlandıysa ve B Tablası çıkış hedefi olarak seçildiyse, çıkış hedefi otomatik olarak A tablası konumuna geçer.
İş Ayırıcı Tablası[*1]	İş Ayırıcısına gönderilir.

*1 Şu kağıt boyutları, İş Ayırıcı Tablasına çıktı alınamaz: A3, Ledger, SRA3, 12×18".

İsteğe bağlı Posta Kutusu ile

Öge	Tanım
Tabla A	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcı'nın A Tablası'na çıkış alır.
Tabla B	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcı'nın B Tablası'na çıkış alır. [**Ağır 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) Kağıt Ağırlığı olarak ayarlandıysa ve B Tablası çıkış hedefi olarak seçildiyse, çıkış hedefi otomatik olarak A tablası konumuna geçer.
İş Ayırıcı Tablası[*1]	İş Ayırıcısına gönderilir.
Tabla 1 ila 7	İsteğe bağlı posta kutusunun 1 ila 7'nci tablasına (tepsi 1 en üst tabladır) çıkış alır. [**Ağır 3**] ila [**Ağır 4**] (164 g/m^2 - 256 g/m^2) Kağıt Ağırlığı olarak ayarlandıysa ve Posta Kutusu çıkış hedefi olarak seçildiyse, çıkış hedefi otomatik olarak B tablası konumuna geçer. [**Ağır 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) Kağıt Ağırlığı olarak ayarlandıysa ve Posta Kutusu çıkış hedefi olarak seçildiyse, çıkış hedefi otomatik olarak A tablası konumuna geçer.

*1 Şu kağıt boyutlarının, İş Ayırıcı Tablasına çıktısı alınamaz: A3, Ledger, SRA3, 12×18".

NOT

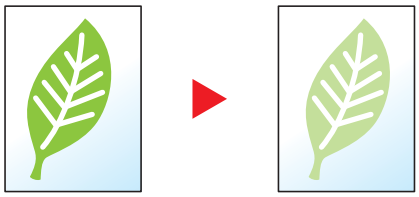
- Bu, opsiyonel İş Ayırıcı veya Belge Sonlandırıcı (1,000-Sayfa Sonlandırıcı veya 4,000-Sayfa Sonlandırıcı) yüklü ise ayarlanabilir.
- Kağıt Çıkışı için varsayılan ayarlar değiştirilebilir.
  İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın

EcoPrint

Özel Kutu → İşlevler

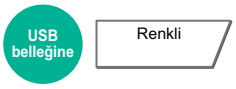
USB belleğine → İşlevler

EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. Test baskılar veya yüksek kaliteli baskı gerekli olmayan herhangi başka bir durum için bu işlevi kullanın.



Öge	Değer	Tanım
Kapalı		
Açık	[1] (Düşük) ila [5] (Yüksek)	Toner Tasarruf Seviyesini ayarlayın.

Renk Seçimi



Renk modu ayarını seçin.

Öğe	Tanım
Tam Renkli	Belgeleri tam renkli olarak yazdırır.
Siyah & Beyaz	Belgeyi siyah-beyaz olarak yazdırır.

Yakınlaştırma



Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için yakınlaştırmayı ayarlayın.

Öğe	Tanım
%100	Orijinal boyutu yeniden oluşturur.
Oto.	Orijinali yazdırma boyutuna indirger veya büyütür.

NOT

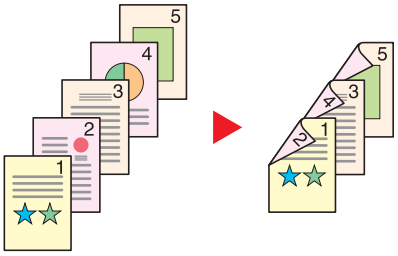
- Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için, kağıt boyutunu seçin.
  ➡ Kağıt Seçimi (sayfa 6-5)
- Orijinal boyutun ve kağıdın bazı kombinasyonları görüntünün kağıdın kenarına konumlandırılmasına neden olabilir. Sayfada orijinali dikey ve yatay olarak ortalamak için, Ortalama işlevini kullanın.
  ➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın

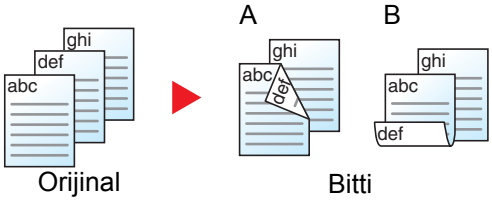
Çift Yüzlü

Özel Kutu → İşlevler

USB belleğine → İşlevler

Kağıdın heriki tarafını kullanarak belgeyi yazdırır. Orijinallerin tek sayıda olması durumunda son sayfanın arka yüzü boş kalır.





Aşağıdaki ciltleme seçenekleri kullanılabilir.

A Ciltleme Sol/Sağ: İkinci yüzlerdeki görüntüler döndürülmez.

B Üstten Ciltleme: İkinci yüzlerdeki görüntüler 180 derece döndürülür. Biten sayfalar üst kenardan ciltlenebilir, böylece sayfalar çevrilirken aynı yöne bakarlar.

NOT

Çift Yüzlü mod tarafından desteklenen kağıt boyutları: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku hagaki (Cevap kartı) ve Özel 1-4.

Öğe	Değer	Tanım
1-yüzlü	—	İşlevi devre dışı bırakır.
2-yüzlü	Sol/Sağ	Sağa veya sola ciltlenmek için sayfalar düzgün hizalanmış olacak şekilde 2 yüzlü bir belgeyi yazdırır.
	Üst	Üstte ciltlenmek için sayfalar düzgün hizalanmış olacak şekilde 2 yüzlü bir belgeyi yazdırır.

7 Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

Düzenli Bakım 7-2
Toner Kabını Değiştirme 7-2
Atık Toner Kutusunu Değiştirin 7-5
Kağıt Yükleme 7-6
Zımbanın Değiştirilmesi (1,000-Sayfa Sonlandırıcı) 7-7
Zımbanın Değiştirilmesi (4,000 sayfalık Sonlandırıcı) 7-8
Zımbanın Değiştirilmesi (Katlama Ünitesi) 7-10
Delgi Atıklarının Elden Çıkarılması ... 7-12
Sorun Giderme 7-16
Arızaları Giderme 7-16
Makine Çalışma Sorunları 7-16
Yazdırılmış Resim Sorunları 7-19
Renkli Yazdırma Sorunları 7-21
Mesajlara Yanıt Verme 7-22
Ayar/Bakım İşlemleri 7-30
Ayar/Bakım Genel Bakış 7-30
Renk Kaydı Prosedürü 7-30
Drum Yenileme 7-34
Kalibrasyon 7-34
Lazer Tarayıcı Temizleme 7-34
Developer Yenileme 7-35
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi 7-36
Sıkışma Konumu Göstergeleri 7-36
Kaset 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarın 7-37
Kaset 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın 7-40
Kaset 3 ve 4'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (500-sayfa×2) 7-43
Kaset 3'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2) 7-45
Kaset 4'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2) 7-47
Kaset 5'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (Yan besleyici) 7-50
Çok Amaçlı Tablada sıkışmış kağıtları çıkarın 7-52
Sağ Kapak 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarın 7-53
Sağ Kapak 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın (500-sayfa×2) 7-57
Sağ Kapak 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2) 7-58
Köprü Biriminde sıkışmış kağıtları çıkarın 7-60
Posta Kutusunda sıkışmış kağıtları çıkarın 7-61
1,000-Sayfa Sonlandırıcıda sıkışmış kağıtları çıkarın 7-62
4,000-Sayfa Sonlandırıcıda sıkışmış kağıtları çıkarın 7-65
4,000-Sayfa Sonlandırıcıda (Tabla A) sıkışmış kağıtları çıkarın 7-66
4,000-Sayfa Sonlandırıcıda (Tabla B) sıkışmış kağıtları çıkarın 7-70
Katlama Ünitesinde sıkışmış kağıtları çıkarın 7-73
Katlama Tablasında sıkışmış kağıtları çıkarın 7-78
Zımba Sıkışmasını Giderme 7-83
1,000-Sayfa Sonlandırıcıdaki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi 7-83
4,000-Sayfa Sonlandırıcıdaki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi 7-86
Katlama Ünitesindeki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi 7-88

Düzenli Bakım

Toner Kabını Değiştirme

Toner boşsa, aşağıdaki mesaj görüntülenir.

"Toner [C][M][Y][K] boş."

Toner azaldığında, aşağıdaki mesaj görüntülenir. Değiştirmek için yeni bir toner kabınızın bulunduğundan emin olun.

"Toner az. [C][M][Y][K] (Boşalınca değiştirin.)"

NOT

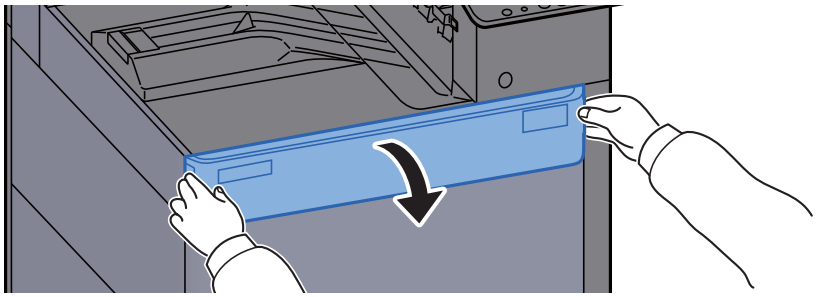
- Kalitenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, sayısız kalite kontrol testlerinden geçmiş orijinal toner kaplarımızı kullanmanızı tavsiye ediyoruz.
- Bu ürünün toner kabındaki bellek çipi, müşteriye uygunluğun arttırılması, kullanılmış toner kaplarının dönüştürülmesi sisteminin çalıştırılması ve yeni ürünlerin planlanması ve geliştirilmesi için gerekli olan bilgileri depolar. Depolanan bilgiler bireyleri tanımaya olanak sağlayacak bilgiler içermez ve sadece yukarıdaki amaçlar için isimsiz olarak kullanılır.

DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Toner kabını takma işlemleri her renk için aynıdır. Burada, örnek olarak, sarı toner kabının prosedürlerini açıklayacağız.

1 Ön kapağı açın.

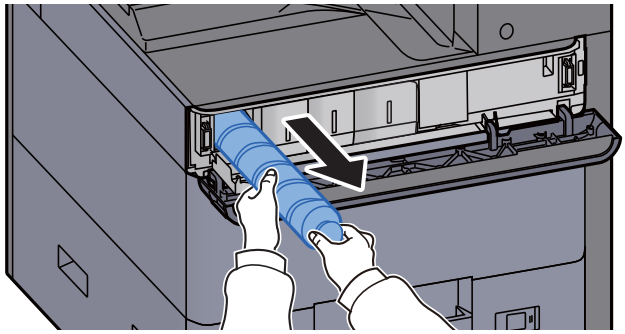


Boş toner kabının kapağı açık.

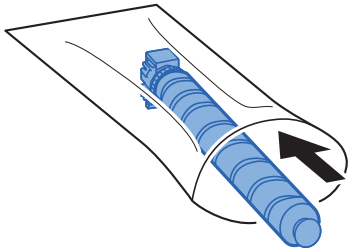
NOT

Toner kabı kapağını, kabı değiştirmeden önce kapatırsanız, [**Toner Kabı Kapağını Açın**]'ı seçin.

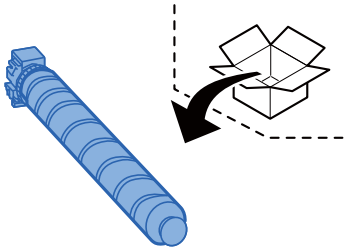
2 Toner kabını çıkarın.



3 Kullanılmış toner kabını plastik atık torbasına yerleştirin.

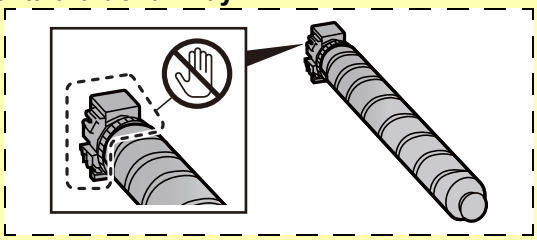


4 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

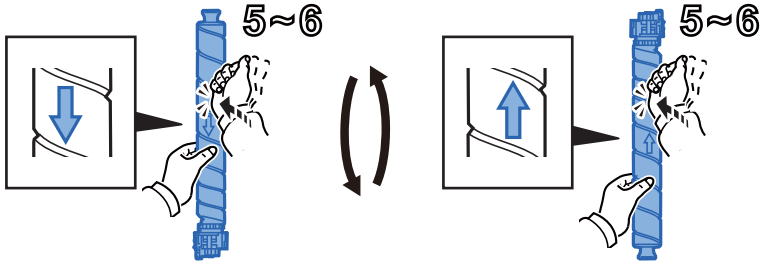


ÖNEMLI

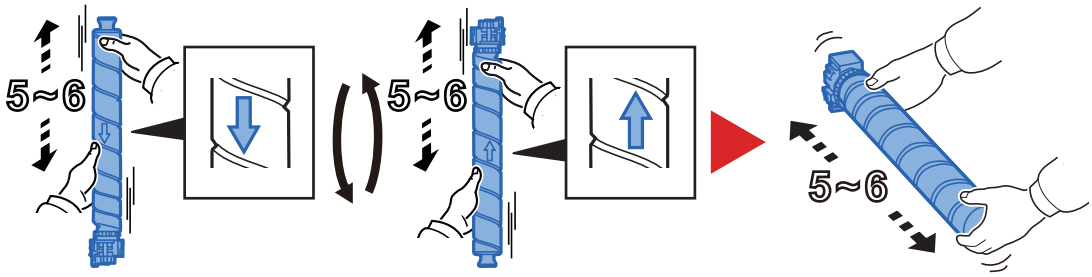
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



5 Toner kabına hafifçe vurun.



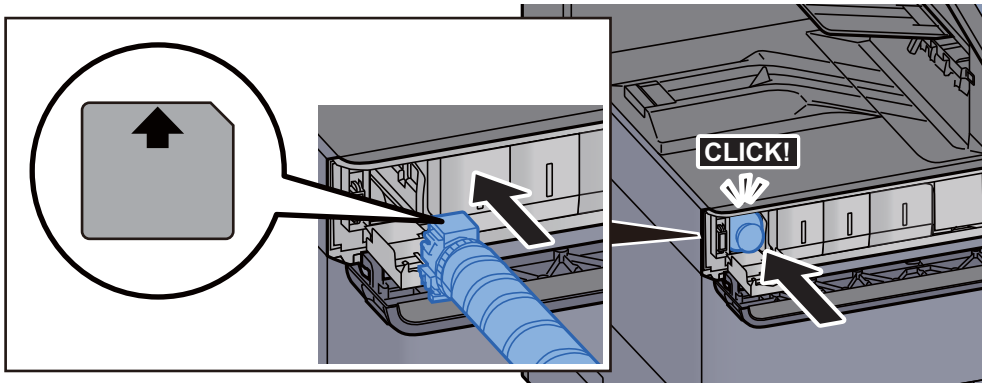
6 Toner kabını sallayın.



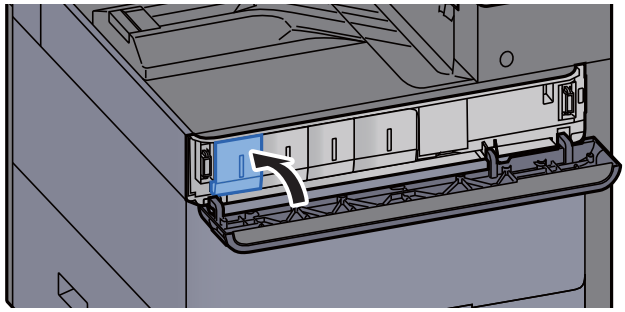
7 Toner kabını yerleştirin.

ÖNEMLI

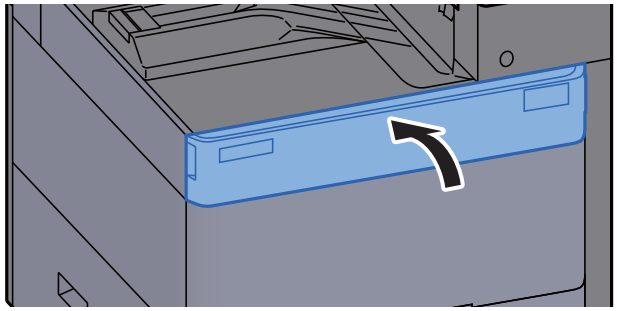
Toner kabını tamamen yerleştirin.



8 Toner kabı kapağını kapatın.



9 Ön kapağı kapatın.



NOT

- Eğer toner kabı kapağı veya ön kapak kapanmaz ise, yeni toner kabının doğru bir şekilde yerleştirilmiş olduğundan emin olun.
- Biten toner kabını yetkili servisinize ya da servis temsilcinize teslim edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Atık Toner Kutusunu Değiştirin

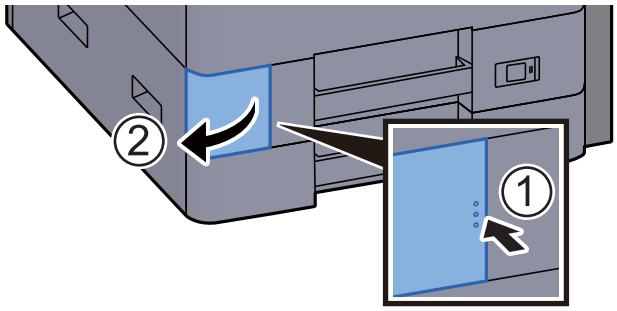
Atık toner kutusu dolduğunda, aşağıdaki mesaj görüntülenir. Atık toner kutusunu hemen değiştirin.

Atık toner kutusu dolu.

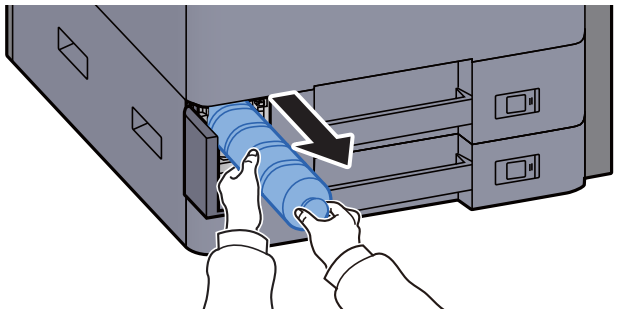
DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

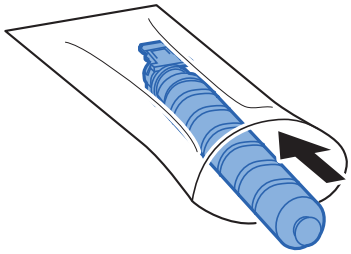
1 Atık toner kutusu kapağını açın.



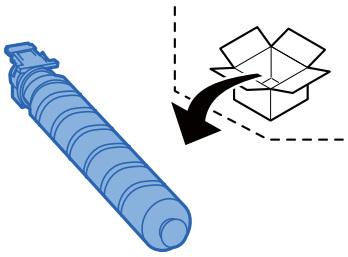
2 Atık Toner Kutusunu çıkarın.



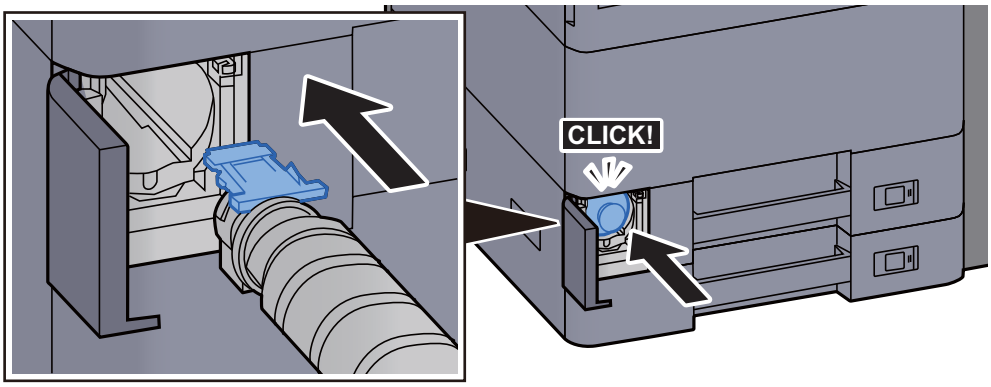
3 Kullanılmış Atık Toner Kutusunu plastik atık torbasına yerleştirin.



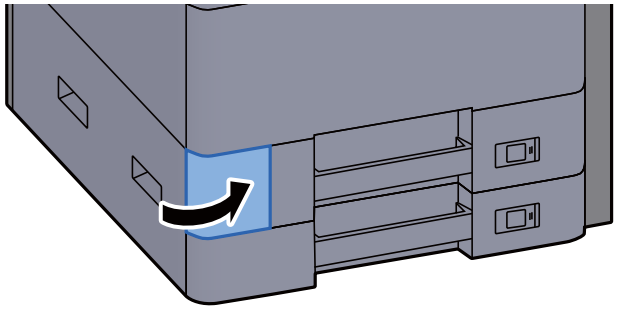
4 Yeni Atık Toner Kutusunu çıkarın.



5 Atık Toner Kutusunu takın.



6 Atık toner kutusu kapağını kapatın.



NOT

Biten toner kabını yetkili servisinize ya da servis temsilcinize teslim edin. Toplanan atık toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Kağıt Yükleme

kasette kağıt biterse, aşağıdaki mesajlar görüntülenir.

"# kasete kağıt ekleyin."

"Çok Amaçlı tablaya kağıt ekleyin."

- Kaset 1'e Yükleme (sayfa 3-4)
- Kaset 2'ye Yükleme (sayfa 3-7)
- Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme (sayfa 3-14)
- Yan Besleyiciye Yükleme (sayfa 3-16)
- Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi (sayfa 5-2)

NOT

Eğer [**Kağıt Düzeni Mesajını Göster**], [**Açık**] konumuna ayarlıysa, yeni bir kağıt koyulduğunda kağıt ayarı onay ekranı görüntülenir. Bir kağıt değiştirilirse, [**Değiştir**]'i seçin ve kağıdın ayarlarını değiştirin.

- *İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna bakın*

Zımbanın Değiştirilmesi (1,000-Sayfa Sonlandırıcı)

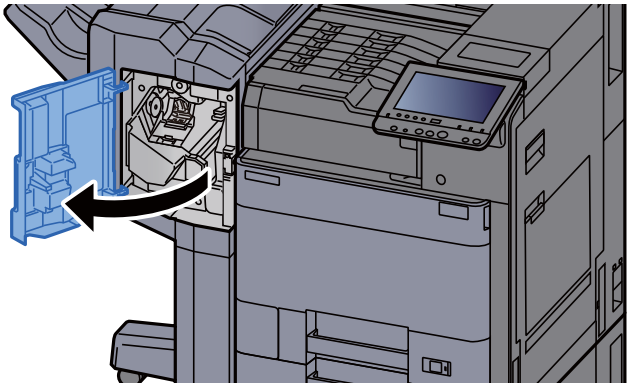
Zımba Birimindeki zımbalar biterse, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zımba kartuşu kutusu zımba ile doldurulmalıdır.

"Zımba boş."

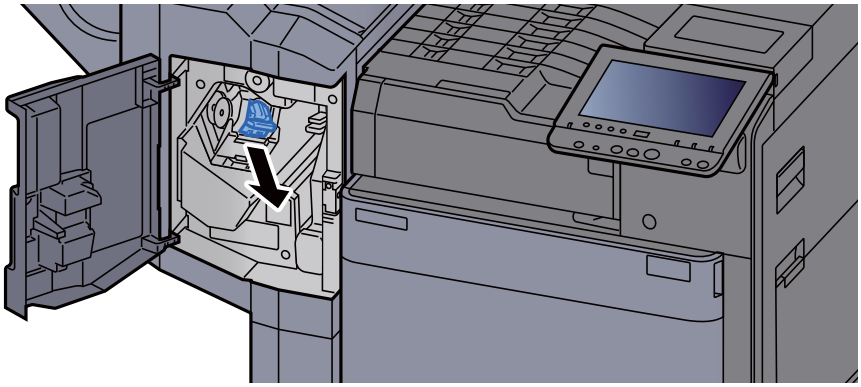
NOT

Zımba ünitesinde zımbalar biterse, servis temsilcinize veya satın aldığınız yere başvurun.

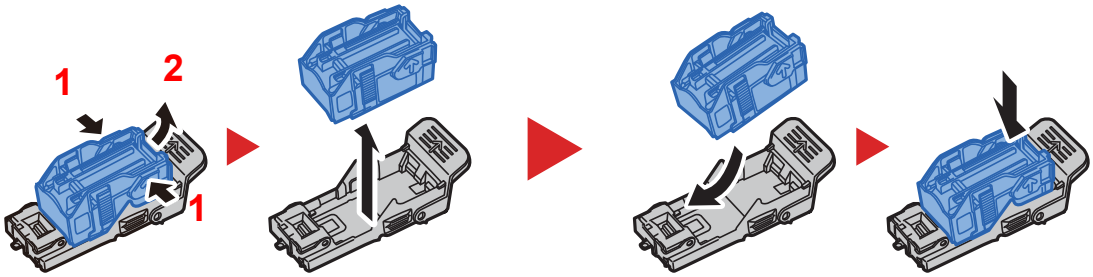
1 Sonlandırıcının ön kapağını açın.



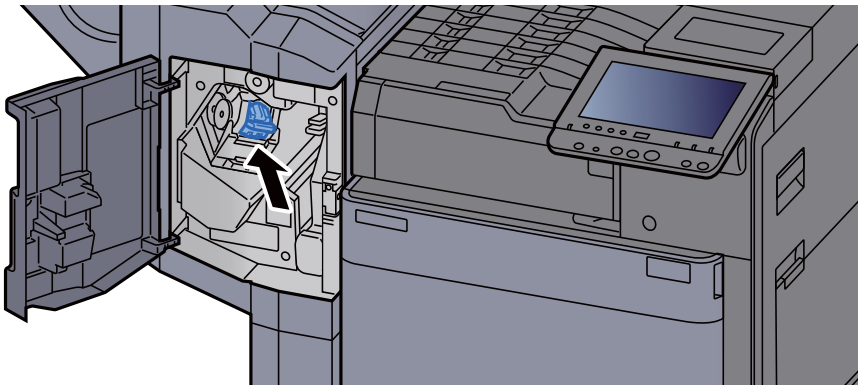
2 Zımba Kartuşu Kutusunu çıkarın.



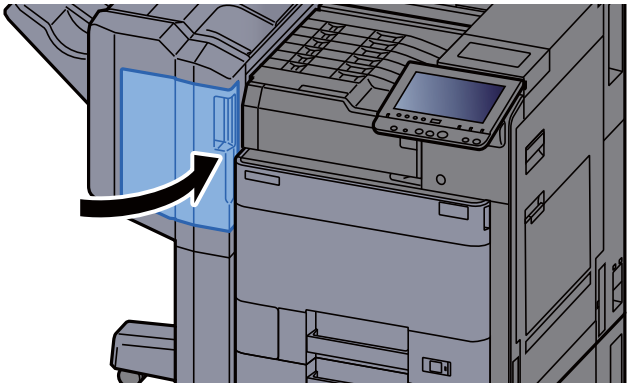
3 Zımbayı değiştirin.



4 **Zımba Kartuşu Kutusunu takın.**



5 **Kapağı kapatın.**



Zımbanın Değiştirilmesi (4,000 sayfalık Sonlandırıcı)

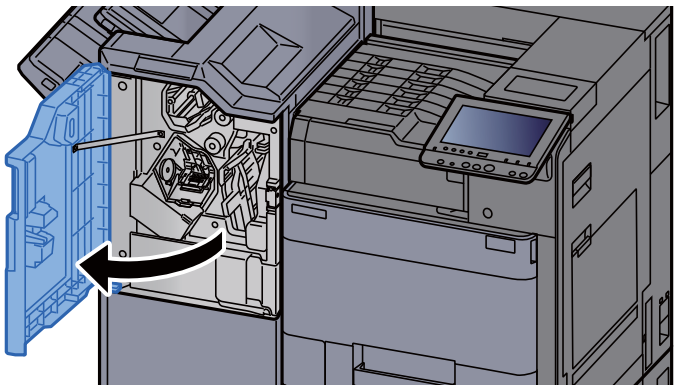
Zımba Birimindeki zımbalar biterse, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zımba kartuşu kutusu zımba ile doldurulmalıdır.

"Zımba boş."

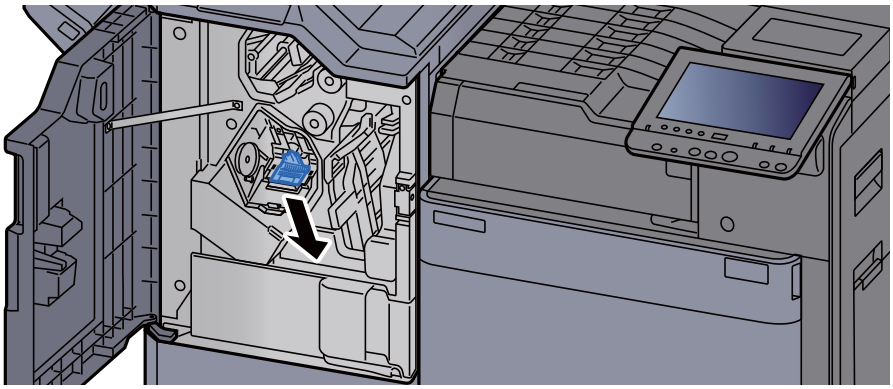
NOT

Zımba ünitesinde zımbalar biterse, servis temsilcinize veya satın aldığınız yere başvurun.

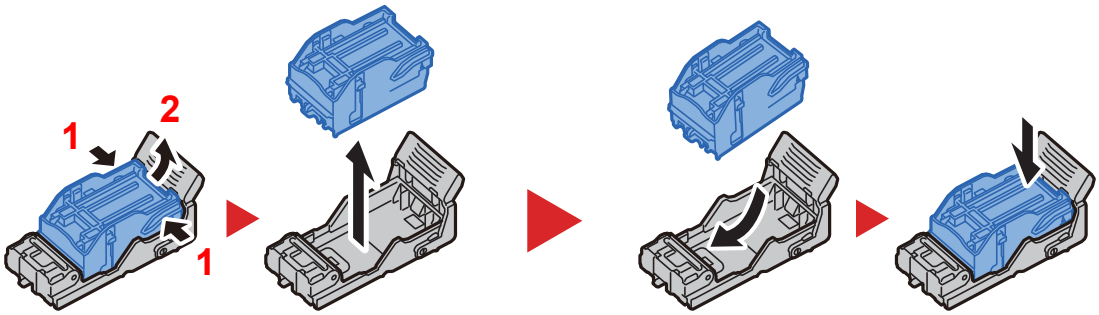
1 **Sonlandırıcının 1 no'lu ön kapağını açın.**



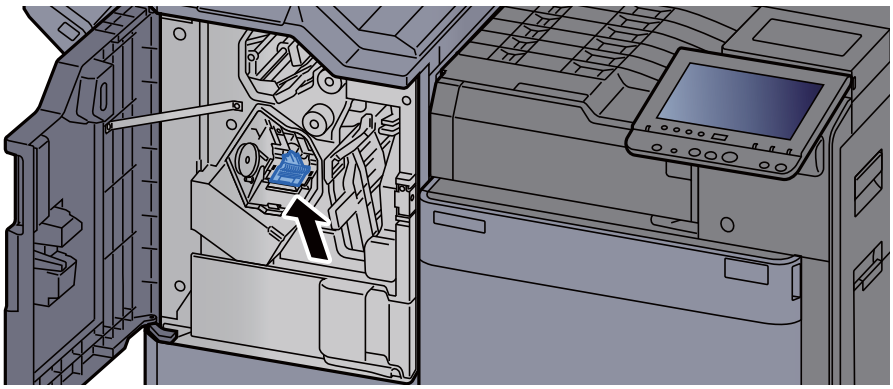
2 **Zımba Kartuşu Kutusunu (A) çıkarın.**



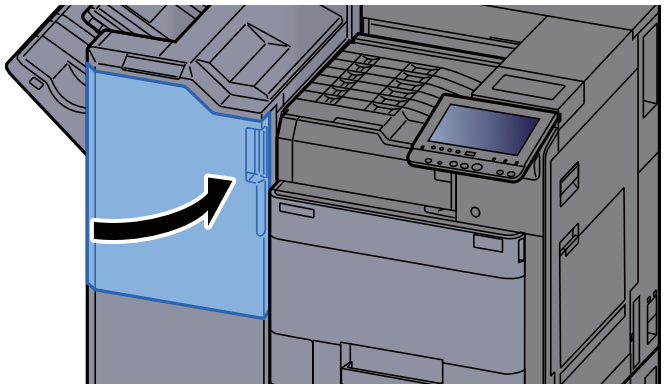
3 **Zımbayı değiştirin.**



4 **Zımba Kartuşu Kutusunu (A) takın.**



5 **Kapağı kapatın.**



Zımbanın Değiştirilmesi (Katlama Ünitesi)

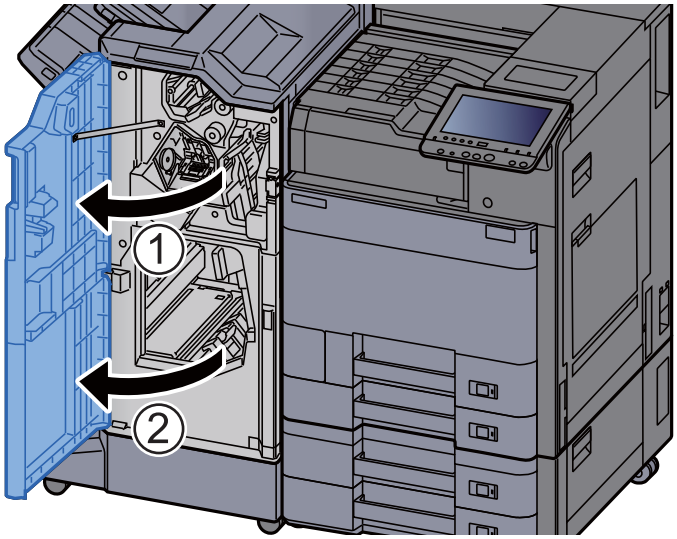
Zımba Birimindeki zımbalar biterse, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zımba kartuşu kutusu zımba ile doldurulmalıdır.

"Zımba boş."

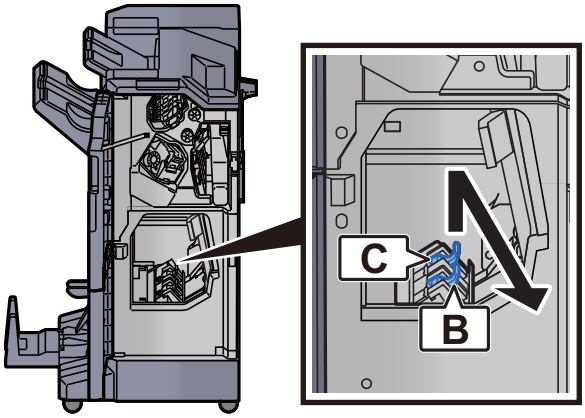
NOT

Zımba ünitesinde zımbalar biterse, servis temsilcinize veya satın aldığınız yere başvurun.

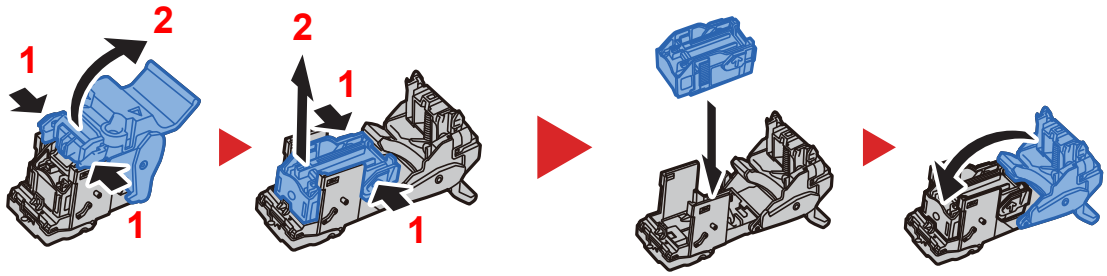
1 Sonlandırıcı ön kapağı 1 ve 2'yi açın.



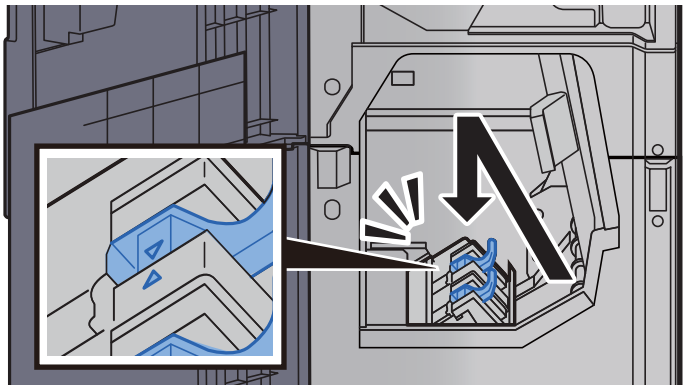
2 Zımba Kartuşu Kutusu (B) veya (C)'yi çıkarın.



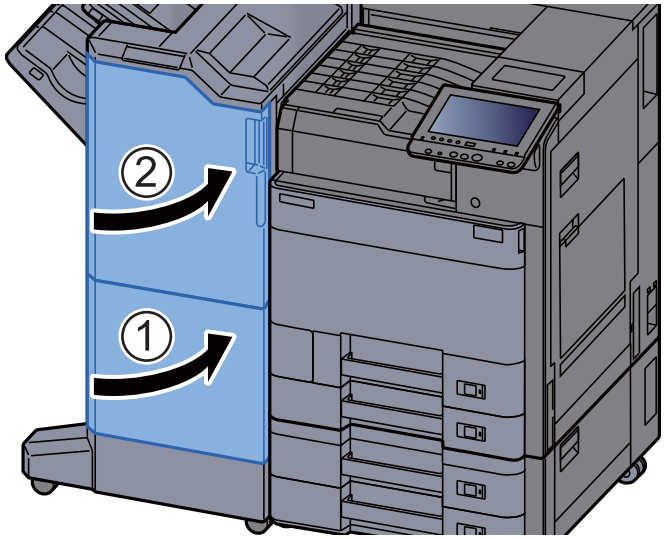
3 Zımbayı değiştirin.



4 **Zımba Kartuşu Kutusu (B) veya (C)'yi takın.**



5 **Kapakları kapatın.**



Delgi Atıklarının Elden Çıkarılması

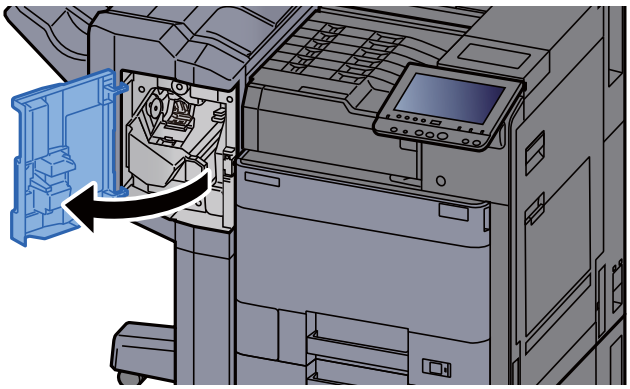
Delgi atık kutusu dolduğunda, aşağıdaki mesaj görüntülenir. Delgi atık kutusunu boşaltın.

"Delgi atık kutusunu boşaltın."

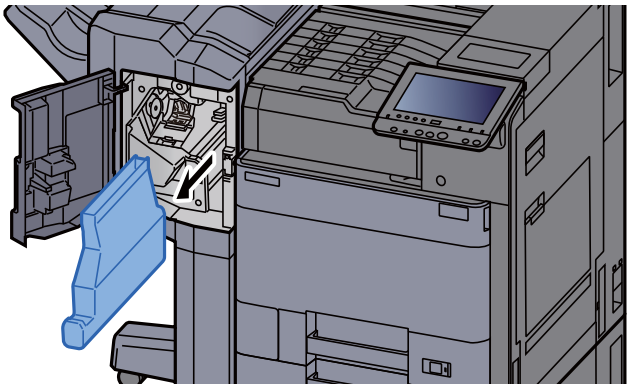
Bu işlemi yaparken makinenin güç anahtarını AÇIK konumda bırakın.

1,000 sayfa Sonlandırıcı

1 **Sonlandırıcının ön kapağını açın.**



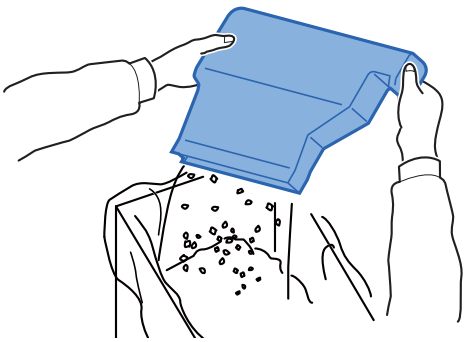
2 **Delgi Atık Kutusunu çıkarın.**



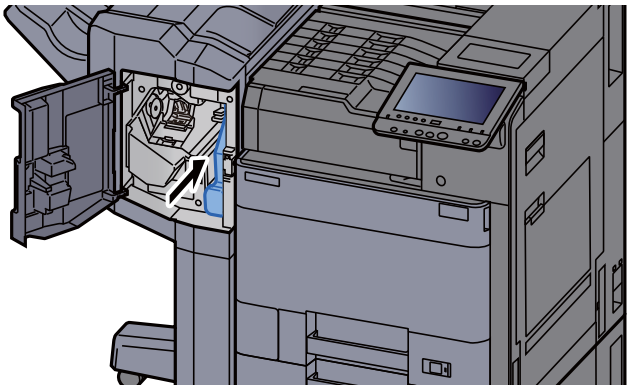
NOT

Kabı çıkarırken atık delgi kırpıntılarının etrafa saçılmamasına dikkat edin.

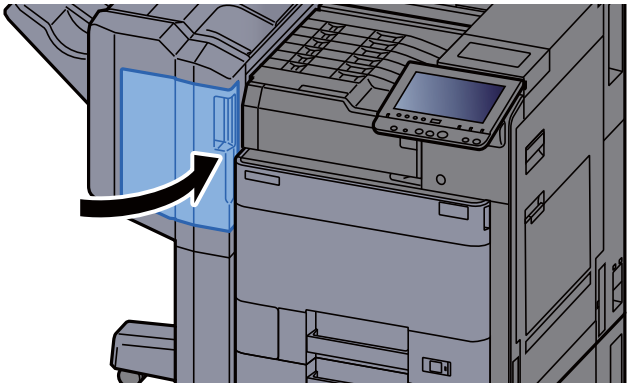
3 **Delgi Atık Kutusunu boşaltın.**



4 **Delgi Atık Kutusunu takın.**

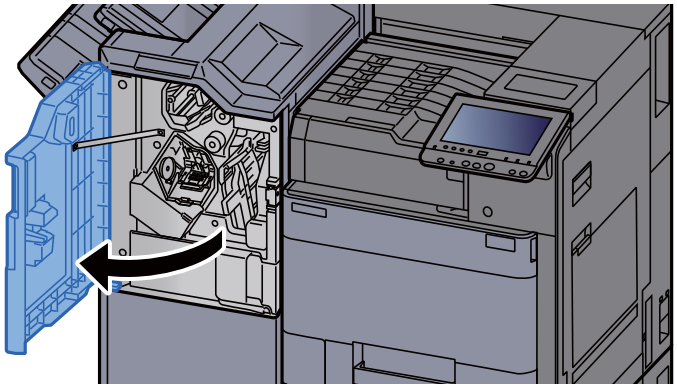


5 **Kapağı kapatın.**

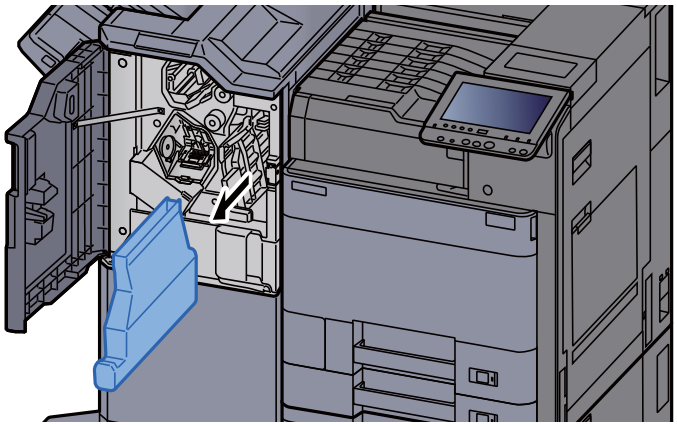


4,000 sayfa Sonlandırıcı

1 **Sonlandırıcının 1 no'lu ön kapağını açın.**



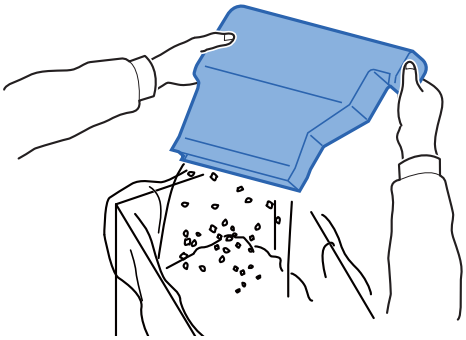
2 Delgi Atık Kutusunu çıkarın.



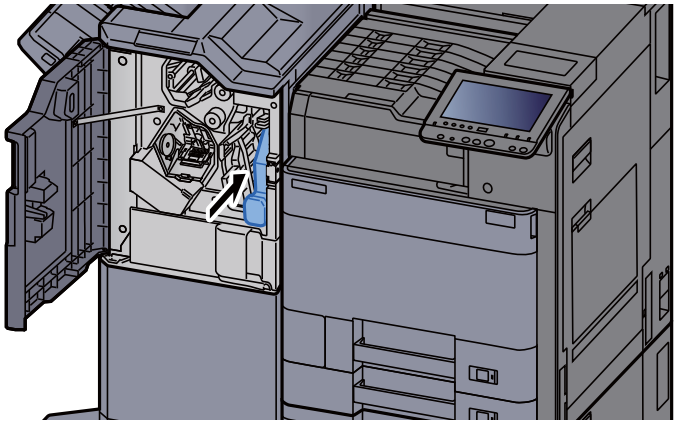
NOT

Kabı çıkarırken atık delgi kırpıntılarının etrafa saçılmamasına dikkat edin.

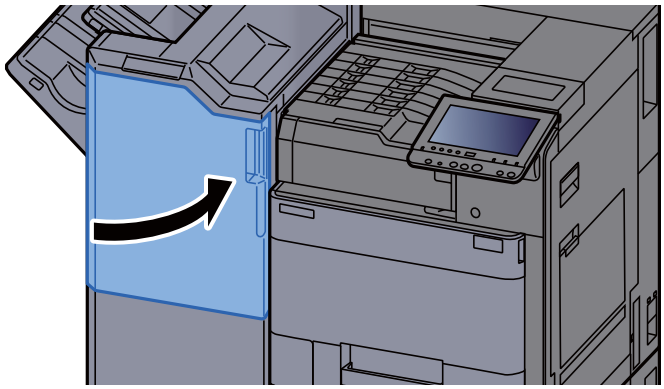
3 Delgi Atık Kutusunu boşaltın.



4 Delgi Atık Kutusunu takın.



5 **Kapağı kapatın.**



Sorun Giderme

Arızaları Giderme

Aşağıdaki tablo sorun giderme için genel bir kılavuz sağlar.

Makinenizde bir sorun meydana gelirse, kontrol noktalarına bakın ve aşağıdaki sayfalarda belirtilen prosedürleri yerine getirin. Sorun devam ederse Servis Temsilcinize başvurun.

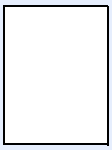
NOT

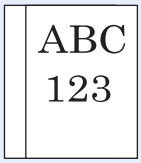
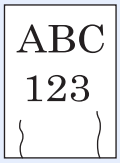
Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir.
Seri numarasını kontrol etmek için, aşağıya bkz.

Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi (sayfa 2-16)

Makine Çalışma Sorunları

Aşağıdaki makine çalışma sorunları ortaya çıktığında, uygun prosedürleri uygulayın.

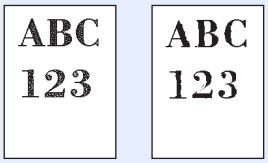
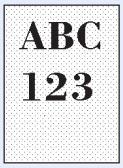
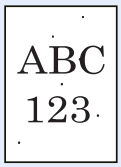
Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Bir uygulama başlamaz.	Otomatik Panel Sıfırlama süresi kısa mı?	Otomatik Panel Sıfırlama süresini 30 saniyeye veya daha fazlasına ayarlayın.	—
Güç anahtarı açık olduğunda ekran yanıt vermez.	Makine prize takılı mı?	Güç kablosunu AC prizine takın.	—
	Makine açıldı mı?	Ana güç anahtarını açın.	sayfa 2-2
[**Start**] tuşuna basıldığında yazdırma başlamıyor.	Ekran üzerinde mesaj var mı?	Mesaja uygun yanıtı belirleyin ve bu doğrultuda gerekeni yapın.	sayfa 7-22
	Makine Uyku modunda mı?	Makineyi Uyku modundan uyandırmak için işletim paneli üzerindeki herhangi bir tuşu seçin.	sayfa 2-27
Sayfalar boş çıkıyor. 	—	Uygulama yazılımının ayarlarını kontrol edin.	—
Kağıt sıklıkla sıkışıyor.	Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?	Kağıdı doğru yükleyin.	sayfa 3-4
	—	Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.	sayfa 3-4
	Kağıt desteklenen tipte mi? İyi durumda mı?	Kağıdı çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin.	sayfa 3-4
	Kağıt, kıvrılmış, katlanmış veya kırışmış mı?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-4
	Makinede ayrılmış kağıt parçaları veya sıkışmış kağıt var mı?	Sıkışmış kağıtları çıkarın.	sayfa 7-36

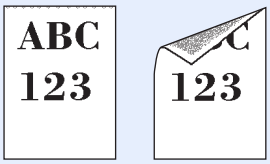
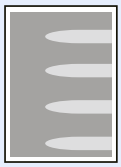
Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Çıkarıldığında 2 veya daha fazla sayfa üst üste gelir. (çoklu besleme) 	—	Kağıdı doğru yükleyin.	sayfa 3-2
Çıktılar kırışık. 	Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?	Kağıdı doğru yükleyin.	sayfa 3-4
	—	Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.	sayfa 3-4
	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-4
Çıktılar kıvrılmış. 	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-4
Yazıcı sürücüsü yüklenemez.	Wi-Fi veya Wi-Fi Direct işlevi mevcut iken, sürücü host adı ile yüklenebilir mi?	Host adı yerine IP Adresini belirleyin.	—
Yazdıramıyor.	Makine prize takılı mı?	Güç kablosunu AC prizine takın.	—
	Makine açıldı mı?	Ana güç anahtarını açın.	sayfa 2-2
	USB kablosu ve ağ kabloları doğru bağlanmış mıdır?	Doğru USB kablosu ile ağ kablosunu düzgün bir şekilde bağlayın.	sayfa 2-7
	Yazdırma işi durduruldu mu?	Yazdırmaya devam edin.	—
	Kablolu veya Wi-Fi ağı ad çözünürlüğü kullanılarak yapılandırıldığında, erişimi olmayan diğer ağın IP adresi (özel adres) aynı anda var olur mu?	Makine ile kullanılabilen host adı ve alan adı sayısı sırasıyla birdir. Ağı bu kısıtlamaya göre yapılandırın.	—
		NetBEUI ve DNS gibi ad çözünürlüğü ayarlarını veya ağ ortam ayarlarını değiştirin.	**Command Center RX User Guide**
		Wi-Fi, Kablolu Ağ veya İsteğe Bağlı Ağı, Birincil Ağ'da (İstemci) limitsiz kullanım ağı olarak seçin.	—
		[**Kablolu Ağ**] veya [**Wi-Fi**]'dan birini [**Açık**] konumuna ayarlayın, ve diğer ayarı [**Kapalı**] konumuna ayarlayın.	—
USB bellekten yazdırılamıyor. USB bellek tanınmadı.	USB host bloke mi?	USB host ayarlarında [**Blokeyi kaldır**] tercihini seçin.	—
	—	USB belleğin makineye güvenle takıldığından emin olun.	—

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
"Oto-IP" [**Açık**] olarak ayarlıyken, IP adresi otomatik olarak atanmadı.	TCP/IP (v4)'ün yerel bağlantı adresi için "0.0.0.0" dışında girilen bir değer var mı?	TCP/IP (v4)'ün IP adresi için "0.0.0.0" girin.	sayfa 2-25
Wi-Fi Direct kullanılarak bu makineye bağlanılamıyor.	Aynı anda üç adet el bilgisayarı mı bağlı?	Manuel olarak bağlanmış el bilgisayarı bağlantılarını koparın veya bağlantı zamanını ayarladıktan ve otomatik bağlantı kesme ile bağlantıyı kestikten sonra bir bağlantı kurun.	—
E-posta yoluyla gönderilemez.	SMTP sunucusunda ayarlanan E-posta gönderme boyut sınırı makineye kaydedilmiş midir?	Sınır değerinin, Command Center RX 'içindeki [**E-posta**] ayarının "E-posta Boyutu Sınırı"na girildiğini kontrol edin ve değeri gereğince değiştirin.	—
Makine kağıt çıkış yuvası civarındaki bölgede buhar çıkarıyor.	Düşük olup olmadığını görmek için veya nemli kağıt kullanılıp kullanılmadığını görmek için oda sıcaklığını kontrol edin.	Yazma ortamına ve kağıdın durumuna bağlı olarak yazdırma sırasında oluşan ısı kağıdın içindeki nemin buharlaşmasına neden olacaktır ve çıkan buhar dumana benzeyebilir. Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edebilirsiniz. Buhar sizi kaygılandırıyorsa oda sıcaklığını yükseltin veya kağıdı yeni, daha kuru bir kağıtla değiştirin.	—

Yazdırılmış Resim Sorunları

Aşağıdaki yazdırılmış resim sorunları ortaya çıktığında, uygun prosedürleri uygulayın.

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Çıktılar tümüyle çok açık. 	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.	sayfa 3-2
	EcoPrint modu etkin mi?	[**EcoPrint**] modunu devre dışı bırakın.	—
	—	[**Developer Yenile**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-35
	—	[**Lazer Tarayıcı Temizleme**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-34
	—	Kağıt tipi ayarının kullanılmakta olan kağıt için doğru olduğundan emin olun.	—
Görüntünün beyaz arka plan kısımlarında hafif renklenme var. 		[**Kalibrasyon**]'yu çalıştırın.	sayfa 7-34
Beyaz arka planda siyah ya da renkli noktalar görünüyor. 	—	[**Developer Yenile**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-35
Çıktılar bulanık. Çıktılar kesikli. 	Cihaz yüksek nemli veya sıcalık ya da nemin ani değişimler gösterdiği bir ortamda mı kullanılıyor?	Uygun nemlilikteki bir ortamda kullanın.	—
		[**Drum Isıtıcı**]'yı, [**Açık**] konumuna getirin.	—
	—	[**Drum Yenileme**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-34
Görüntüler bozuk. 	Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?	Kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu kontrol edin.	sayfa 3-4

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Çıktılarda dikey çizgiler var. 	—	[**Lazer Tarayıcı Temizleme**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-34
Kağıdın üst kenarı veya arkası kirli. 	Makinenin iç kısmı kirli mi?	Sağ kapağı açın. Makinenin içi toner ile kirlenmiş ise, yumuşak, kuru, tüy bırakmayan bir bezle iyice temizleyin.	—
Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var. 	—	Sağ kapağı açın ve kapatın.	—
	—	[**Drum Yenileme**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-34
	—	[**Developer Yenile**]'yi çalıştırın.	sayfa 7-35

Renkli Yazdırma Sorunları

Aşağıdaki renkli yazdırma sorunları ortaya çıktığında, uygun prosedürleri uygulayın.

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Eğilmiş renkli çıktı. 	—	[**Kalibrasyon**]'yu çalıştırın.	sayfa 7-34
	—	[**Renk Kaydı**]'nı çalıştırın.	sayfa 7-30
Renkler beklediğinizden farklı görünüyor.	Kağıt tablasına renkli kopya kağıdı yerleştirdiniz mi?	Kağıt tablasına renkli kopya kağıdı yerleştirin?	—
	—	[**Kalibrasyon**]'yu çalıştırın.	sayfa 7-34
	—	Yazıcı sürücüsünü kullanarak renk ayarını yapın.	—
Renk toneri boş.	Yazdırmaya siyah ve beyaz olarak devam etmek istiyor musunuz?	Siyah toner kalmış ise, [**Renk Toneri Boş Eylemi**]'nin [**Siyah-Beyaz Yazdır**] seçilerek makine siyah ve beyaz olarak yazmaya devam eder.	—

Mesajlara Yanıt Verme

Dokunmatik panelde veya bilgisayarda aşağıdaki mesajlardan biri görüntüleniyorsa ilgili prosedürü izleyin.

NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, aşağıya bkz.

Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi (sayfa 2-16)

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
A			
Afiş Yazdırma Yapılamaz	—	Sistem Kaşesi ayarlandı. Afiş yazdırma işlemi yürütülemez İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
Aktivasyon hatası.	—	Uygulamayı etkinleştirme başarısız. Yöneticiye danışın.	—
	—	Arttırılmış Doğrulama devre dışı kaldı. Güç anahtarını kapatıp açın. Hata çıkarsa, yöneticiye başvurun.	—
Ana ünite ana tabla kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın. Yazdırma devam eder.	—
Atık toner kutusu dolu.	Atık toner kutusu dolu mu?	Atık toner kutusunu değiştirin.	sayfa 7-5
Atık toner kutusu nerdeyse dolu.	—	Hemen hemen atık toner kabını değiştirme zamanı. Yeni bir atık toner kutusu edinin.	—
Atık toner kutusunu denetleme. **####**	Atık toner kutusu dolu mu?	Toner kabını değiştirin. Siyah (K) toneri, atık toner kutusu olarak tekrar kullanın. Renkli toner kaplarını, onlarla birlikte verilen talimatlara göre kullanın. [**İleri**]'yi seçin. Talimatlar görüntülenecektir. **NOT** [**Toner Kabı Kapağını Açın**] tuşunu seçerseniz, yanlışlıkla kapattığınız Toner Kabı Kapağını açabilirsiniz.	—
Atık toner kutusunu takın.	—	Atık toner kutusu doğru şekilde takılmadı. Doğru olarak ayarlayın.	sayfa 7-5
B			
Bağlanamıyor.	—	Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantıları tamamlanmadığında görüntülenir. Ayarları ve sinyal koşullarını kontrol edin.	—
Bakım zamanı yaklaştı. **#####**	—	Servis çağırın.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Belirlenen konumda delemiyor.	Delgi yapılamayan bir konum mu seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, delgi serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 6-10
Belirleyen kopya sayısı yazdırılamıyor.[*1]	—	Sadece bir kopya mevcuttur. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşunu seçin. İşi iptal etmek için [**İptal**] tuşuna basın.	—
Belirtilen konumda zımbalanamıyor.	Zımbalanamayan bir konum mu seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, zımba serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 6-8
Bellek dolu.[*1]	—	Bellek yetersiz olduğu için işlem yapılamıyor. Sadece [**Sonlandır**] tuşu mevcutsa [**Sonlandır**]'a basın. İş iptal edilecek. Yetersiz bellek sorunu sık sık meydana geliyorsa, yetkili servisinize veya servis temsilcinize başvurun.	—
	—	Bellek dolu ve işe devam edilemiyor. Taranan sayfaları yazdırmak için [**Devam**] tuşuna basın. Yazdırma işi tümüyle işlenemiyor. İşi iptal etmek için [**İptal**] tuşuna basın.	—
Bilinmeyen Toner takıldı. PC [C][M][Y][K]	Yerleştirilmiş olan toner kabının bölgesel özellikleri makineninki ile uyuşuyor mu?	Belirtilen toner kabını yerleştirin.	—
Bir arıza nedeniyle ##### kullanılamıyor.	—	Servis çağırın.	—
Bu ID kart başka bir kullanıcıya kaydedilmiş durumda.	—	ID kartınız zaten kayıtlı. Başka bir ID kartı ile değiştirin.	—
Bu ID karttaki veriler okunamıyor.	—	Kayıt sürecinde, ID Kart Bilgileri doğru bir şekilde okunmadı. ID kartını, ID kartı okuma tarafı üzerine tekrar tutun. Aynı mesaj tekrar görüntülenirse, ID kartı bu ürünle uyumlu olmayabilir. Başka bir ID kartı ile değiştirin.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Bu iş yürütülemiyor.[*1]	—	Yönetici ayarları ile kısıtlanmış. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
	—	İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
Bu kağıda çift yüzlü yazdırılamıyor.[*1]	Çift yüzlü yazdırılamayacak bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, çift yüzlü serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 6-14
Bu kağıdı delemiyor.	Delinemeyen bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, delgi serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 6-10
Bu kağıdı dizgileyemiyor.[*1]	Ofset uygulanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, ofset serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 6-7
Bu kağıdı zımbalayamıyor.[*1]	Zımbalanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, zımba serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 6-8
Bu kâğıt katlanamaz.	Katlanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?	Eğer seçilen kağıt değiştirilmezse ve [**Devam Et**] seçilirse, katlama işlemi serbest bırakılır. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	—
Bu kutuyu kullanamazsınız.	—	Belirtilen kutuyu kullanamazsınız. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—

C

[C][M][Y][K] tonerleri boş.	—	Toner kabını bizim belirtilen toner kabı ile değiştirin. **NOT** Renkli toner boş ise ancak siyah toner kalmış ise, Renk Toneri Boş Eyleminden [**Siyah-Beyaz yazdır**] seçilerek makine siyah ve beyaz olarak yazmaya devam eder.	sayfa 7-2

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Cihaz arızası.	—	Dahili hata oluştu. Ekranda görüntülenen hata kodunu not edin. Servis çağırın.	—
Cihaz bağlanamaz çünkü izin verilen bağlantı aşılabilir.	Aynı anda üç adet el bilgisayarı mı bağlı?	Kullanılmayan bir taşınabilir cihaz bağlantısını iptal edin veya taşınabilir cihaz bağlantılarını kesmek için makinenin otomatik bağlantı kesme süresini ayarlayın.	—
Çok amaçlı tabladaki kağıdı kontrol edin.	—	Kağıt boyutu farklıdır. Seçilen kağıt boyutunu ayarlayın ve [**Devam Et**]'i seçin.	sayfa 5-2
Çok amaçlı tablaya kağıt ekleyin.	Seçilen boyuttaki kağıt çok amaçlı tablaya yüklenmiş mi?	Kağıt yükleyin. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 5-2

D

Delgi atık kutusunu boşaltın.	Delgi atık kutusu dolu mu?	Ekrandaki talimatları izleyin ve delgi atık kutusunu boşaltın.	sayfa 7-12
Delgi atık kutusunu takın.	—	Ekrandaki talimatları izleyin ve delgi atık kutusunu yerleştirin.	sayfa 7-12
Drum Yenileme Gerçekleştiriliyor...	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Düşük sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın.	—	Baskı kalitesi bozulabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemini ayarlayın.	—

E

Erişim noktası algılanmadı.	—	Erişim noktasının doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	—

G

Güvenlik işlevi çalışıyor...	—	Güvenlik işlevi çalışıyor. Lütfen bekleyin.	—

H

Hatalı kutu parolası.	—	İşi dışarıdan yürütürken kutu parolası yanlış. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—

I

İş ayırıcı kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın ve [**Devam Et**]'i seçin. Yazdırma devam eder.	—
İş Hes. belirleme başarısız.[*1]	—	İşi dışarıdan yürütürken İş Hesabını belirleme başarısız. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı.[*1]	İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?	Yazdırma sayısı, İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılamıyor. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
İş tutma verilerini saklama başarısız.	—	İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—

K

Kabul edilebilir katlama sayısı aşıldı.	Kabul edilebilir sayfa sayısı aşıldı mı?	Herbir kabul edilebilir sayfa sayısı için Katla'yı kullanmadan yazdırmak için [**Devam Et**]'i seçin. İşi iptal etmek için [**İptal**] tuşuna basın.	—
Kabul edilebilir zımba sayısı aşıldı.[*1]	Kabul edilebilir sayfa sayısı aşıldı mı?	Zımba kullanmadan yazdırmak için [**Devam et**] tuşuna basın. İşi iptal etmek için [**İptal**] tuşuna basın.	—
Kağıt sıkışması.	—	Kağıt sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Makineyi açık bırakın ve sıkışmış kağıdı çıkarmak için olan talimatları izleyin.	sayfa 7-36
Kağıt var.	—	Belge sonlandırıcıdan kağıdı çıkarın.	—
	—	Kağıdı sonlandırıcı tablasından çıkarın.	—
	—	Kağıdı, sonlandırıcının katlama tablasından çıkarın.	—
Kalibre ediyor...	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Kapak açık.	Açık olan herhangi bir kapak var mı?	Ekranda gösterilen kapağı kapatın.	—
Kaset #'de hata oluştu.	—	Kaseti açın. Makinenin içini kontrol edin ve kağıdı çıkarın.	—
Kaset #'e kağıt ekleyin.	Belirtilen kasette kağıt bitmiş mi?	Kağıt yükleyin. Kullanılabilir kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [**Devam Et**] tuşuna basın.	sayfa 3-2
	Kasete beş veya daha az zarf mı yüklenmiş?	Kaseti çekin ve kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarını hafifçe gevşetin.	—
Katlama birimi açık.	—	Katlama birimini kapatın.	—
Katlama tablası kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın. Yazdırma devam eder.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Kimlik Doğrulama Sunucusuna bağlanılamıyor.*1	—	Makine zamanını sunucu zamanıyla eşleşecek şekilde ayarlayın.	sayfa 2-24
	—	Etki alanı adını kontrol edin.	—
	—	Ana bilgisayar adını kontrol edin.	—
	—	Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.	—
KPDL hatası. *1	—	PostScript hatası oluştu. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
Kutu bulunamadı.	—	Belirtilen kutu bulunamıyor. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—

O

Orijinal olmayan toner takıldı. [C][M][Y][K]	Yerleştirilen toner kabı markamızı taşıyor mu?	Bu makinede üçüncü şahıslar tarafından üretilen malzemelerin kullanımından kaynaklanan zararların sorumluluğunu kabul etmiyoruz.	—

P

Posta kutusu tablası kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın. Yazdırma devam eder.	—

S

Sabit Disk arızası. Servisi arayın.	—	Servis çağırın.	—
Sabit Disk hatası.	—	Sabit diskte bir hata oluştu. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin. Hata kodları aşağıdadır: 01: Bir seferde kaydedilebilen veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü KAPATIN/AÇIN. Hala hata oluşuyorsa, dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Dosya bölündükten sonra da hata oluşursa, sabit disk arızalanmış demektir. [**Sistemi Başlat**]'ı yürütün. 04: Bu işlemi tamamlamak için sabit diskte yeterli boş alan yok. Veriyi taşıyın veya gereksiz veriyi silin.	—
Sistem hatası.	—	Sistem hatası oluştu. Ekranda talimatları izleyin.	—
Sıcaklığı düzenliyor...	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Sonlandırıcı tablası kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın. Yazdırma devam eder.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
SSD hatası.	—	SSD'de bir hata oluştu. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin. Hata kodları aşağıdadır: 01: Bir seferde kaydedilebilen veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü KAPATIN/AÇIN. Hala hata oluşuyorsa, dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Dosya bölündükten sonra da hata oluşursa, SSD arızalanmış demektir. [**Sistemi Başlat**]'ı yürütün. 04: Bu işlemi tamamlamak için SSD'de yeterli boş alan yok. Veriyi taşıyın veya gereksiz veriyi silin. **NOT** Sistemde yeniden başlatma işlemi uygulayacağınız zaman, SSD'de kayıtlı verinin silineceğini unutmayın.	—
Sunucuya bağlanılamıyor.	—	Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.	—

T

Tabla # kağıt dolu.	Kabul edilebilir saklama kapasitesi aşıldı mı?	Kağıdı çıkarın. Yazdırma devam eder.	—
Tanıyamıyor.	—	ID kartının kaydedildiğinden emin olun.	—
Toner az. [C][M][Y][K] (Boşalınca değiştirin.)	—	Hemen hemen toner kabının değiştirilme zamanı. Yeni bir toner kabı edinin.	—
Toner kabı doğru şekilde takılmadı.	—	Toner kabı doğru şekilde takılmadı veya takılı değil. Ön kapağı açın ve dört toner kabının tümünü düzgün şekilde ayarlayın.	—
Toner kabını kontrol edin.	—	Ana ünite üst kapağını açın ve toner kabını çıkarın. Dikkatlice çalkalayın ve değiştirin. **NOT** [**Toner Kabı Kapağını Açın**] tuşunu seçerseniz, yanlışlıkla kapattığınız Toner Kabı Kapağını açabilirsiniz.	—

U

Uyarı: düşük bellek.	—	İşe başlayamıyor. Daha sonra tekrar deneyin.	—

Mesaj	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Uzaktan yazdırma yapamazsınız.	—	Uzaktan yazdırma engellendi. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—

Y

Yan besleyiciyi kontrol edin.	—	Yan besleyici doğru takılmamıştır. Yan besleyiciyi takın.	—
Yanlış hesap no.[*1]	—	İşi dışarıdan yürütürken hesap ID'si yanlış. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
Yanlış Oturum Açma Kullanıcı Adı/Parolası.[*1]	—	İşi dışarıdan yürütürken oturum açma kullanıcı adı veya parolası yanlış. İş iptal edildi. [**Sonlandır**] öğesini seçin.	—
Yazdırmaya hazırlanılıyor.	—	Makine kalitesini korumak için ayarlama sürecinde. Lütfen bekleyin.	—
Yüksek sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın.	—	Baskı kalitesi bozulabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemini ayarlayın.	—

Z

Zımba boş. (Elle Zımbalama)	Zımba kartuş kutusunda (A) zımba yok mu?	Zımba kartuş kutusuna (A) zımba koyun.	sayfa 7-8
Zımba boş. [*1]	Zımba kartuş kutusunda zımba yok mu?	Zımbalar bittiyse makine duracak ve zımba bitiş yeri ekranda gösterilecektir. Makineyi açık bırakın ve zımba gözünü değiştirmek için olan talimatları izleyin. Zımbalamadan yazdırmak için [**Devam Et**] tuşunu seçin. İşi iptal etmek için [**İptal**] tuşuna basın.	sayfa 7-7 sayfa 7-8 sayfa 7-10
Zımba sıkışması.	—	Zımba sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Makineyi açık bırakın ve sıkışmış zımbayı çıkarmak için olan talimatları izleyin.	sayfa 7-83

*1 Otomatik Hata Temizleme [**On**] olarak ayarlanmış ise, belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar. Otomatik Hata Temizleme hakkında ayrıntılar için, aşağıya bakın:
➡ *İngilizce Çalıştırma Kılavuzu*

Ayar/Bakım İşlemleri

Ayar/Bakım Genel Bakış

Bir görüntü porblemi varsa ve ayar veya bakım menüsünü çalıştırma mesajı görüntülendiyse, sistem menüsünden Ayar/Bakım'ı çalıştırın.

Aşağıdaki tablo uygulayabileceğiniz prosedürleri listeler.

Öge	Tanım	Referans Sayfası
Renk Kaydı Prosedürü	Renk sapmasını çözmek için renk konumunu düzeltin.	sayfa 7-30
Drum Yenileme	Görüntü bulanıklığını ve çıktıdaki beyaz noktaları temizleyin.	sayfa 7-34
Kalibrasyon	Doğru toner örtüşmesi ve orijinal ton tutarlılığı sağlanması amacıyla cihazı kalibre edin.	sayfa 7-34
Lazer Tarayıcı Temizleme	Çıktıdaki dikey çizgileri siler.	sayfa 7-34
Developer Yenileme	Toner yeterli olsa bile, çok açık veya eksik yazdırılan görüntüyü ayarlayın.	sayfa 7-35

Renk Kaydı Prosedürü

Makineyi ilk kurarken veya yeni bir konuma taşırken, yazdırma sırasında renk kayması oluşabilir. Renk kayması sorununu çözmek için cyan, magenta ve sarının her birinin renk konumunu düzeltmek için bu işlevi kullanın.

Renk Kaydı için normal kayıt ve detaylı kayıt kullanılabilir. Renk kayması büyük ölçüde normal kayıt yoluyla düzeltilebilir. Ancak sorun çözülmediyse veya daha ayrıntılı ayarlar yapmak için, detaylı kaydı kullanın.

ÖNEMLI

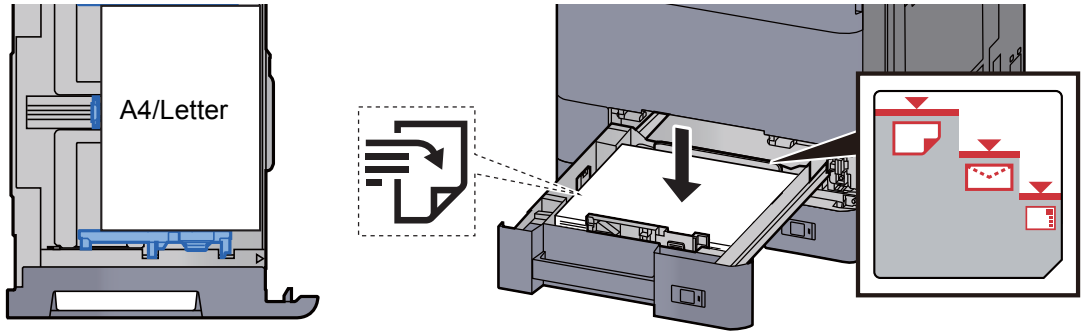
Renk kaydı işlemini gerçekleştirme öncesinde, Kalibrasyon işlemini yaptığınızdan emin olun. Renk kayması kalırsa, renk kaydı gerçekleştirin. Kalibrasyon yapmadan renk kaydı yapılarak, bir kez renk kayması sorunu çözülecektir, ancak daha sonra ciddi renk kaymasına neden olabilir.

Kalibrasyon sayfa 7-34

Normal Kayıt

1 Kağıt yükleyin.

A4/Letter kağıdı kasete yükleyin.



ÖNEMLI

- **Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.**
- **Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.**
  Kaset 1'e Yükleme (sayfa 3-4)
- **Kağıdı yüklemeden önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.**
- **Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)**
- **Kağıt uzunluğu kılavuzu ve kağıt genişliği kılavuzu ayarlanmadan kağıt yüklenirse, çarpık veya sıkışmış halde olabilir.**

2 Ekranı görüntüleyin.

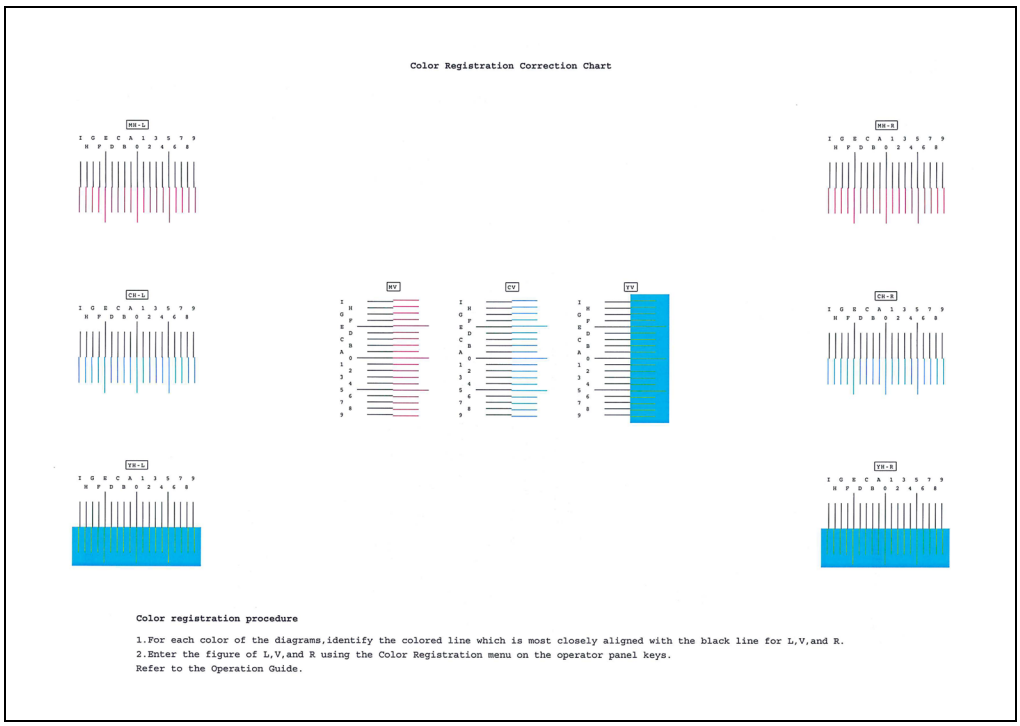
[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ayar/Bakım**] > "Renk Kaydı" [**İleri**] > "Normal" [**İleri**]

3 Çizelgeyi yazdırın.

"Çizelge"yi [**Yazdır**] komutunu seçin.

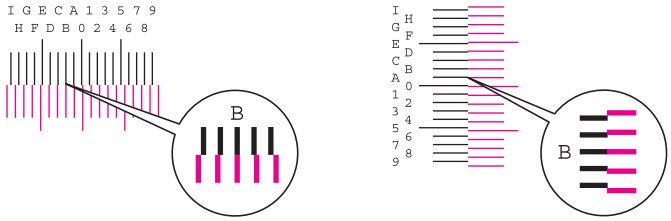
Bir Grafik yazdırılır. Çizelgede, M (magenta), C (açık mavi) ve Y (sarı) her bir renk için, bir sayfada 3 çizelge tipi yazdırılır: H-L (sol), V (dikey), H-R (sağ).

Çizelge Örneği



4 Uygun değeri girin.

1 Her grafikte en yakından eşleşen 2 satırın olduğu konumu bulun. Bu 0 konumunda ise, bu renk için kayıt gerekli değildir. Şekilde, B uygun değerdir.



2 "Renk Kaydı" ve [**İleri**]'yi seçin.

3 Düzeltilecek grafik için [**Değiştir**] tuşuna basın.

4 Grafikten okunan değerleri girmek için [+] veya [-] tuşunu seçin.

0 - 9 arası değeri arttırmak için [+] tuşunu seçin. Azaltmak için, [-] tuşunu seçin.

[-] basılarak, değer, A'dan I'ya giderek, 0'dan alfabetik harflere değişir. Ters yönde hareket etmek için [+] seçin.

5 Her bir çizelge için kayıt değerlerini girerken 3 ve 4 adımlarını tekrarlayın.

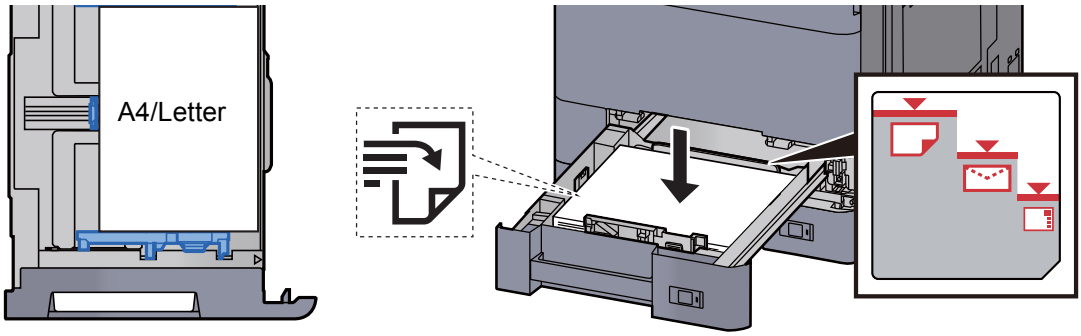
6 Bütün değerler girildikten sonra [**Başlat**] tuşunu seçin. Renk kaydı başlar.

7 Renk kaydı tamamlandıktan sonra [**TAMAM**] tuşuna basın.

Detaylı Kayıt

1 Kağıt yükleyin.

A4/Letter kağıdı kasete yükleyin.



ÖNEMLI

- **Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.**
- **Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.**

Kaset 1'e Yükleme (sayfa 3-4)

- **Kağıdı yüklemeden önce kıvrık veya katlanmış olmamasına dikkat edin. Kıvrık veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmalarına yol açabilir.**
- **Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmamasına dikkat edin (yukarıdaki resme bakın.)**
- **Kağıt uzunluğu kılavuzu ve kağıt genişliği kılavuzu ayarlanmadan kağıt yüklenirse, çarpık veya sıkışmış halde olabilir.**

2 Ekranı görüntüleyin.

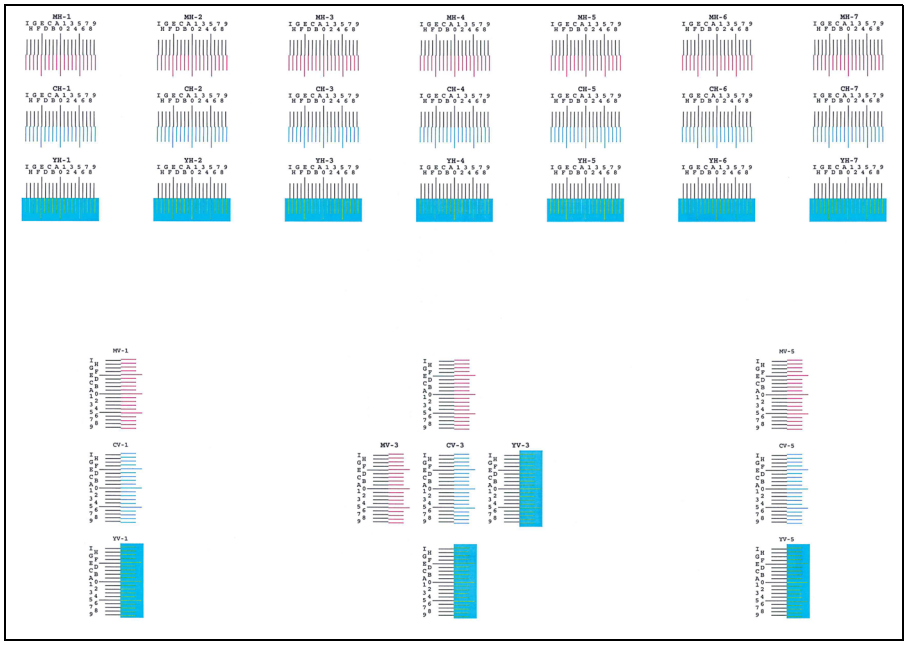
[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ayar/Bakım**] > "Renk Kaydı" [**İleri**] > "Detaylı" [**İleri**]

3 Çizelgeyi yazdırın.

"Çizelge"yi [**Yazdır**] komutunu seçin.

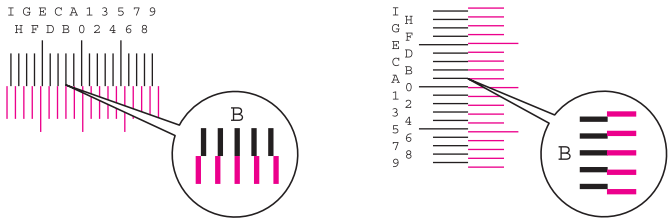
Bir Grafik yazdırılır. Grafik üzerinde, M (magenta), C (cyan) ve Y (yellow) renklerinin herbiri için, H-1 ila 7 arası ve V-1 ila 5 arası yazdırılır.

Çizelge Örneği



4 Uygun değeri girin.

1 Her grafikte en yakından eşleşen 2 satırın olduğu konumu bulun. Bu 0 konumunda ise, bu renk için kayıt gerekli değildir. Şekilde, B uygun değerdir.



V-1 - 5 arası çizelgede, sadece (merkez) V-3'teki değerleri okuyun.

2 "Renk Kaydı" ve [**İleri**]'yi seçin.

3 Düzeltilecek grafik için [**Değiştir**] tuşuna basın.

4 Grafikten okunan değerleri girmek için [+] veya [-] tuşunu seçin.

0 - 9 arası değeri arttırmak için [+] tuşunu seçin. Azaltmak için, [-] tuşunu seçin.

[-] basılarak, değer, A'dan I'ya giderek, 0'dan alfabetik harflere değişir. Ters yönde hareket etmek için [+] seçin.

5 Her bir çizelge için kayıt değerlerini girerken 3 ve 4 adımlarını tekrarlayın.

6 Bütün değerler girildikten sonra [**Başlat**] tuşunu seçin. Renk kaydı başlar.

7 Renk kaydı tamamlandıktan sonra [**TAMAM**] tuşuna basın.

Drum Yenileme

Görüntü bulanıklığını ve çıktıdaki beyaz noktaları temizleyin.

NOT

Drum Yenileme, yazdırma esnasında yapılamaz. Yazdırma yapıldıktan sonra Drum Yenileme işlemini yürütün.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ayar/Bakım**] > "Drum Yenile" [**İleri**]

2 Drum yenileme işlemini yapın.

[**Başlat**]'ı seçin. "Drum Yenileme" başlar.

Kalibrasyon

Doğru toner örtüşmesi ve orijinal ton tutarlılığı sağlanması amacıyla cihazı kalibre edin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu> [**Ayarlama/Bakım**] > "Kalibrasyon" [**İleri**]

2 Kalibrasyon işlemini yapın.

[**Başlat**]'ı seçin. "Kalibrasyon" başlar.

NOT

Kalibrasyon yapıldıktan sonra bile doğru toner örtüşmesi sağlanamıyorsa, aşağıdakilere başvurun:

Renk Kaydı Prosedürü (sayfa 7-30)

Lazer Tarayıcı Temizleme

Çıktıdaki dikey çizgileri siler.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ayarlama/Bakım**] > "Lazer Tarayıcı Temizleme" [**İleri**]

2 Lazer tarayıcı temizleme işlemini başlatın.

[**Başlat**]'ı seçin. "Lazer Tarayıcı Temizleme" başlar.

Developer Yenileme

Toner yeterli olsa bile, çok açık veya eksik yazdırılan görüntüyü ayarlayın.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [**Ayarlama/Bakım**] > "Developer Yenileme" [**İleri**]

2 Developer Yenileme İşlemini Yapın.

[**Başlat**]'ı seçin. "Developer Yenileme" başlar.

NOT

Toner developer yenileme sırasında doldurulduğu zaman bekleme süresi daha uzun olabilir.

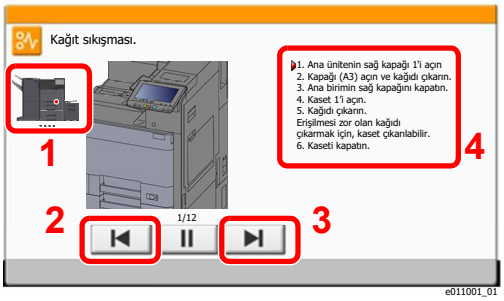
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Kağıt sıkışması meydana gelirse, yazdırma işi durur ve dokunmatik panelde kağıt sıkışmasının meydana geldiği konum ile aşağıdaki mesaj belirir.

"Kağıt Sıkışması."

Sıkışmış kağıdı çıkarmak için aşağıdaki prosedürlere uyun.

Sıkışma Konumu Göstergeleri



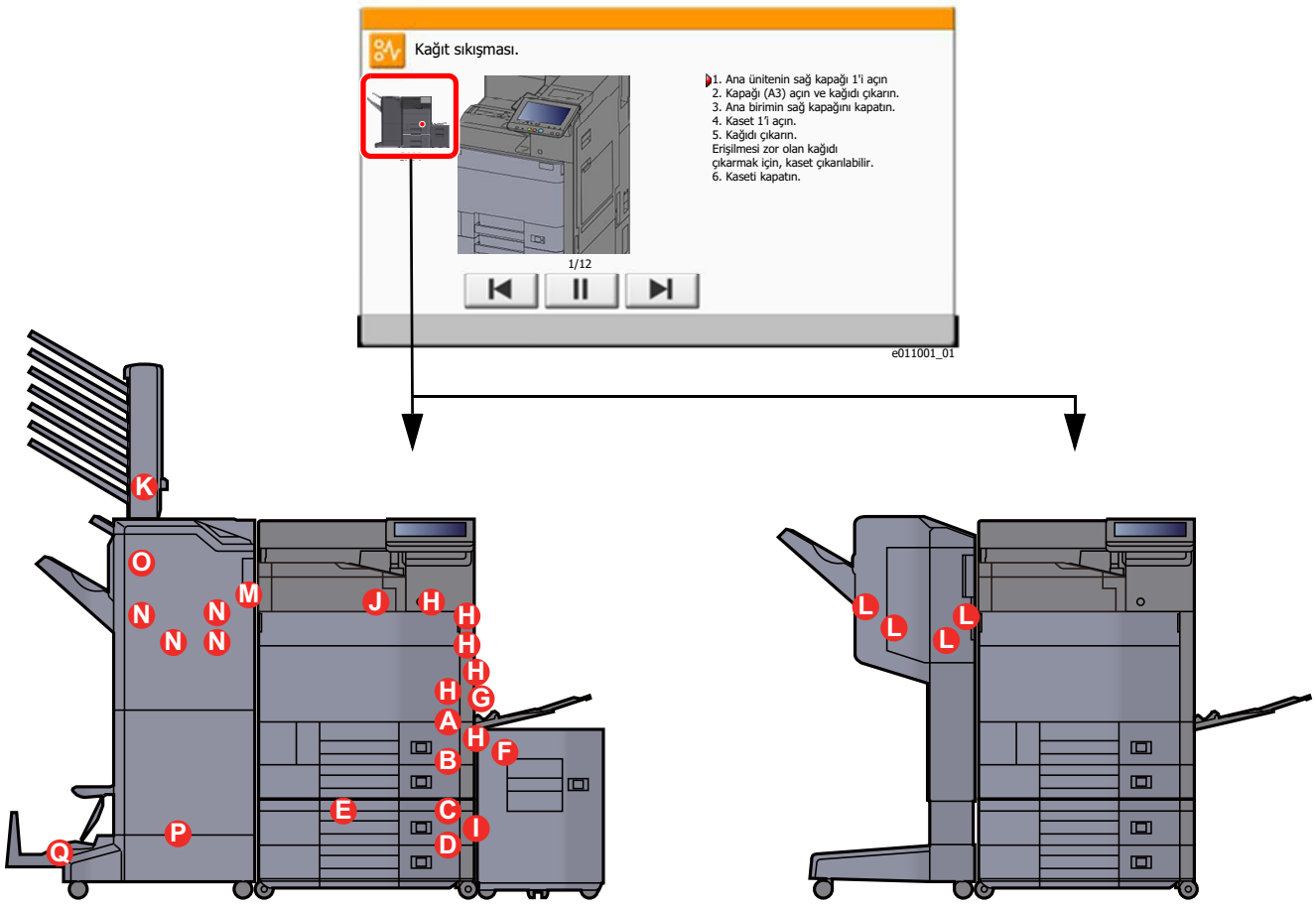
1 Sıkışan kağıdın yerini gösterir.

2 Önceki adımı gösterir.

3 Sonraki adımı gösterir.

4 Çıkarma yöntemini gösterir.

Bir kağıt sıkışması oluşursa, sıkışmanın yeri dokunmatik panelin yanı sıra giderme talimatında da gösterilecektir.



Kağıt Sıkışması Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışması Konumu	Referans Sayfası
A	Kaset 1	sayfa 7-37
B	Kaset 2	sayfa 7-40
C	Kaset 3 (500 sayfa x 2)	sayfa 7-43
	Kaset 3 (1,500 sayfa x 1)	sayfa 7-45
D	Kaset 4 (500 sayfa x 2)	sayfa 7-43
E	Kaset 4 (1,500 sayfa x 2)	sayfa 7-47
F	Kaset 5 (Yan Besleyici)	sayfa 7-50
G	Çok Amaçlı Tabla	sayfa 7-52
H	Sağ Kapak 1	sayfa 7-53
I	Sağ Kapak 2	sayfa 7-57
J	Köprü Birimi	sayfa 7-60
K	Posta Kutusu	sayfa 7-61
L	1,000-Sayfa Sonlandırıcı	sayfa 7-62
M	4,000-Sayfa Sonlandırıcı (İç)	sayfa 7-65
N	4,000-Sayfa Sonlandırıcı (Tabla A)	sayfa 7-66
O	4,000-Sayfa Sonlandırıcı (Tabla B)	sayfa 7-70
P	Katlama Birimi	sayfa 7-73
Q	Katlama Tablası	sayfa 7-78

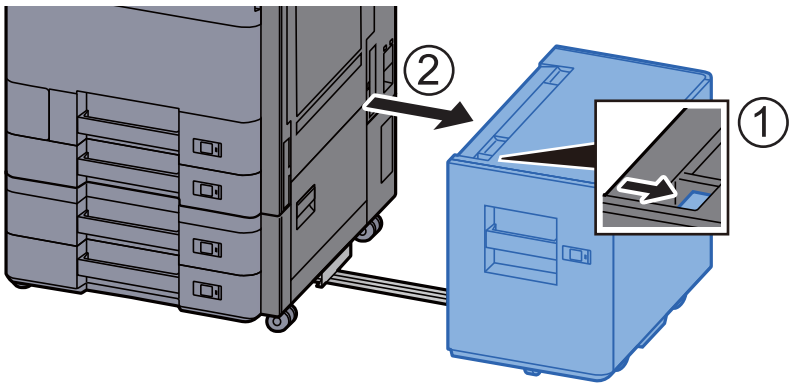
Kağıt sıkışması giderildikten sonra makine tekrar ısınacak ve hata mesajı silinecektir. Makine, kağıt sıkışması olduğunda yazdırılan sayfa ile devam eder.

Kaset 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarın

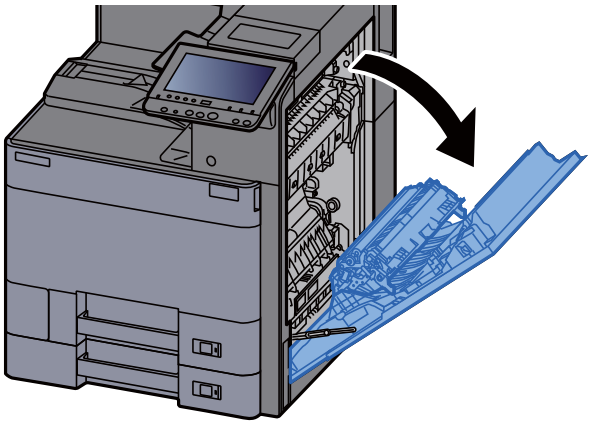
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

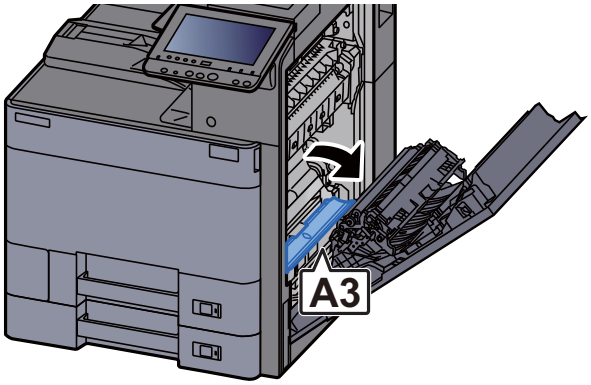
1 Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



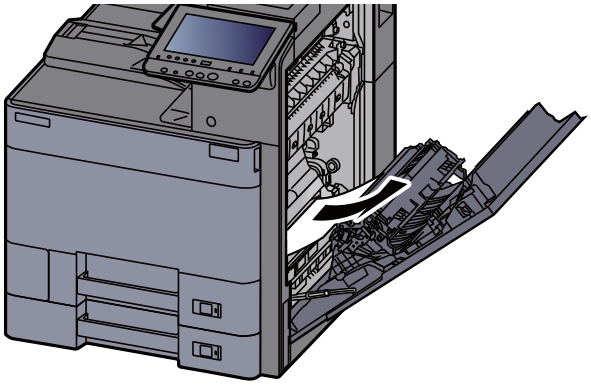
2 **Sağ Kapak 1'i Açın.**



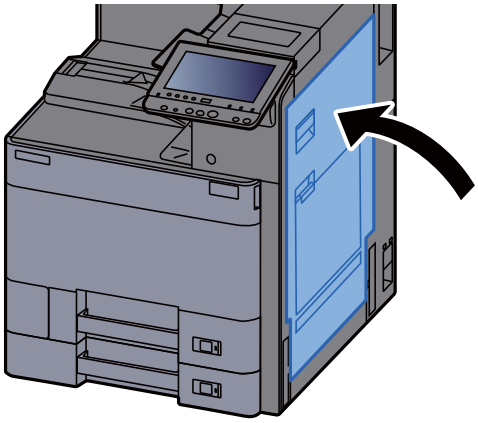
3 **Kapağı (A3) açın.**



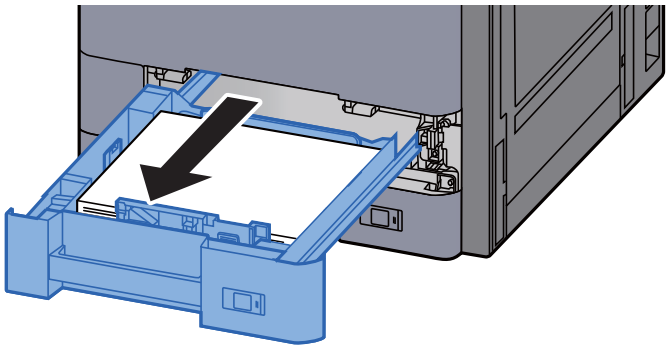
4 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



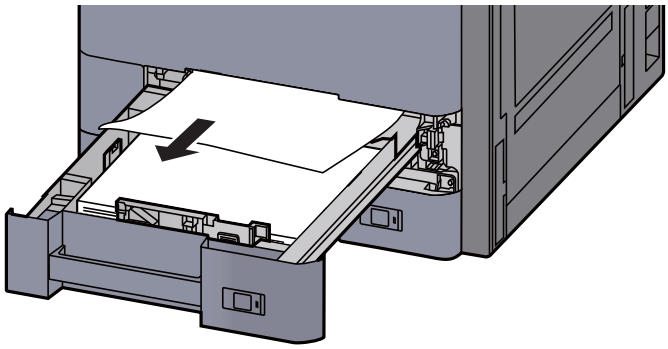
5 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**



6 Kaset 1'i sonuna kadar dışarı çekin.

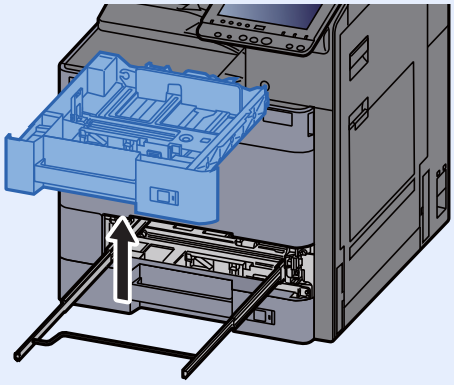


7 Sıkışmış kağıtları çıkarın.

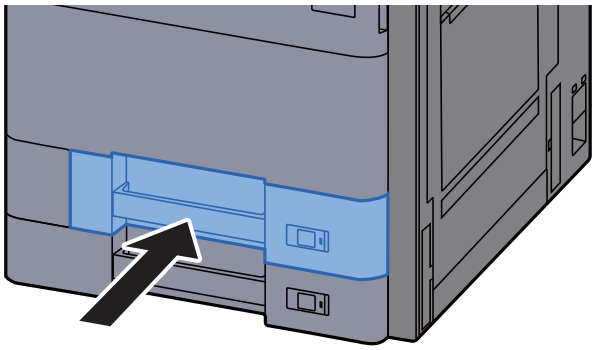


NOT

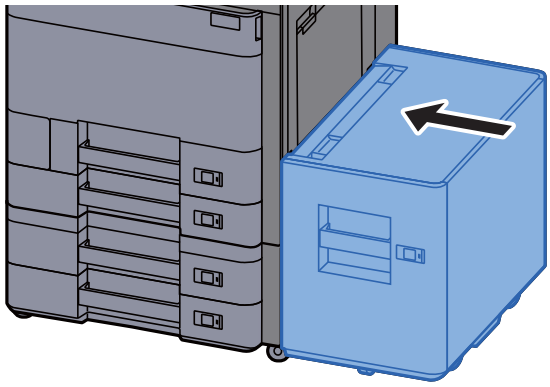
Kağıdı çıkarmak için erişimin zor olduğu durumda, kaset çıkarılabilir.



8 Kaset 1'i tekrar içeri sokun.



9 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

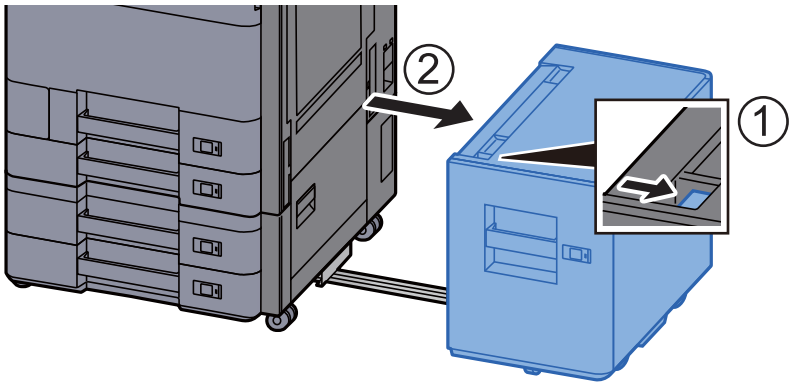


Kaset 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın

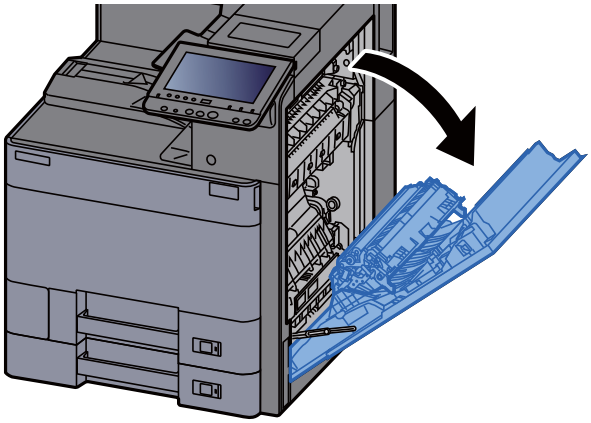
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

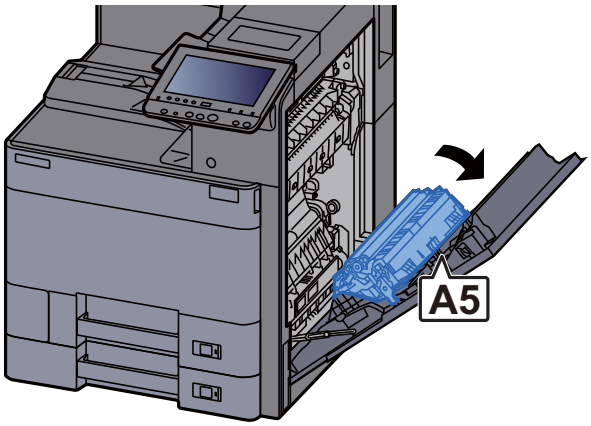
1 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.**



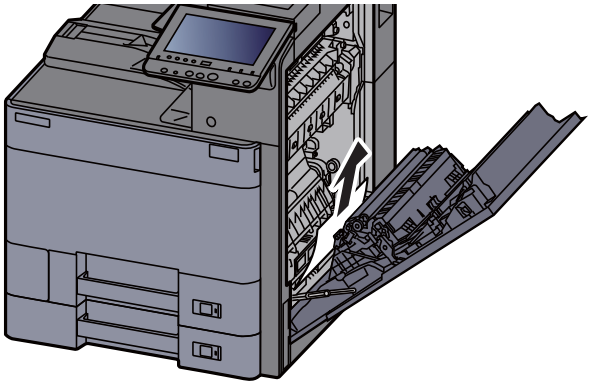
2 **Sağ Kapak 1'i Açın.**



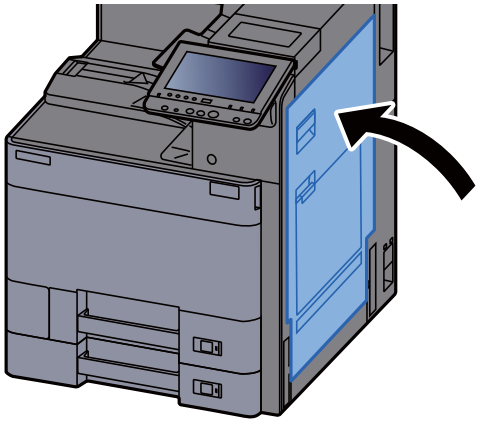
3 **Çift yüzlü birimini (A5) kapatın.**



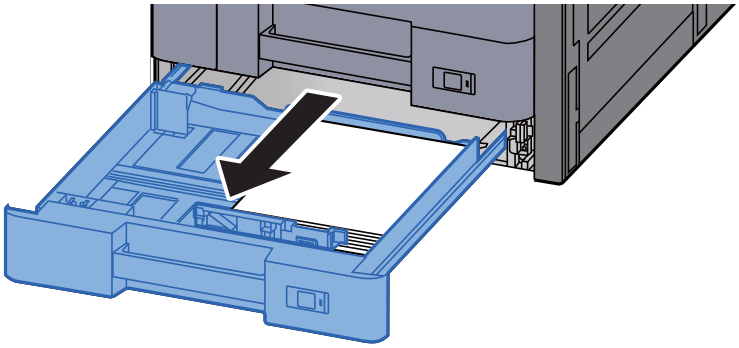
4 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



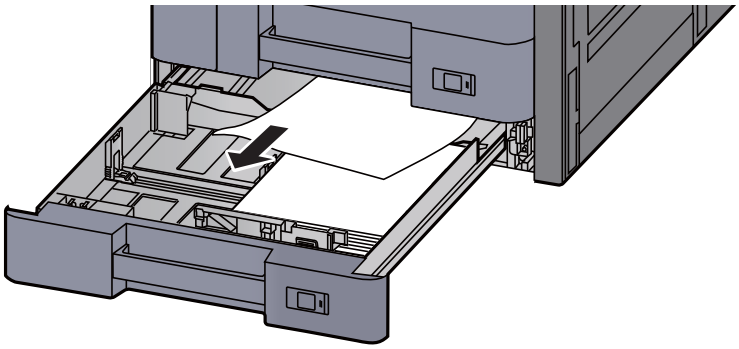
5 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**



6 **Kaset 2'yi sonuna kadar dışarı çekin.**

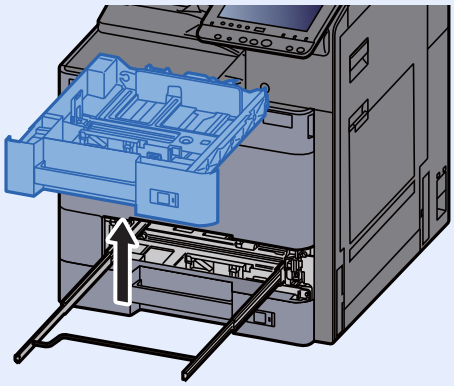


7 Sıkışmış kağıtları çıkarın.

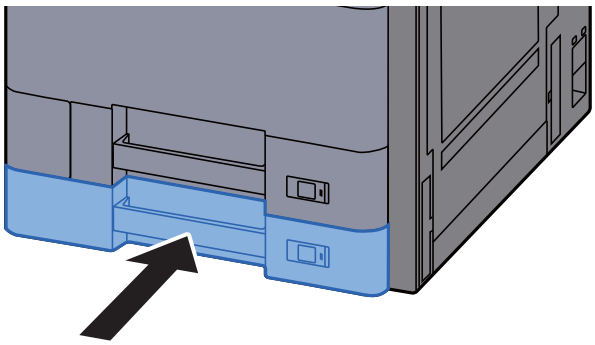


NOT

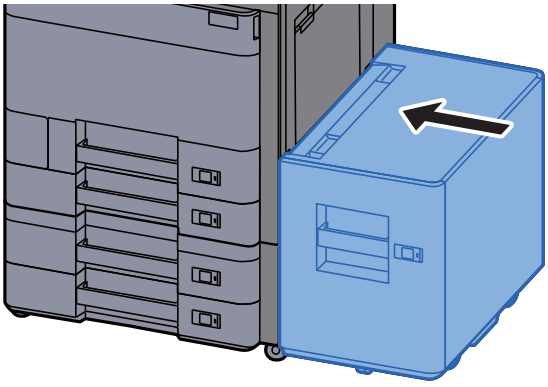
Kağıdı çıkarmak için erişimin zor olduğu durumda, kaset çıkarılabilir.



8 Kaset 2'yi tekrar içeri sokun.



9 Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.



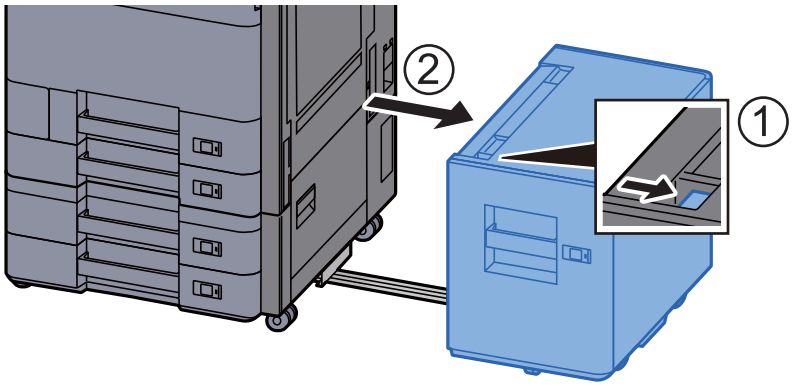
Kaset 3 ve 4'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (500-sayfa×2)

Kaset 3 için olan açıklamaya bakınız.

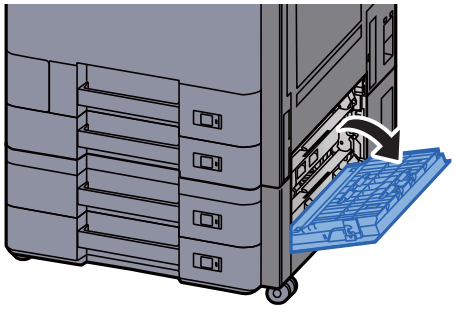
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

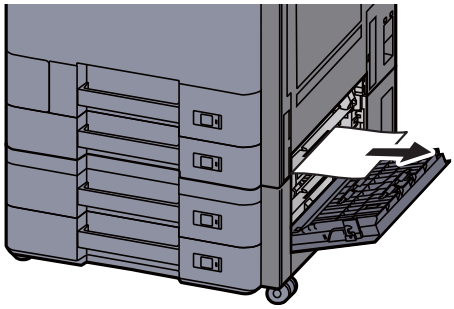
1 Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



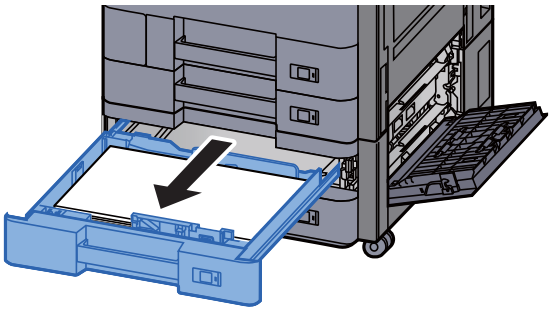
2 Sağ Kapak 2'yi Açın.



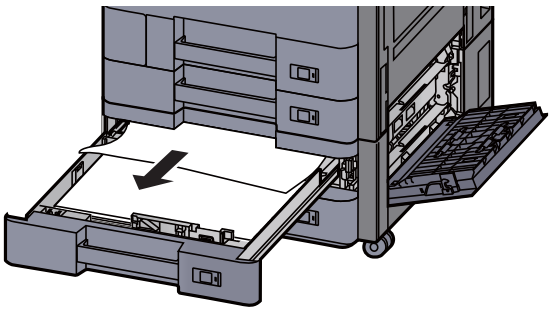
3 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



4 Kaset 3'i sonuna kadar dışarı çekin.

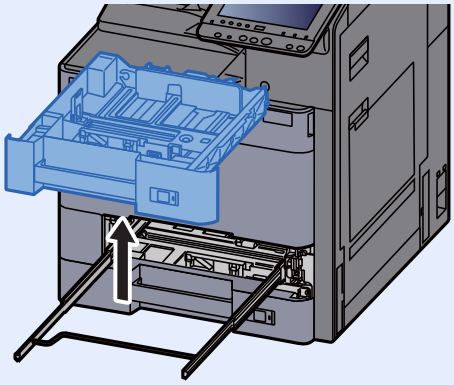


5 Sıkışmış kağıtları çıkarın.

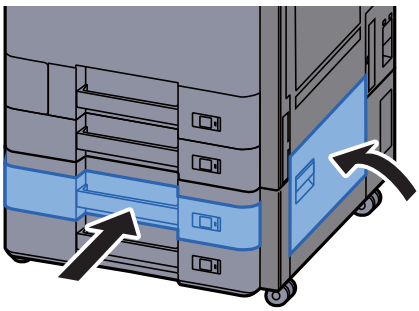


NOT

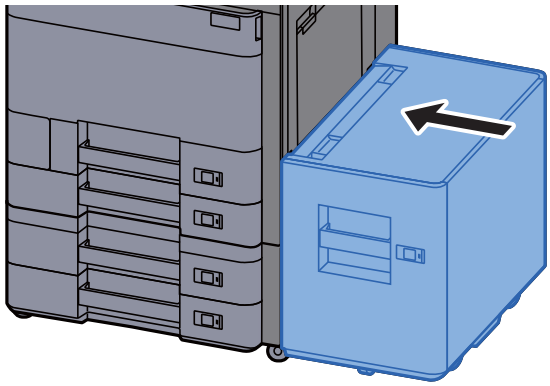
Kağıdı çıkarmak için erişimin zor olduğu durumda, kaset çıkarılabilir.



6 Sağ Kapak 2'yi ve Kaset 3'i tekrar yerine takın



7 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

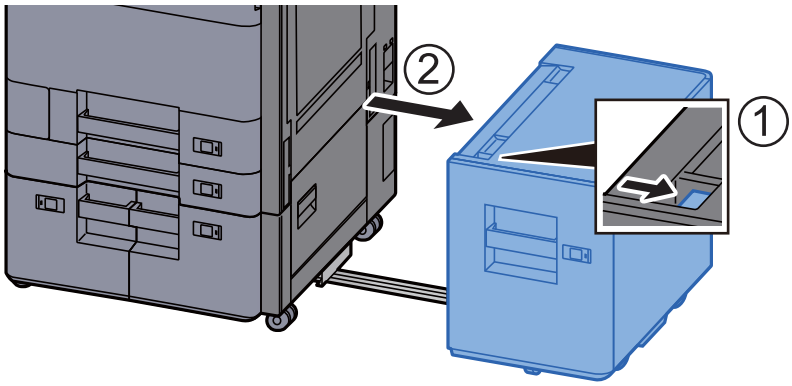


Kaset 3'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2)

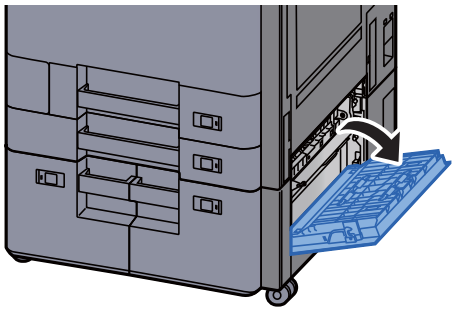
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

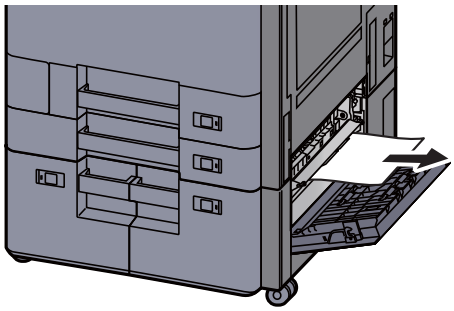
1 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.**



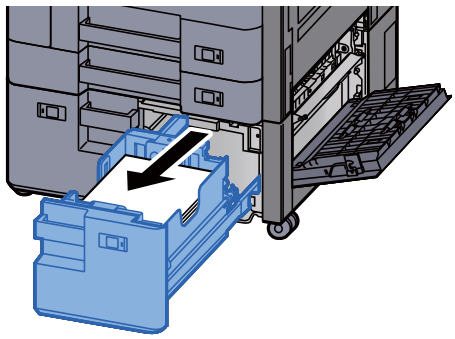
2 **Sağ Kapak 2'yi Açın.**



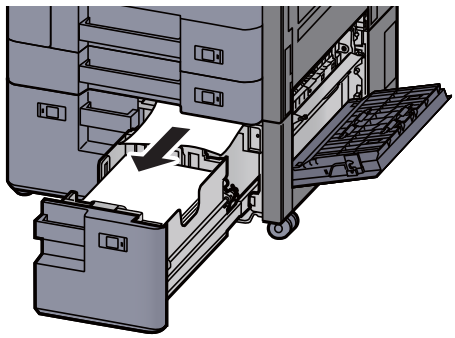
3 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



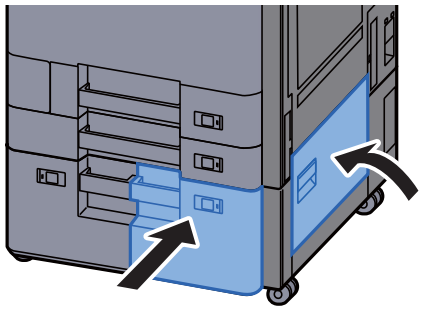
4 **Kaset 3'i sonuna kadar dışarı çekin.**



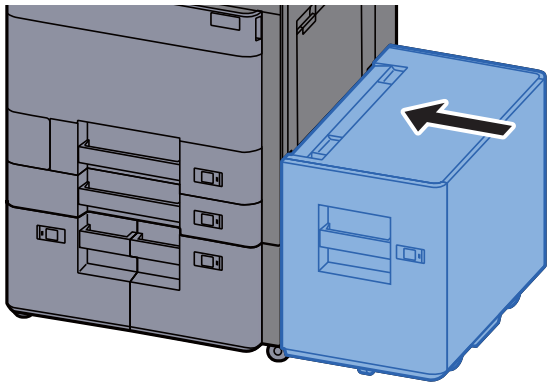
5 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



6 **Sağ Kapak 2'yi ve Kaset 3'i tekrar yerine takın**



7 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

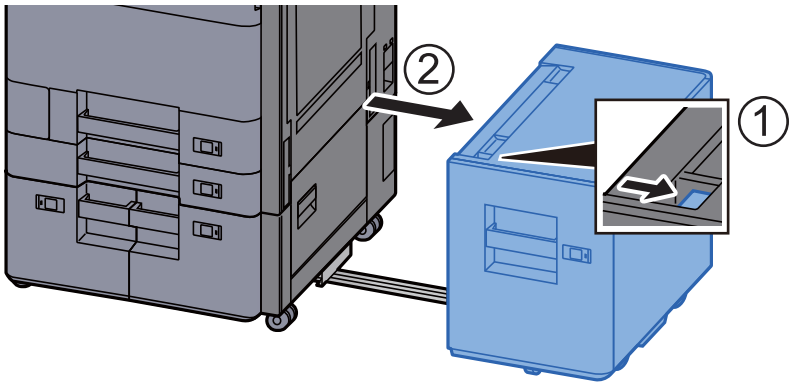


Kaset 4'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2)

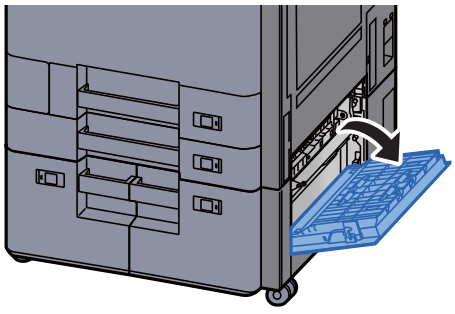
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

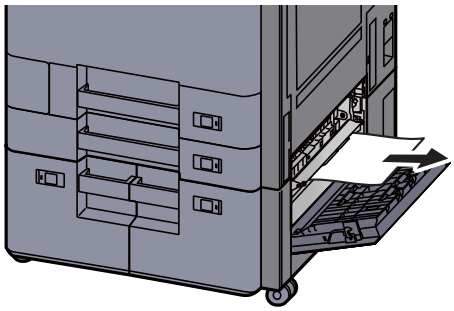
1 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.**



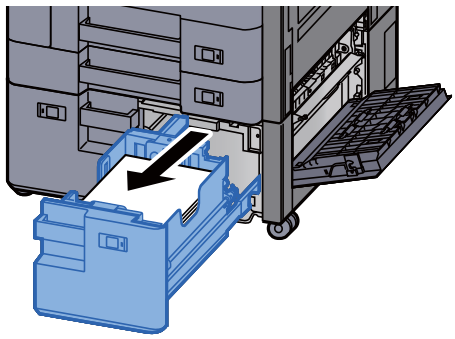
2 **Sağ Kapak 2'yi Açın.**



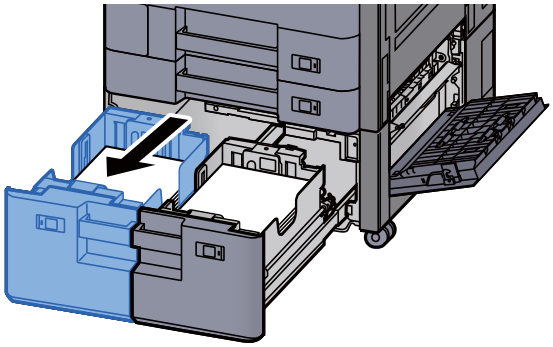
3 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



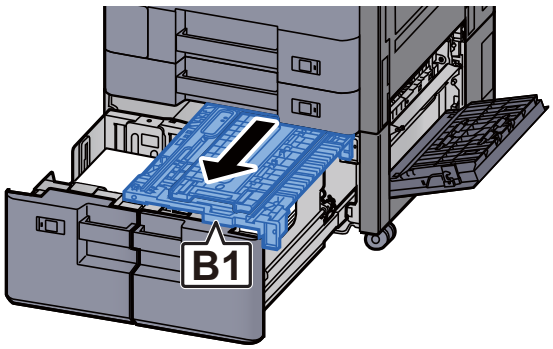
4 **Kaset 3'i sonuna kadar dışarı çekin.**



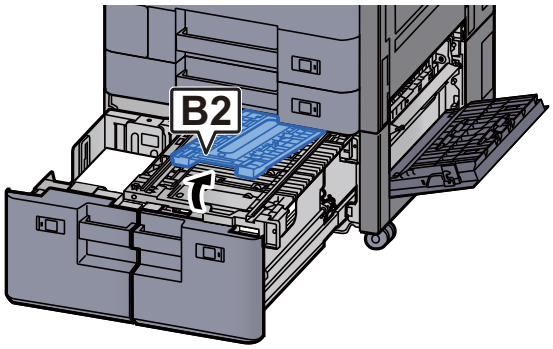
5 **Kaset 4'i sonuna kadar dışarı çekin.**



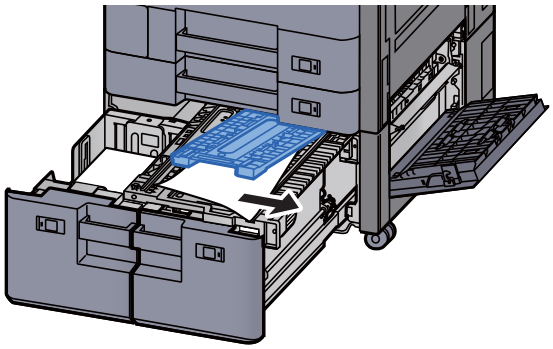
6 **Kağıt besleme ünitesini dışarıya doğru çekin (B1).**



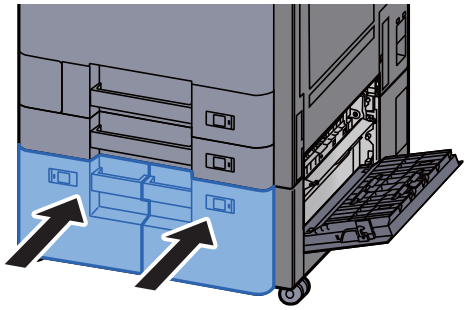
7 **Kapağı (B2) açın.**



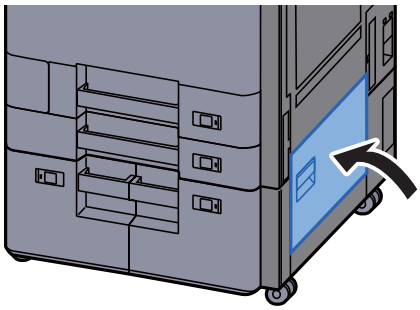
8 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



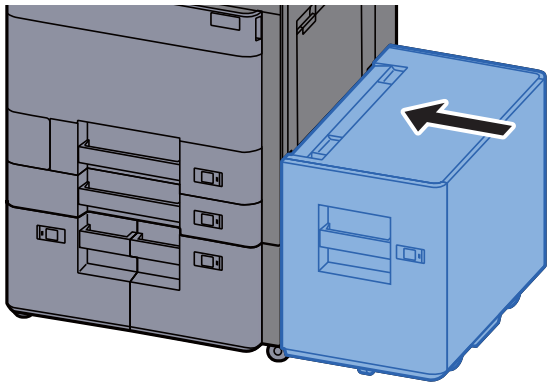
9 **Kağıt besleme ünitesini, Kaset 3 ve Kaset 4'ü tekrar yerine itin.**



10 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**



11 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

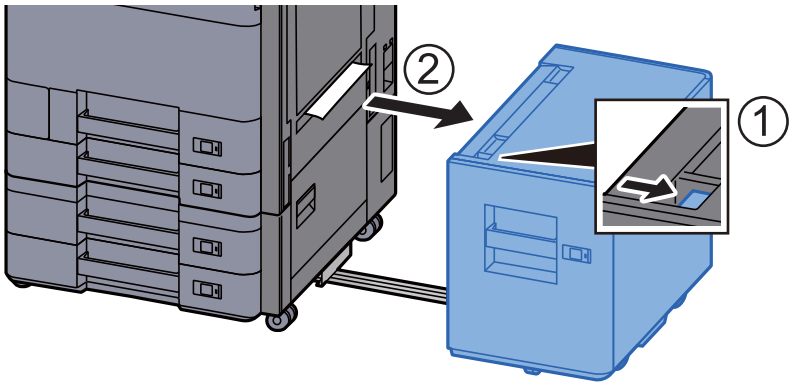


Kaset 5'teki sıkışmış kağıtları çıkarın (Yan besleyici)

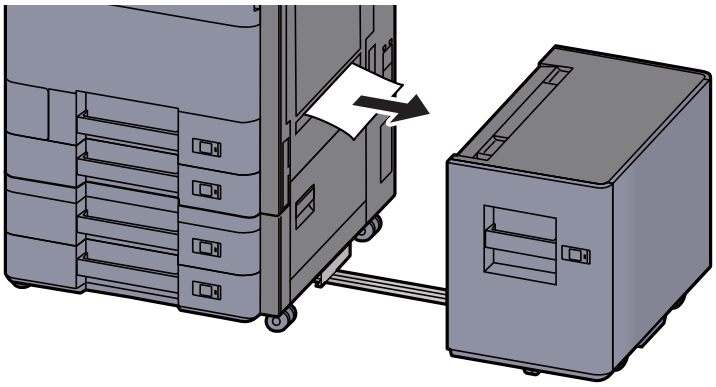
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

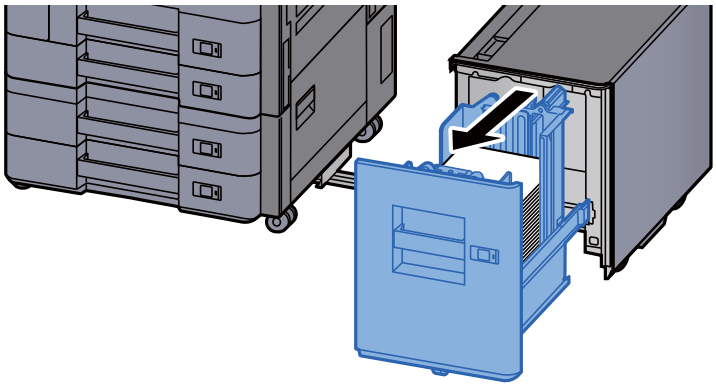
1 **Yan besleyiciyi çıkarın.**



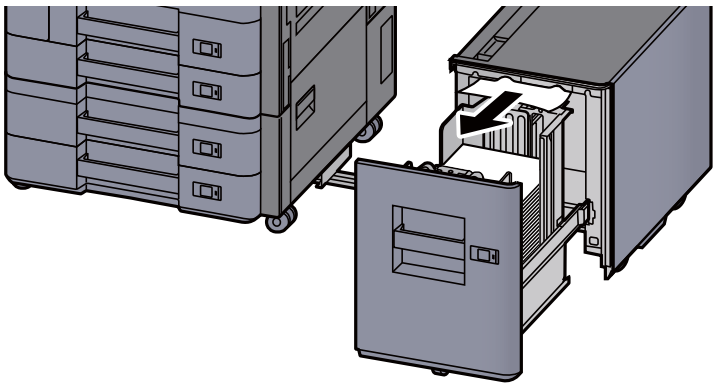
2 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



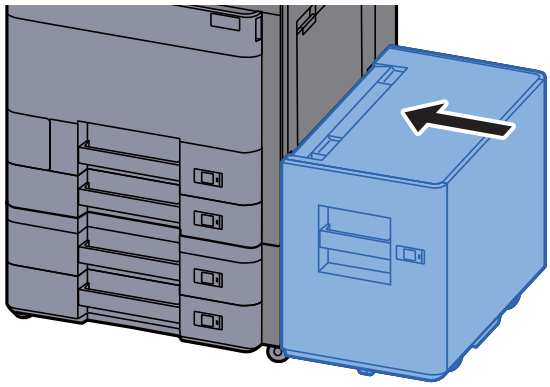
3 **Kaset 5'i sonuna kadar dışarı çekin.**



4 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



5 **Kaset 5 ve yan besleyiciyi orijinal konumlarına döndürün.**



Çok Amaçlı Tablada sıkışmış kağıtları çıkarın

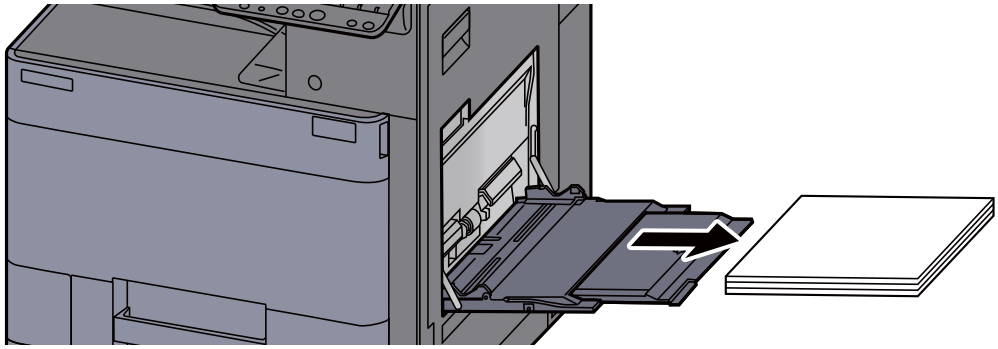
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

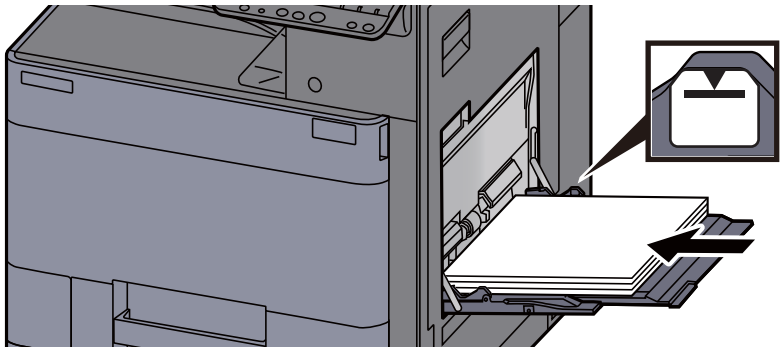
1 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



2 **Tüm kağıtları çıkarın.**



3 **Kağıdı tekrar koyun.**

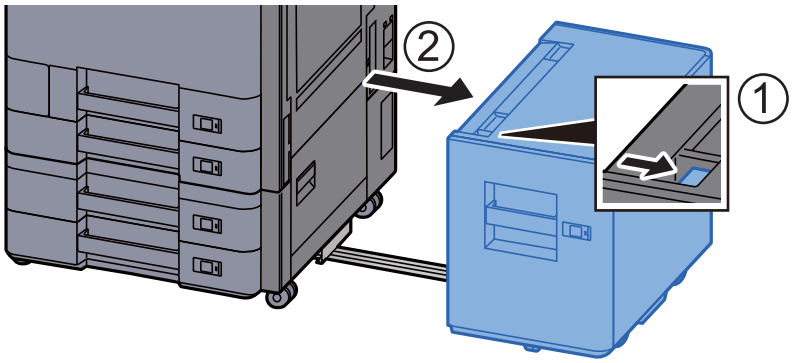


Sağ Kapak 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarın

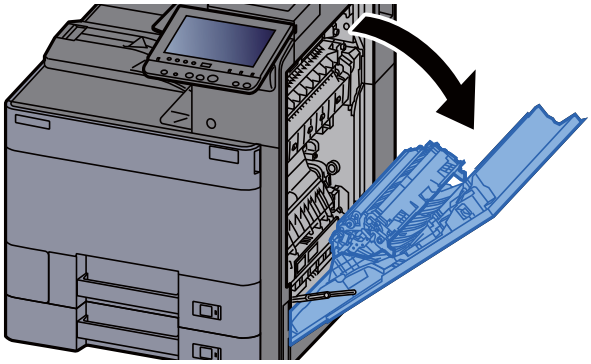
DIKKAT

Sabitleme birimi aşırı ısınmış. Bu alanda çalışırken çok dikkatli olun, çünkü yanma tehlikesi vardır.

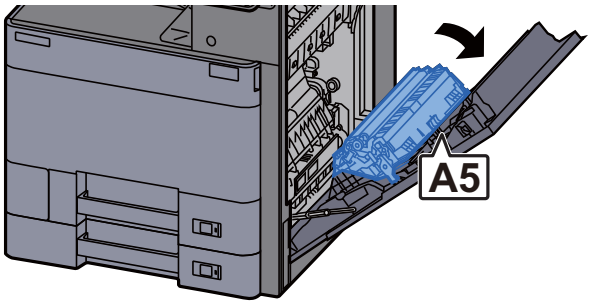
1 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.**



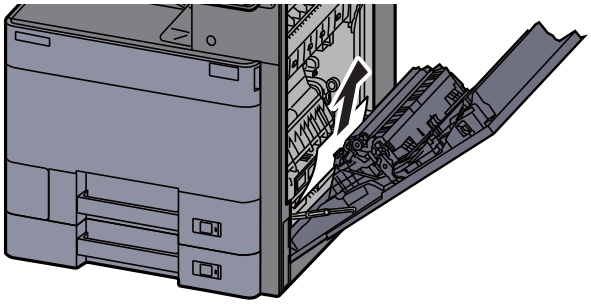
2 **Sağ Kapak 1'i Açın.**



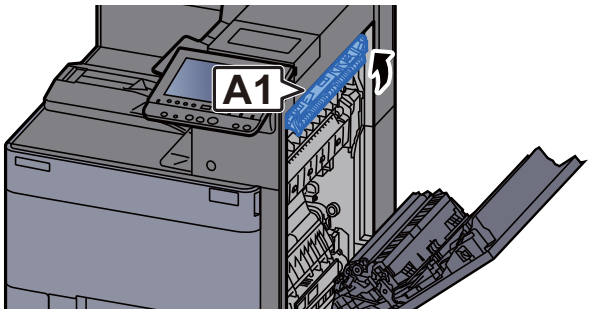
3 **Çift yüzlü birimini (A5) kapatın.**



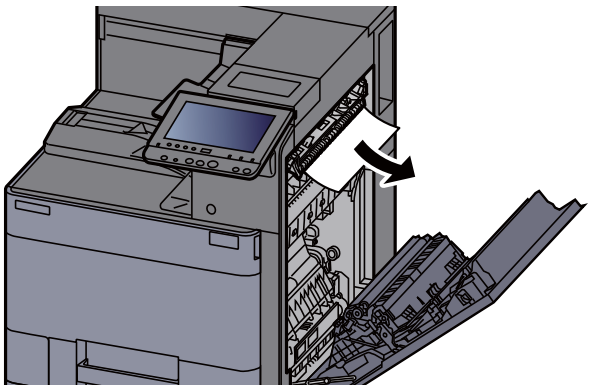
4 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



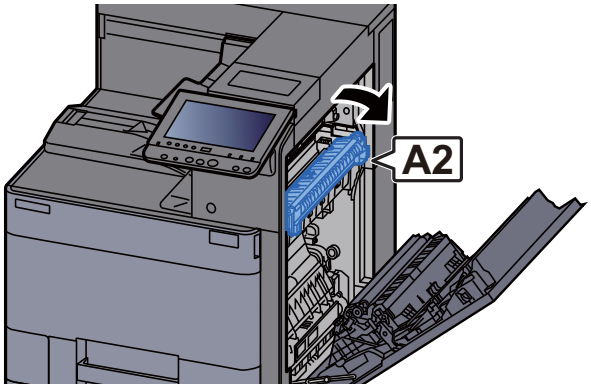
5 **Kağıt besleme ünitesi kapağını (A1) açın.**



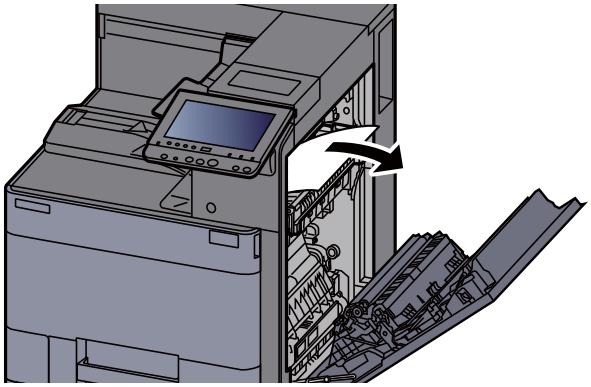
6 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



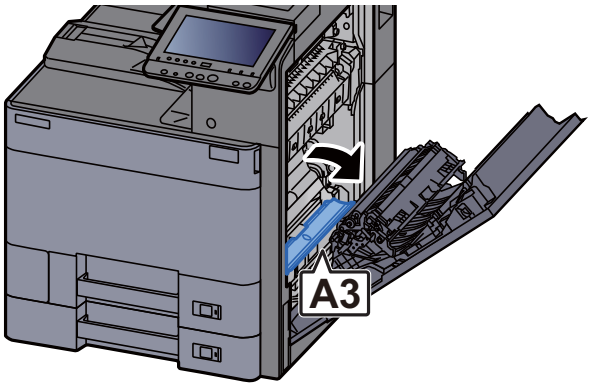
7 **Isıtıcı kapağını (A2) açın.**



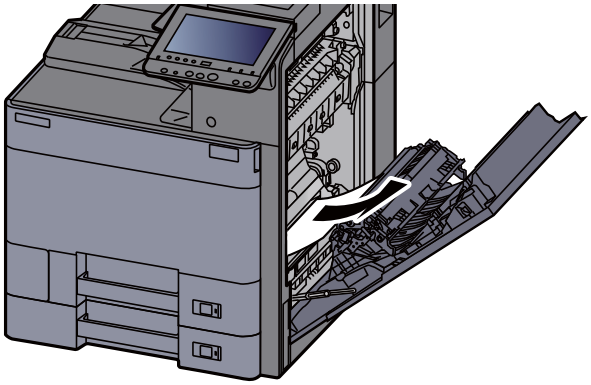
8 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



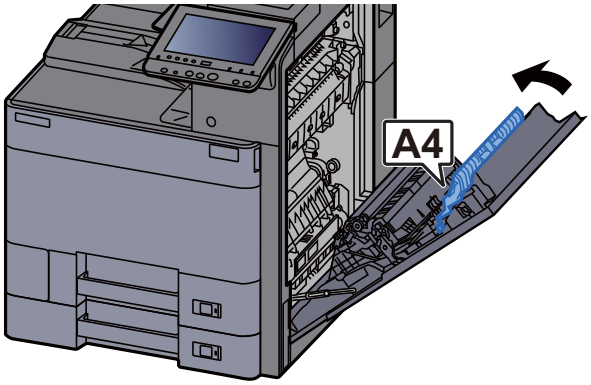
9 **Kapağı (A3) açın.**



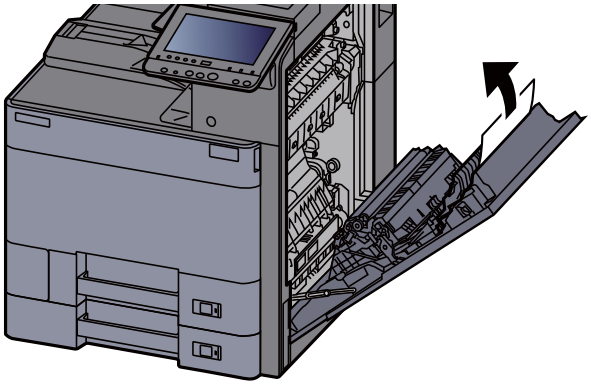
10 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



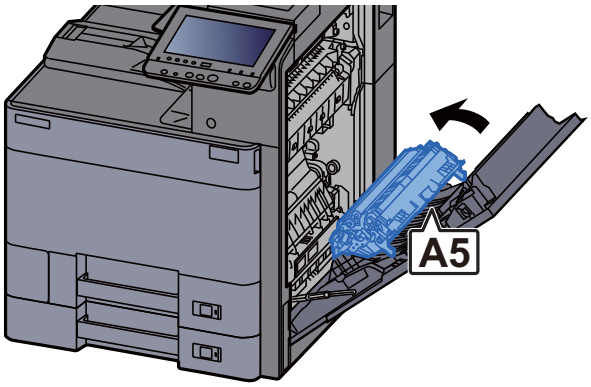
11 **Kapağı (A4) kaldırın.**



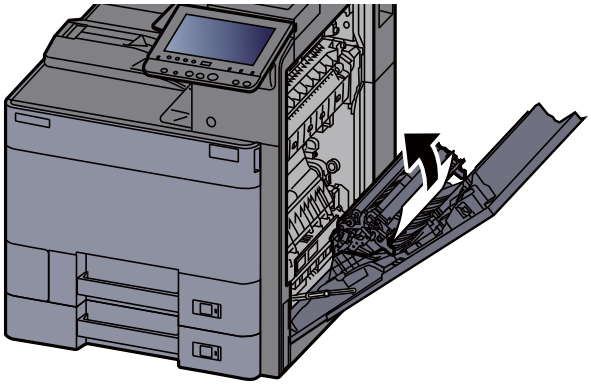
12 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



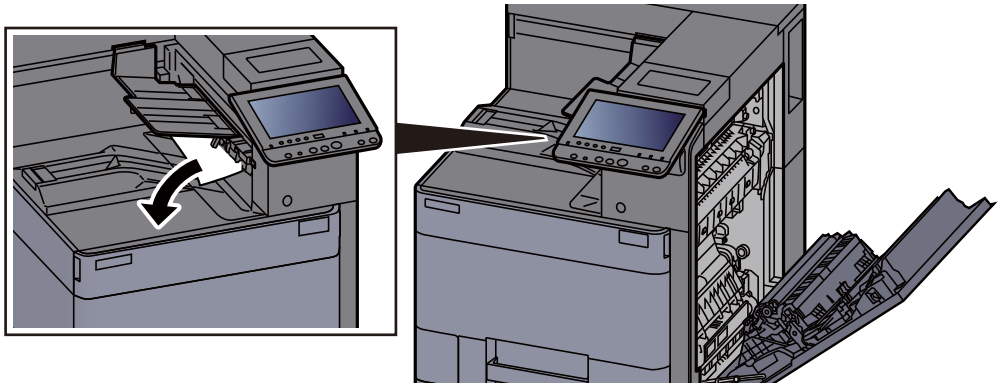
13 Çift yüzlü birimini (A5) kaldırın.



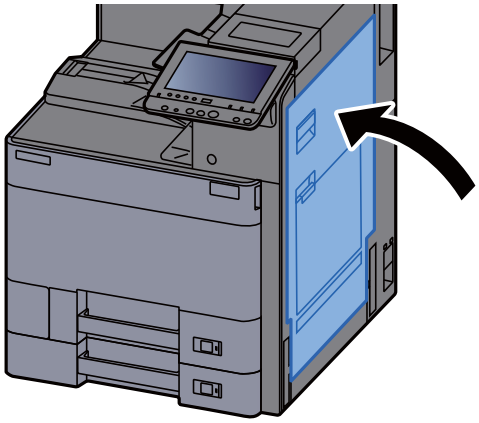
14 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



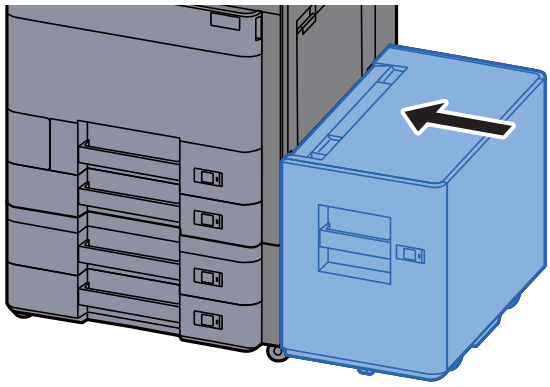
15 Kağıt çıkış yuvasından kağıdı çıkarın.



16 Kapağı orijinal konumuna döndürün.



17 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

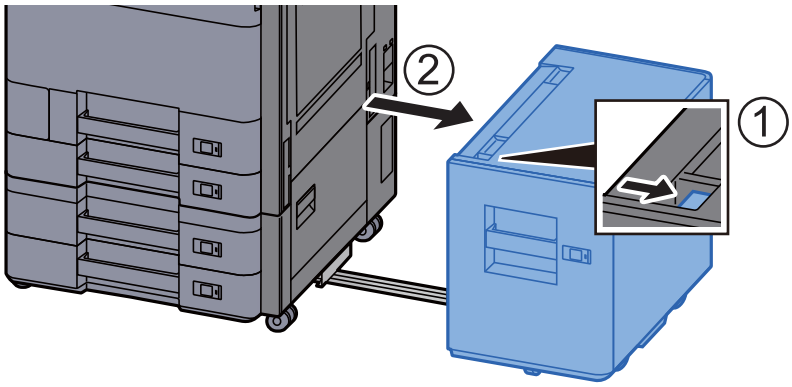


Sağ Kapak 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın (500-sayfa×2)

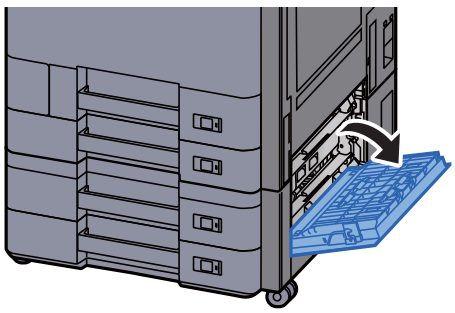
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

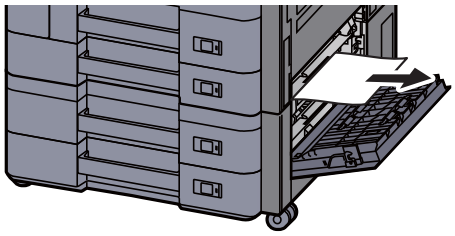
1 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.**



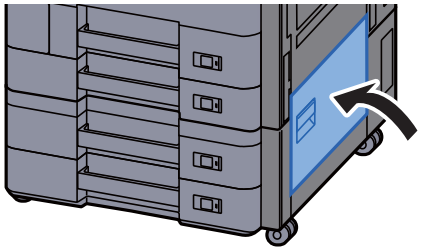
2 **Sağ Kapak 2'yi Açın.**



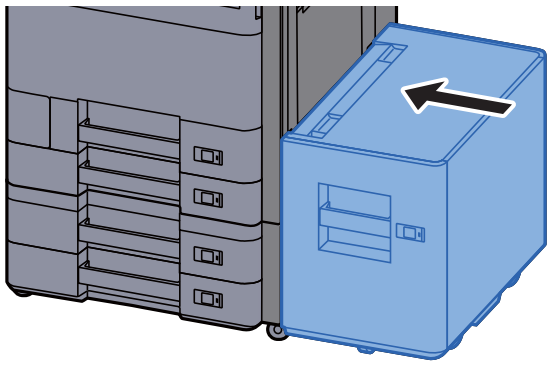
3 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



4 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**



5 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

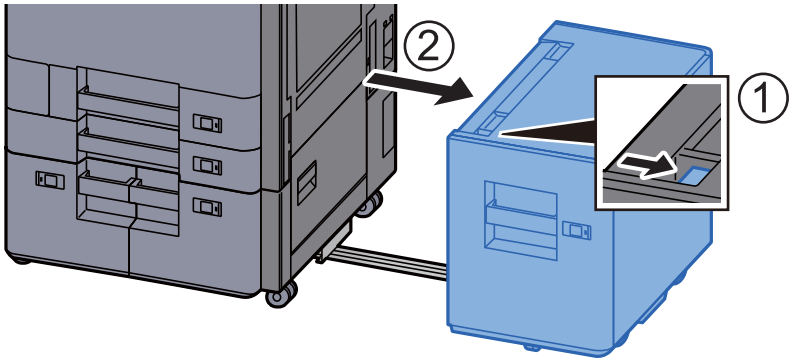


Sağ Kapak 2'deki sıkışmış kağıtları çıkarın (1,500-sayfa×2)

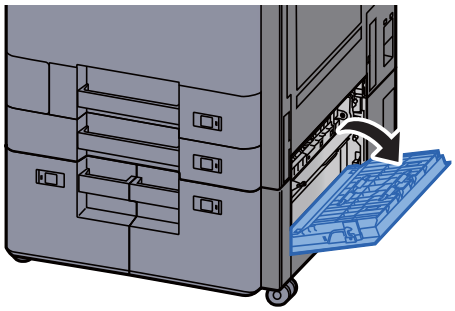
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

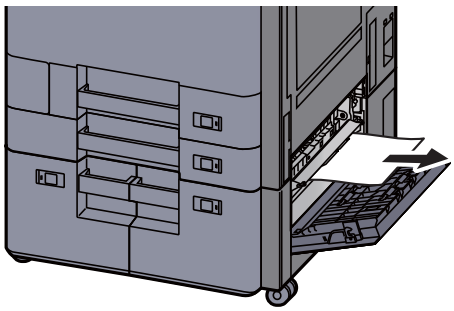
1 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.**



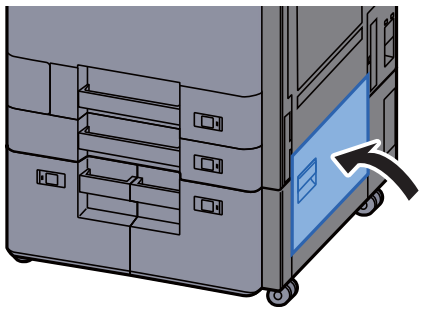
2 **Sağ Kapak 2'yi Açın.**



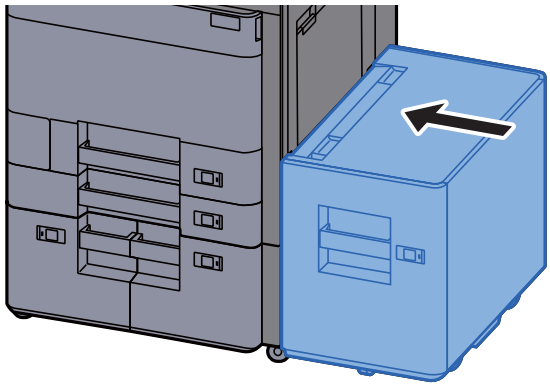
3 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



4 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**



5 **Opsiyonel yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna döndürün.**

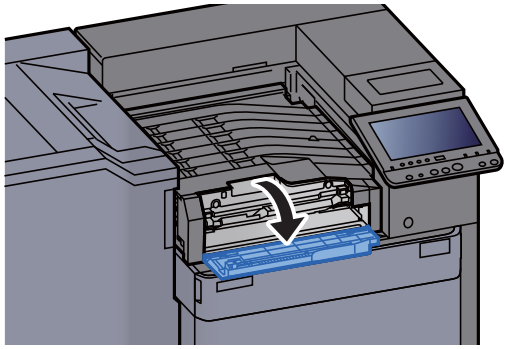


Köprü Biriminde sıkışmış kağıtları çıkarın

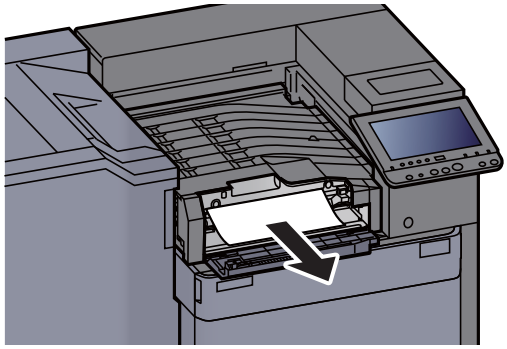
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

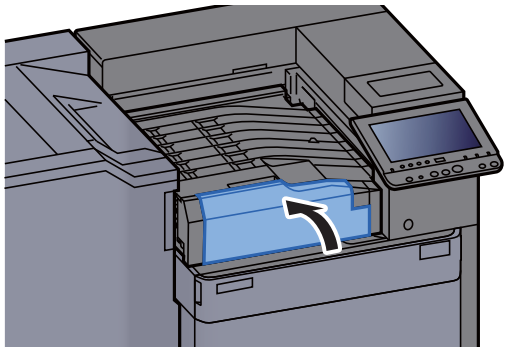
1 **Köprü birimi kapağını açın.**



2 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



3 **Kapağı kapatın.**

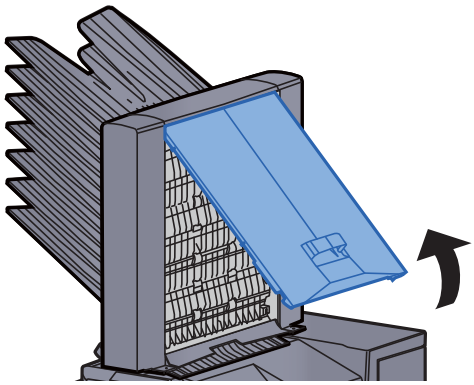


Posta Kutusunda sıkışmış kağıtları çıkarın

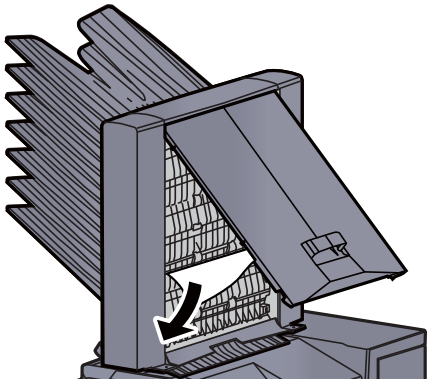
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

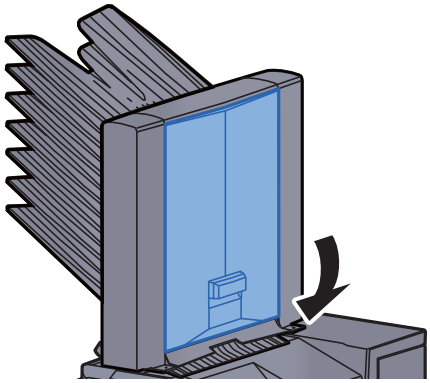
1 **Posta kutusunun kapağını açın.**



2 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



3 **Kapağı kapatın.**

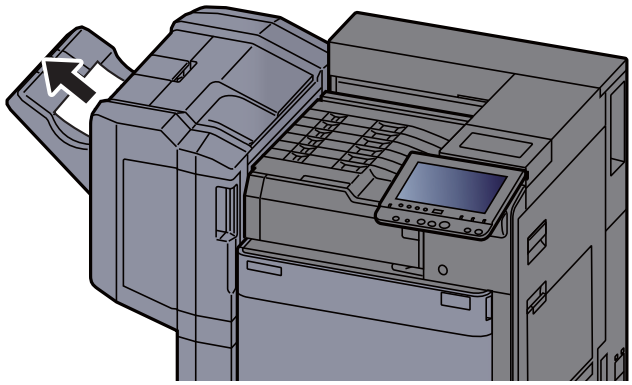


1,000-Sayfa Sonlandırıcıda sıkışmış kağıtları çıkarın

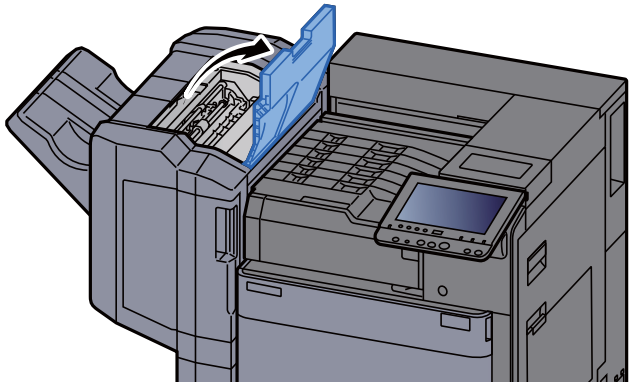
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

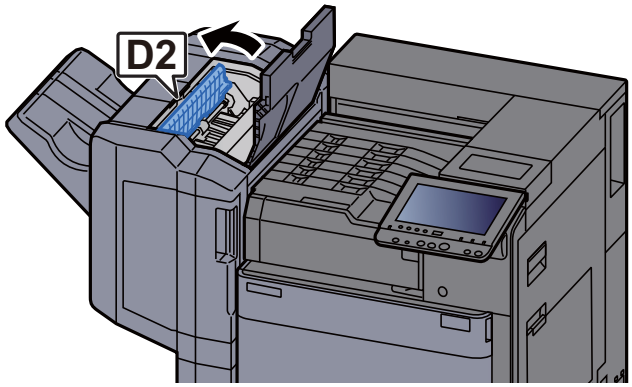
1 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



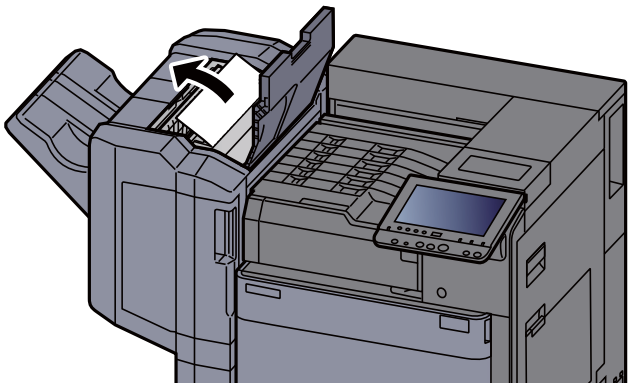
2 Sonlandırıcının üst kapağını açın.



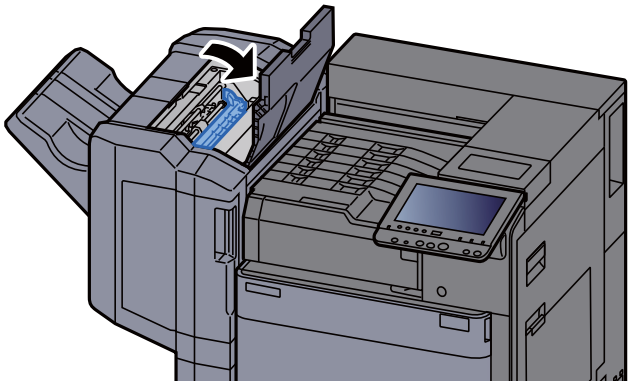
3 Taşıma kılavuzunu (D2) açın.



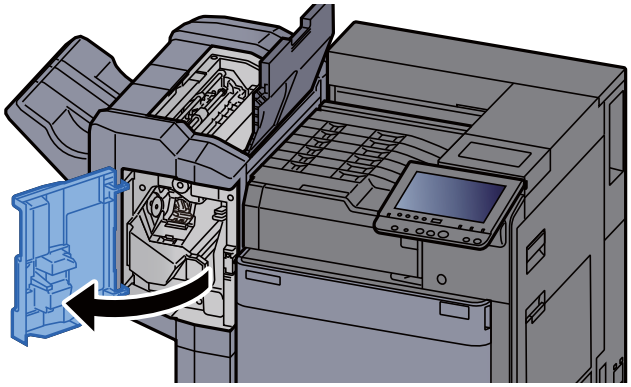
4 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



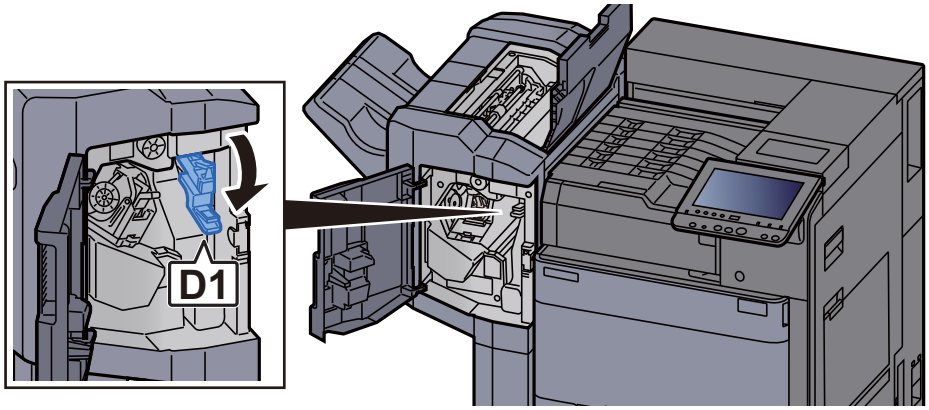
5 Taşıma kılavuzunu (D2) orijinal konumuna döndürün.



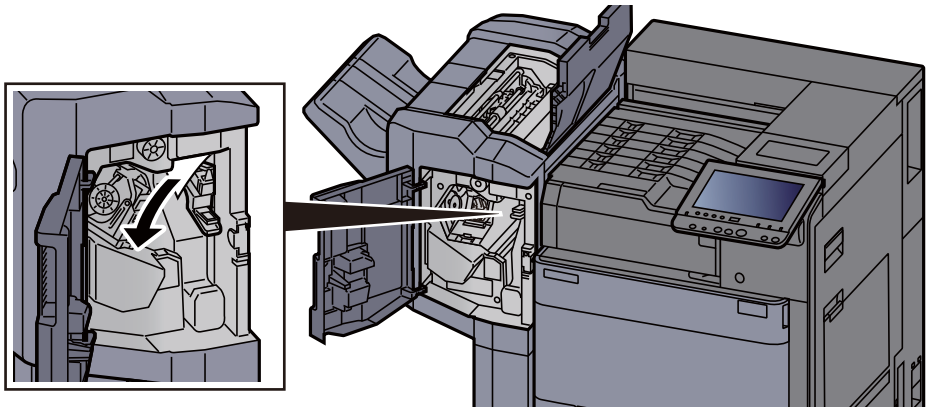
6 Sonlandırıcının ön kapağını açın.



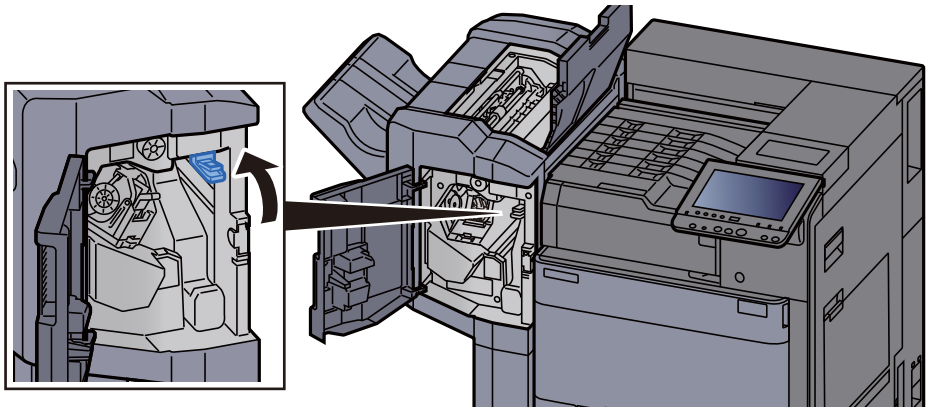
7 Taşıma kılavuzunu (D1) açın.



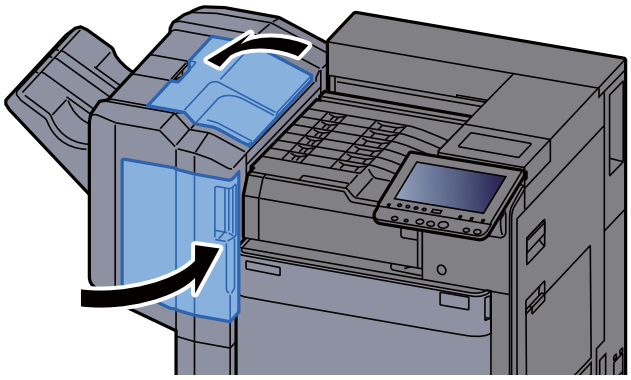
8 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



9 Taşıma kılavuzunu (D1) orijinal konumuna döndürün.



10 Kapakları orijinal konumuna döndürün.

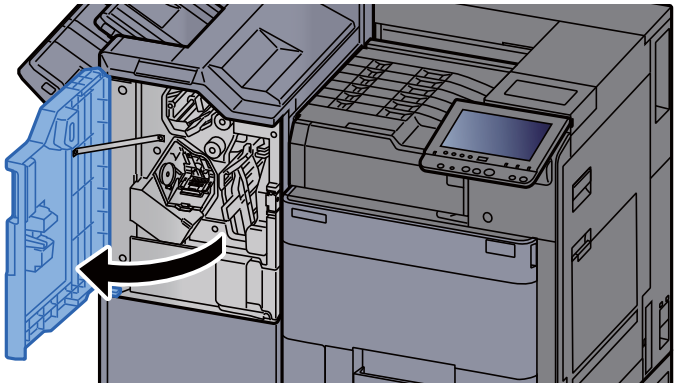


4,000-Sayfa Sonlandırıcıda sıkışmış kağıtları çıkarın

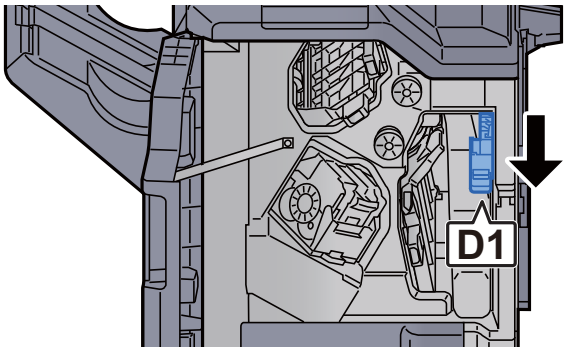
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

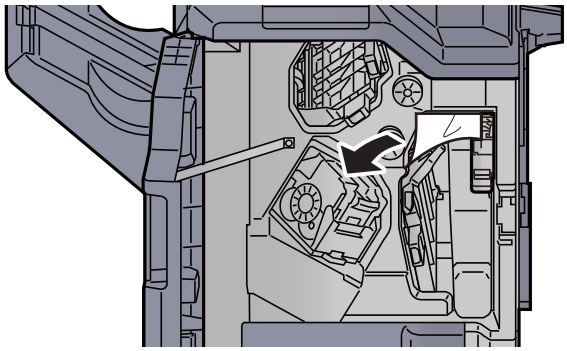
1 Sonlandırıcının 1 no'lu ön kapağını açın.



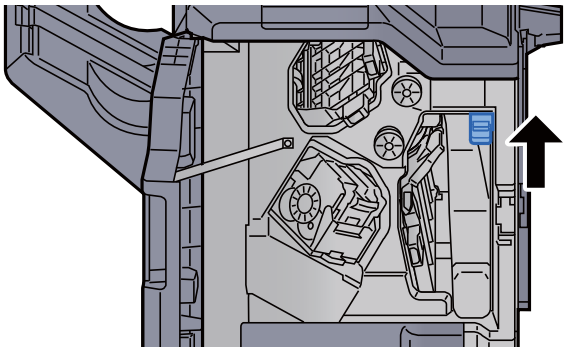
2 Taşıma kılavuzunu (D1) açın.



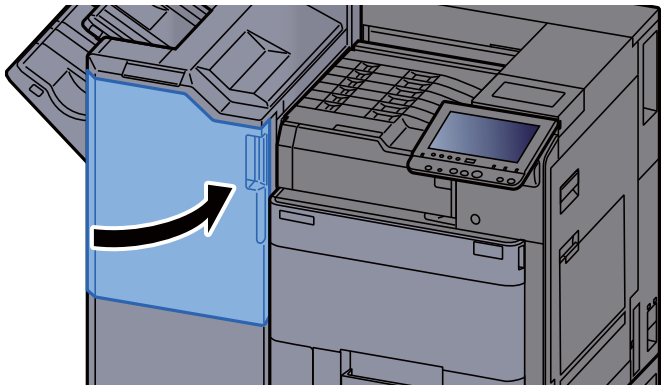
3 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



4 **Taşıma kılavuzunu (D1) orijinal konumuna döndürün.**



5 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**

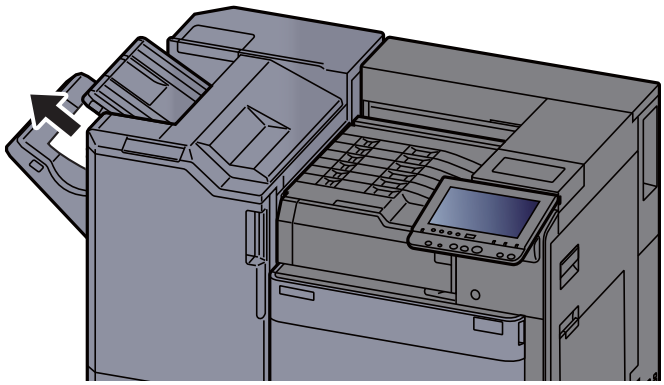


4,000-Sayfa Sonlandırıcıda (Tabla A) sıkışmış kağıtları çıkarın

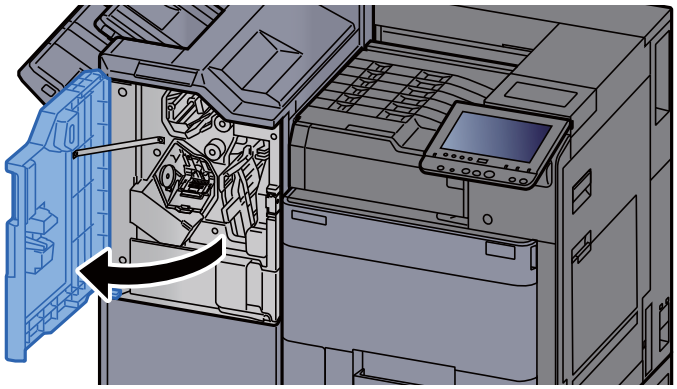
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

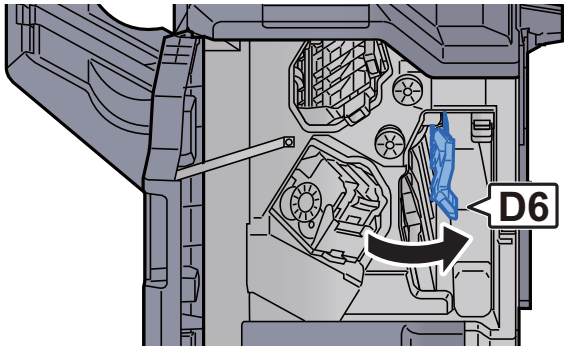
1 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



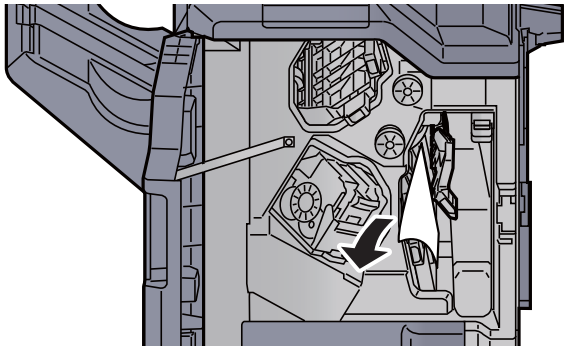
2 **Sonlandırıcının 1 no'lu ön kapağını açın.**



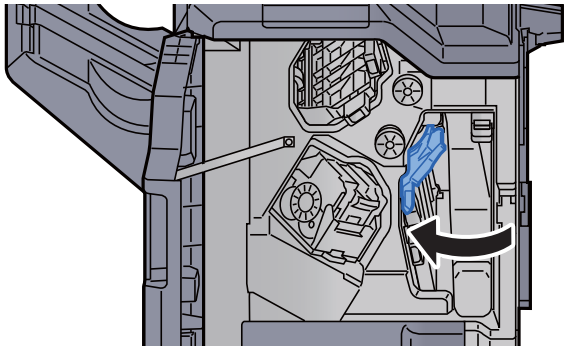
3 **Taşıma kılavuzunu (D6) açın.**



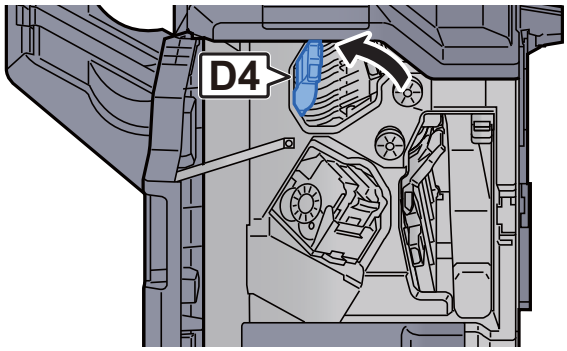
4 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



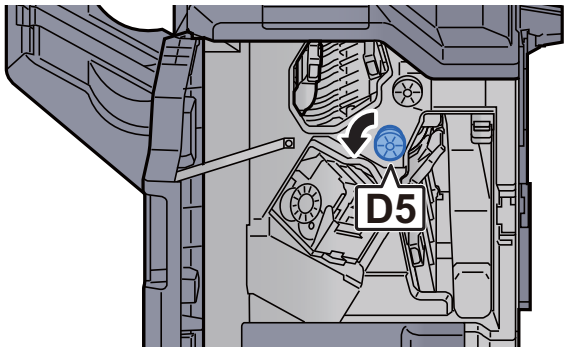
5 **Taşıma kılavuzunu (D6) orijinal konumuna döndürün.**



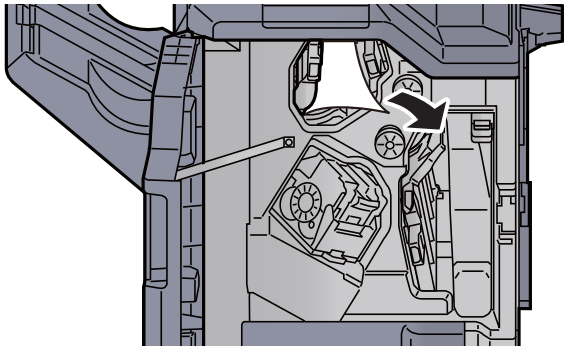
6 **Taşıma kılavuzunu (D4) açın.**



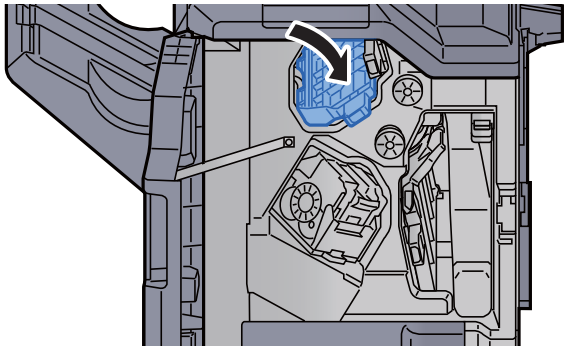
7 **Topuzu (D5) çevirin.**



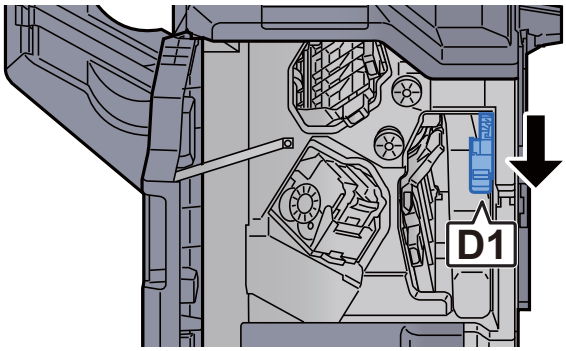
8 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



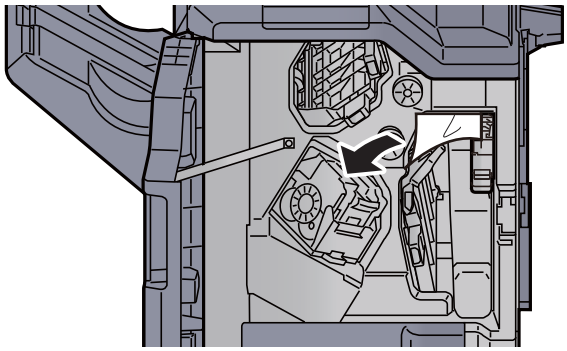
9 **Taşıma kılavuzunu (D4) orijinal konumuna döndürün.**



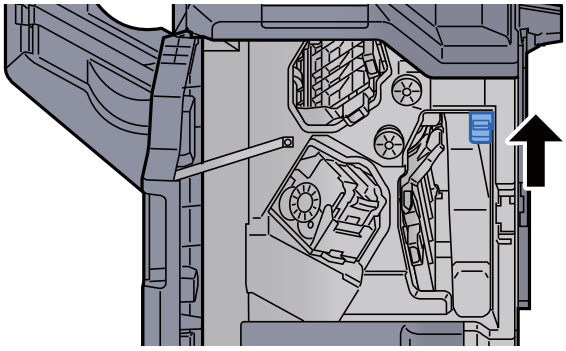
10 Taşıma kılavuzunu (D1) açın.



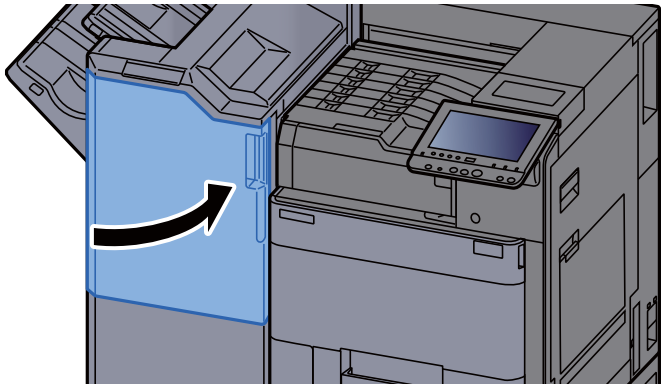
11 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



12 Taşıma kılavuzunu (D1) orijinal konumuna döndürün.



13 Kapağı orijinal konumuna döndürün.

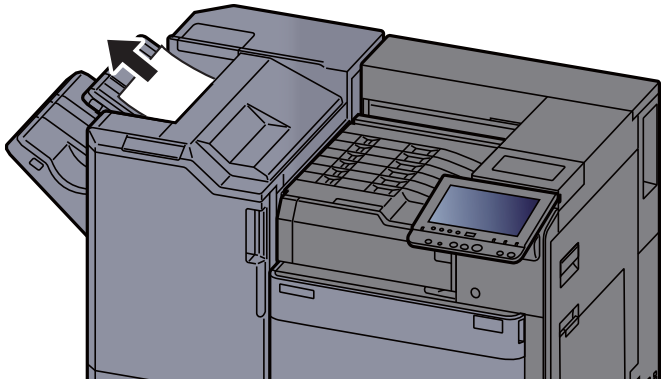


4,000-Sayfa Sonlandırıcıda (Tabla B) sıkışmış kağıtları çıkarın

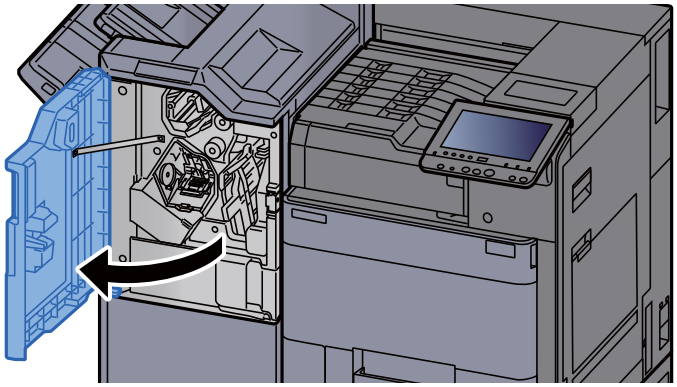
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

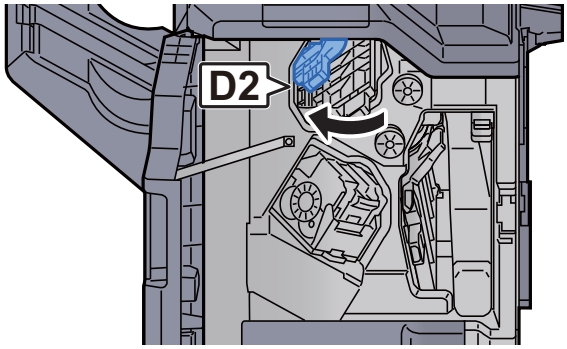
1 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



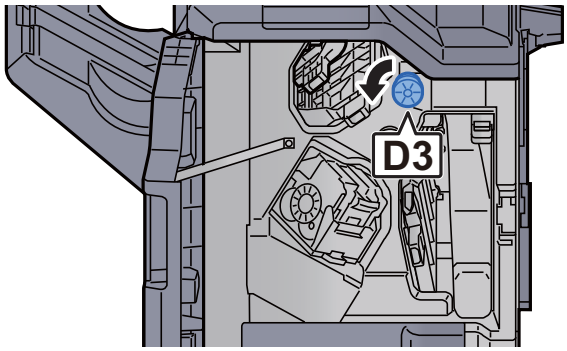
2 Sonlandırıcının 1 no'lu ön kapağını açın.



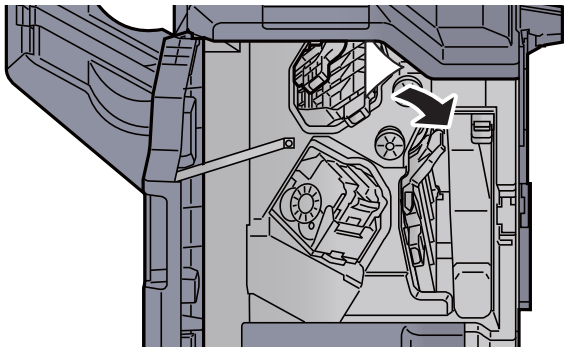
3 Taşıma kılavuzunu (D2) açın.



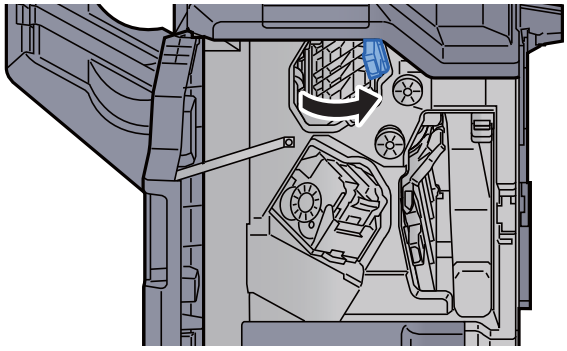
4 **Topuzu (D3) çevirin.**



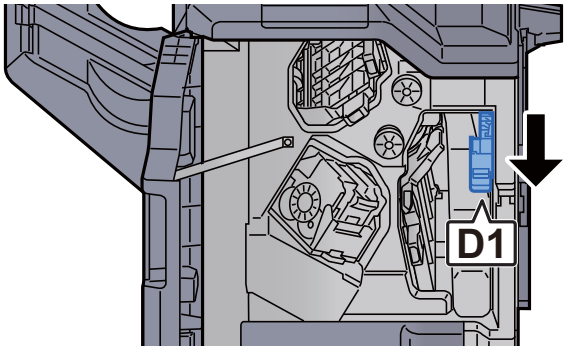
5 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



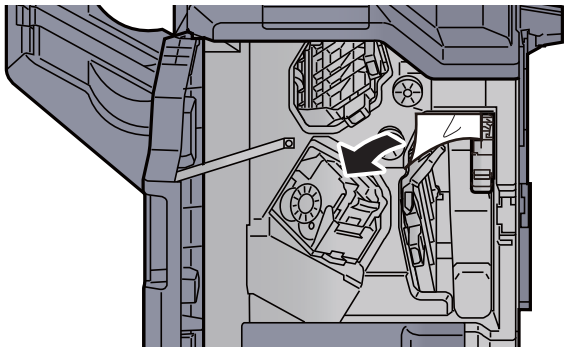
6 **Taşıma kılavuzunu (D2) orijinal konumuna döndürün.**



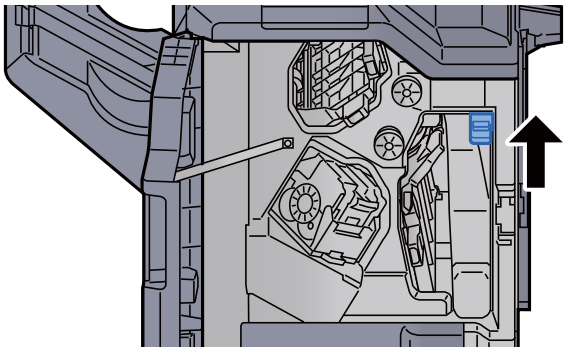
7 **Taşıma kılavuzunu (D1) açın.**



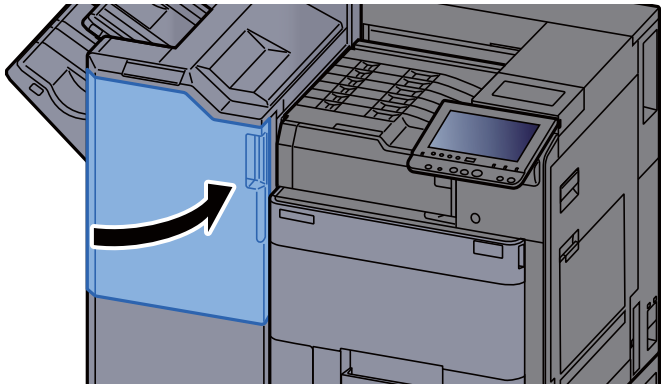
8 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



9 **Taşıma kılavuzunu (D1) orijinal konumuna döndürün.**



10 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**

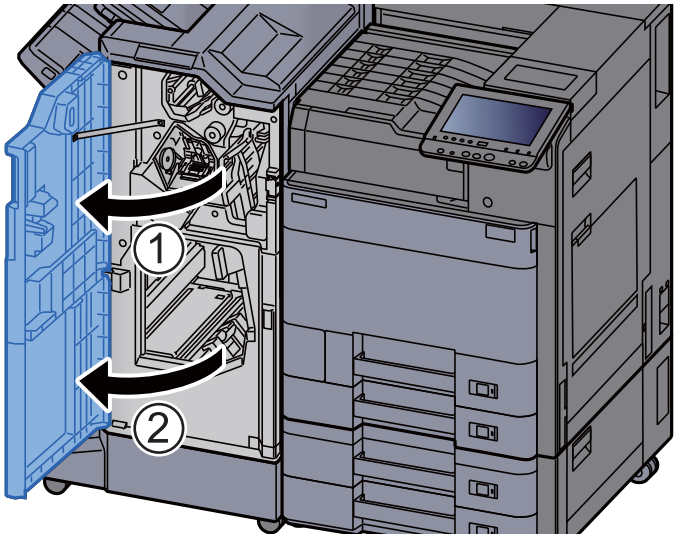


Katlama Ünitesinde sıkışmış kağıtları çıkarın

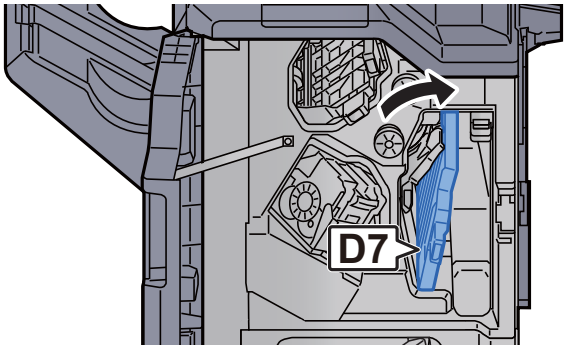
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

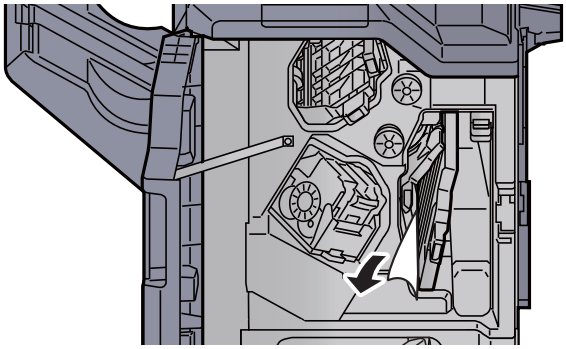
1 Sonlandırıcı ön kapağı 1 ve 2'yi açın.



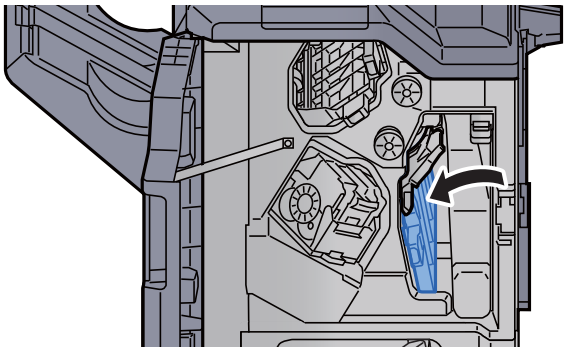
2 Taşıma kılavuzunu (D7) açın.



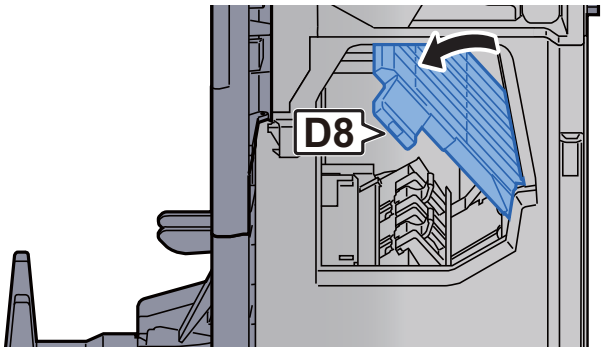
3 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



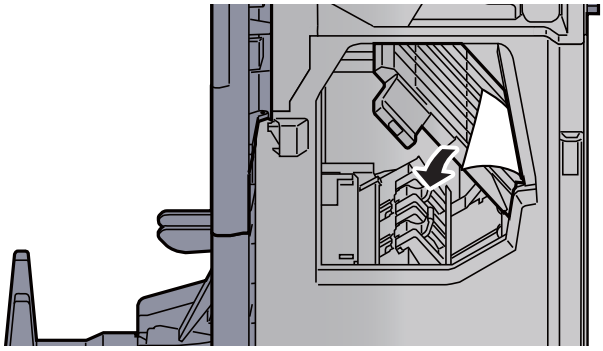
4 **Taşıma kılavuzunu (D7) orijinal konumuna döndürün.**



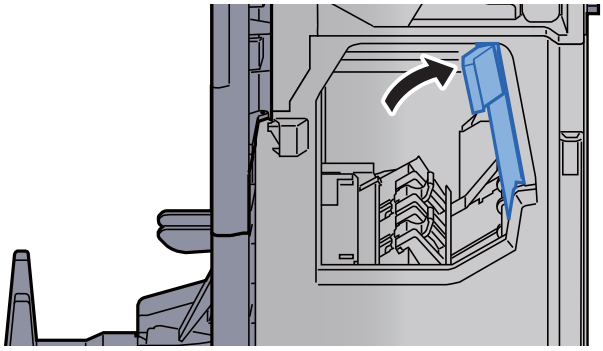
5 **Taşıma kılavuzunu (D8) açın.**



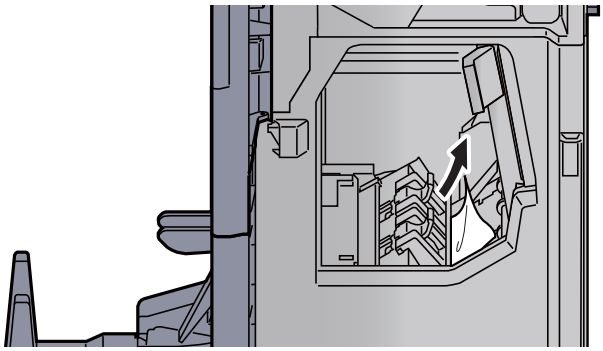
6 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



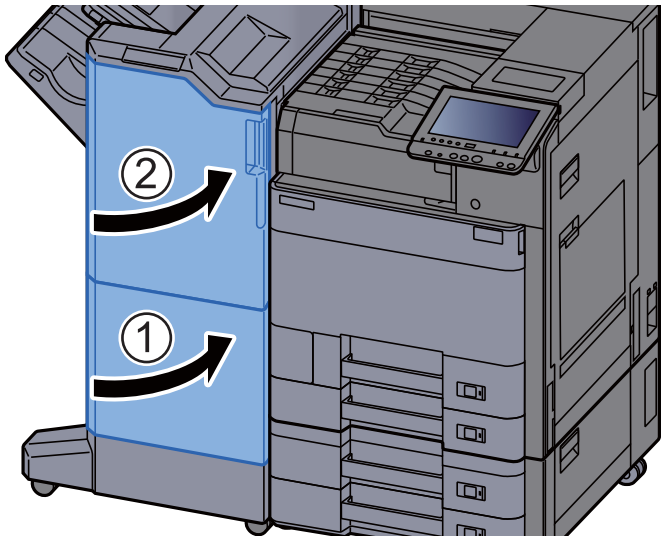
7 **Taşıma kılavuzunu (D8) orijinal konumuna döndürün.**



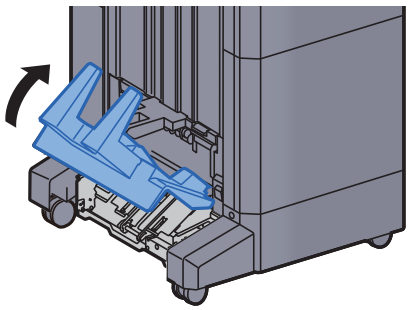
8 **Sonlandırıcının içinden kağıdı çıkarın.**



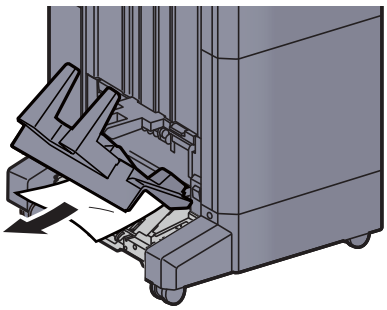
9 **Kapakları orijinal konumuna döndürün.**



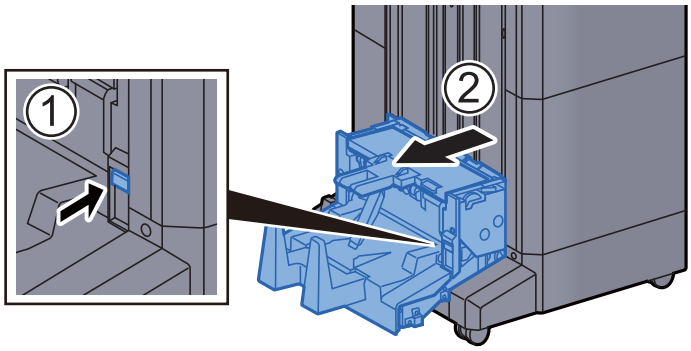
10 **Katlama tablasını kaldırın.**



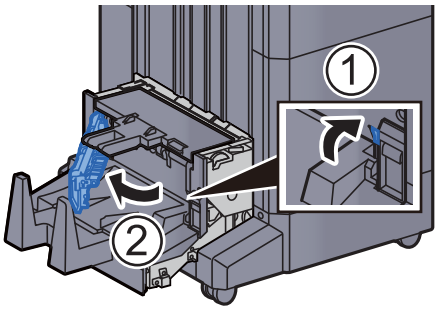
11 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



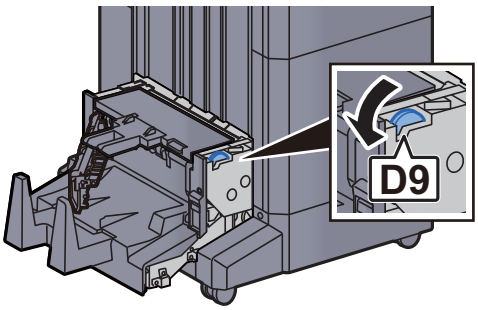
12 Katlama ünitesini dışarı çekmek için açma koluna basın.



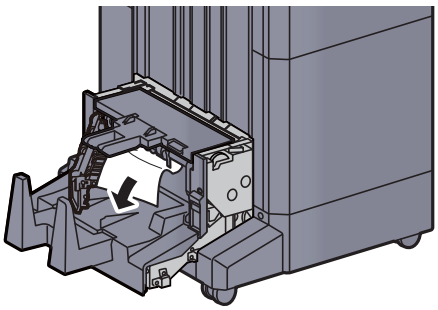
13 Katlama ünitesi sol kapağını açın.



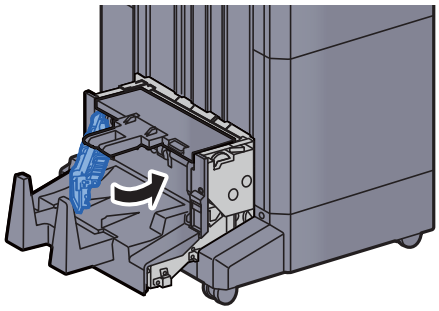
14 Çarkı (D9) çevirin.



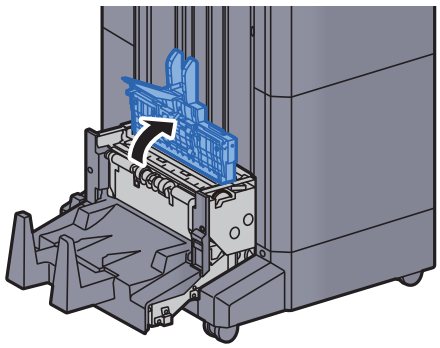
15 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



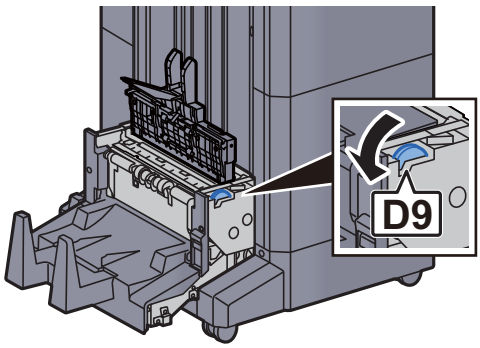
16 Katlama ünitesi sol kapağını orijinal konumuna döndürün.



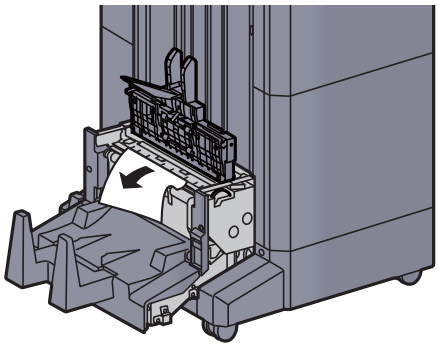
17 Katlama ünitesi üst kapağını açın.



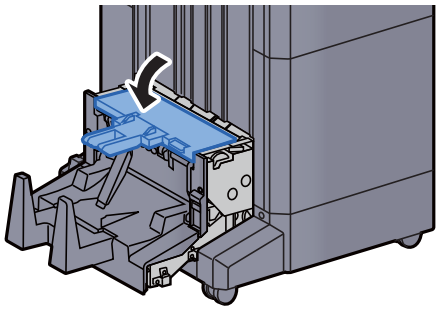
18 Çarkı (D9) çevirin.



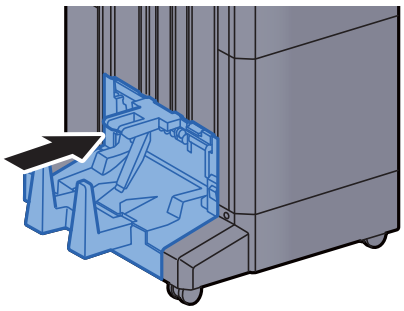
19 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



20 **Katlama ünitesi üst kapağını orijinal konumuna döndürün.**



21 **Katlama ünitesini orijinal konumuna döndürün.**

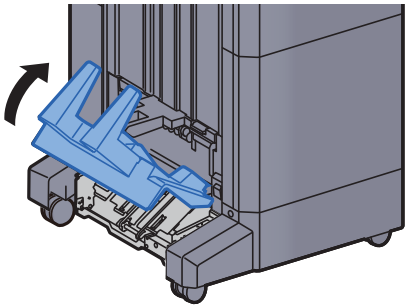


Katlama Tablasında sıkışmış kağıtları çıkarın

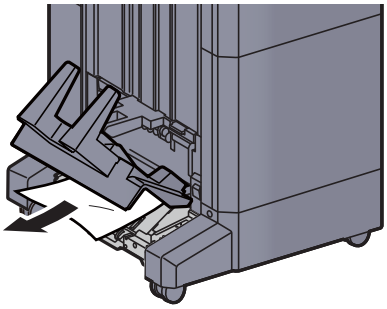
DIKKAT

- **Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.**
- **Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.**

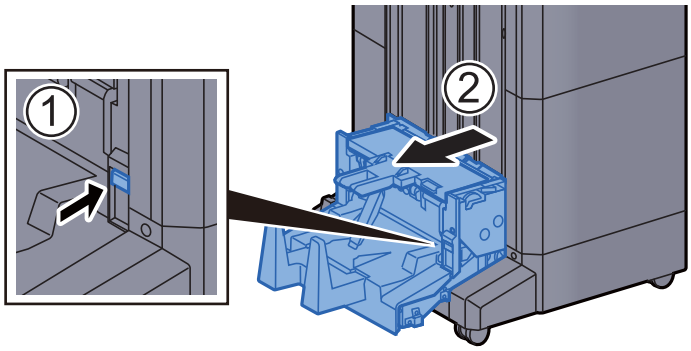
1 **Katlama tablasını kaldırın.**



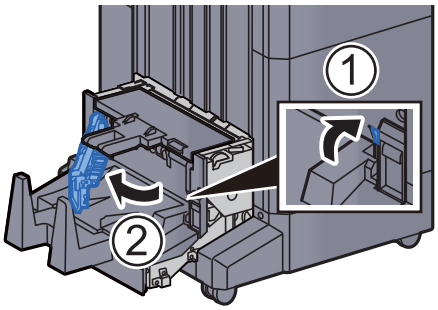
2 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



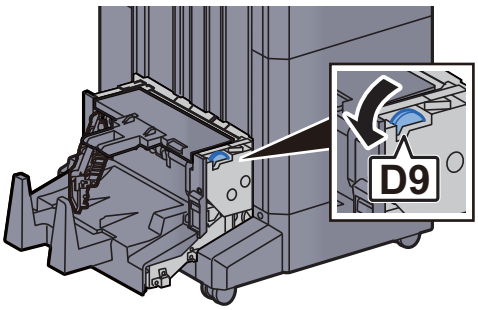
3 **Katlama ünitesini dışarı çekmek için açma koluna basın.**



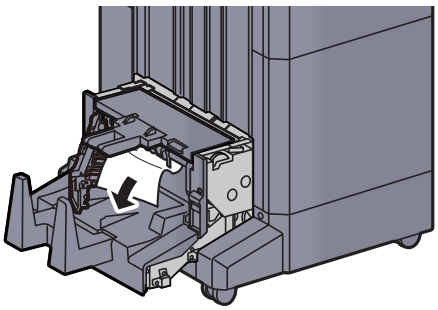
4 **Katlama ünitesi sol kapağını açın.**



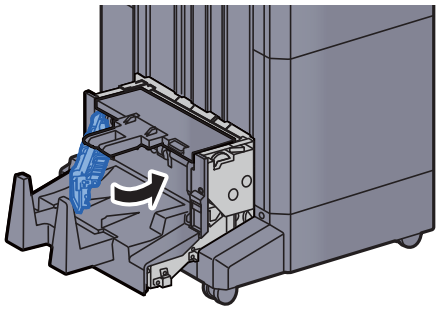
5 **Çarkı (D9) çevirin.**



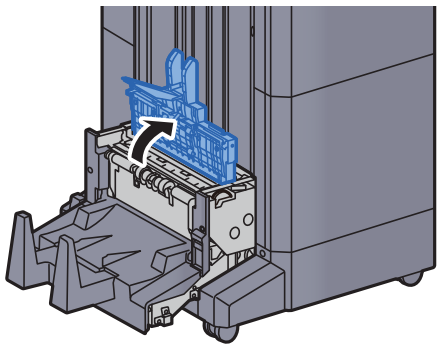
6 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



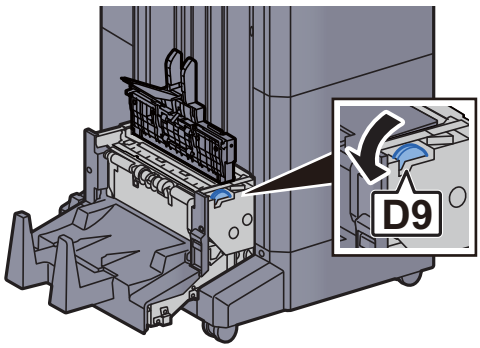
7 **Katlama ünitesi sol kapağını orijinal konumuna döndürün.**



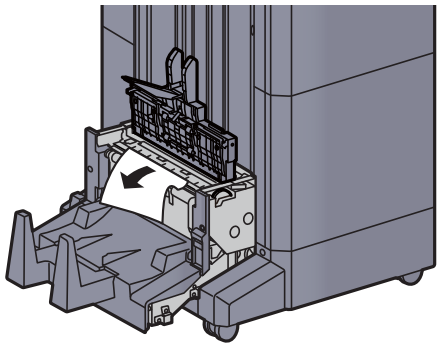
8 **Katlama ünitesi üst kapağını açın.**



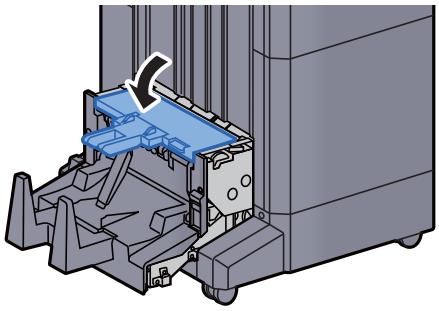
9 **Çarkı (D9) çevirin.**



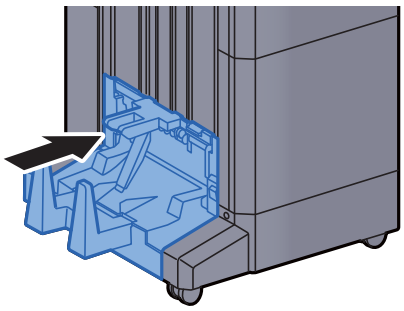
10 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



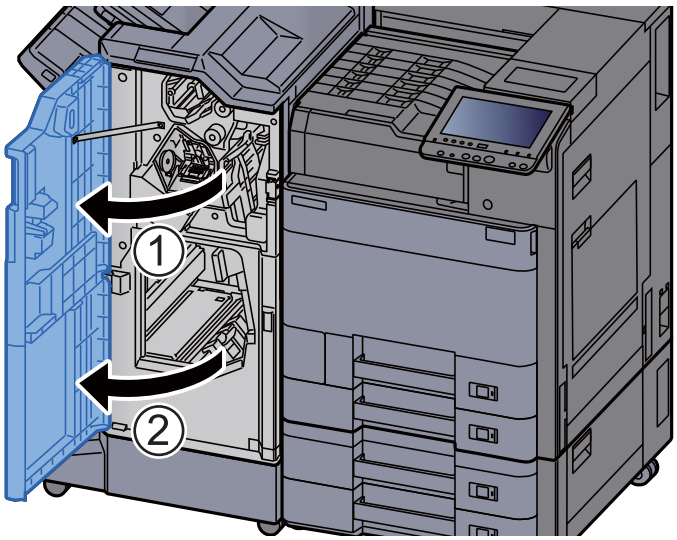
11 Katlama ünitesi üst kapağını orijinal konumuna döndürün.



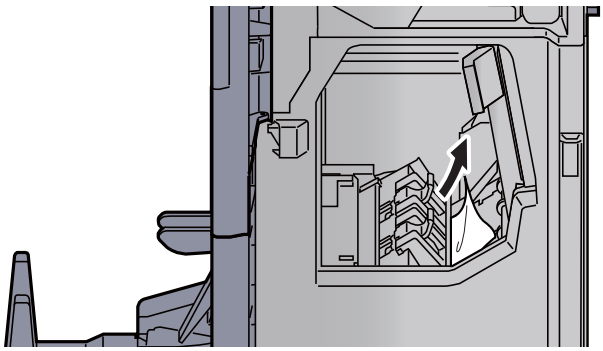
12 Katlama ünitesini orijinal konumuna döndürün.



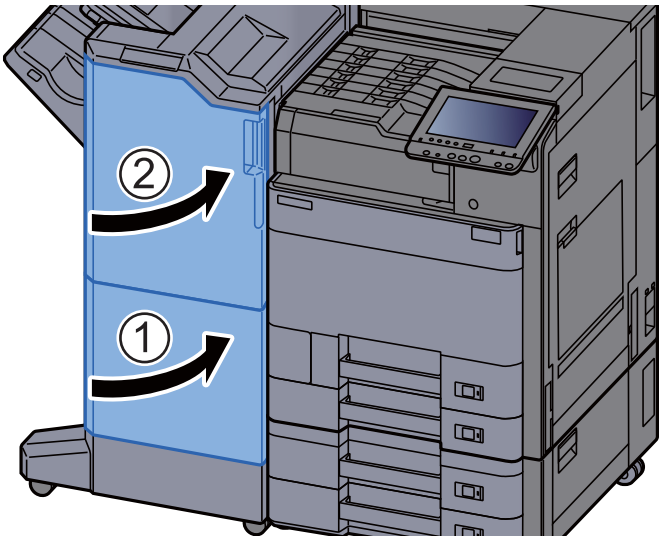
13 Sonlandırıcı ön kapağı 1 ve 2'yi açın.



14 Sonlandırıcının içinden kağıdı çıkarın.



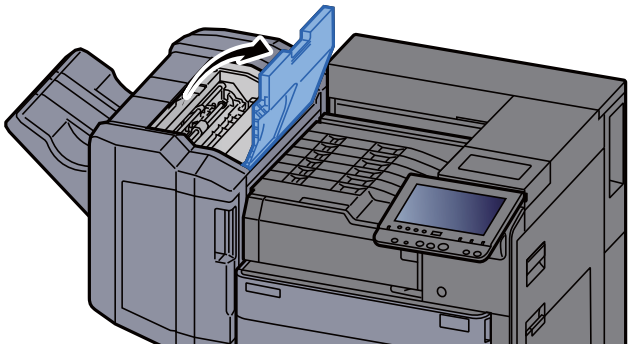
15 Kapakları orijinal konumuna döndürün.



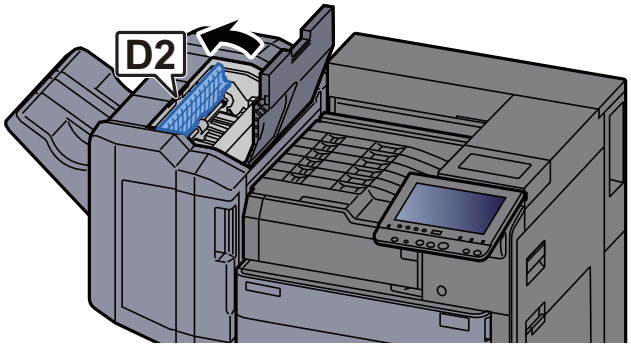
Zımba Sıkışmasını Giderme

1,000-Sayfa Sonlandırıcıdaki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi

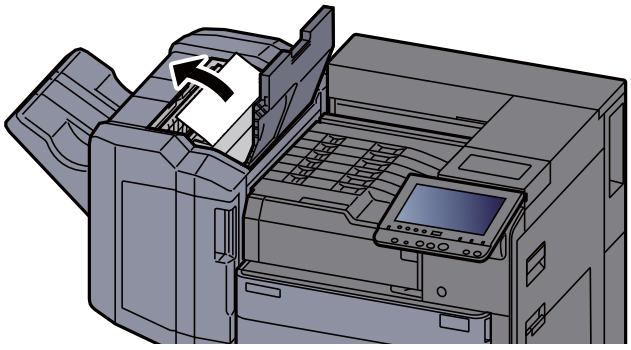
1 **Sonlandırıcının üst kapağını açın.**



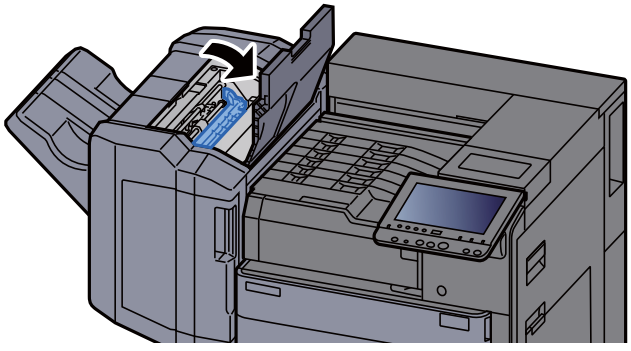
2 **Taşıma kılavuzunu (D2) açın.**



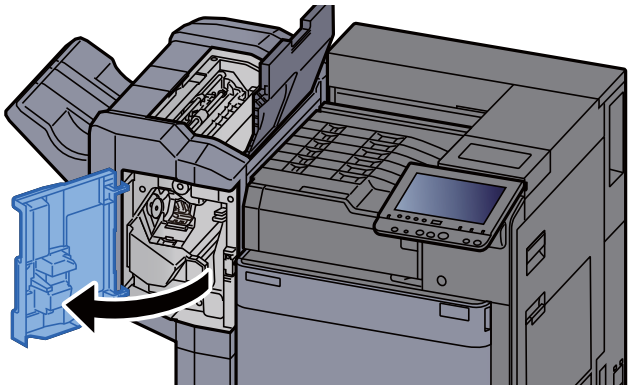
3 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



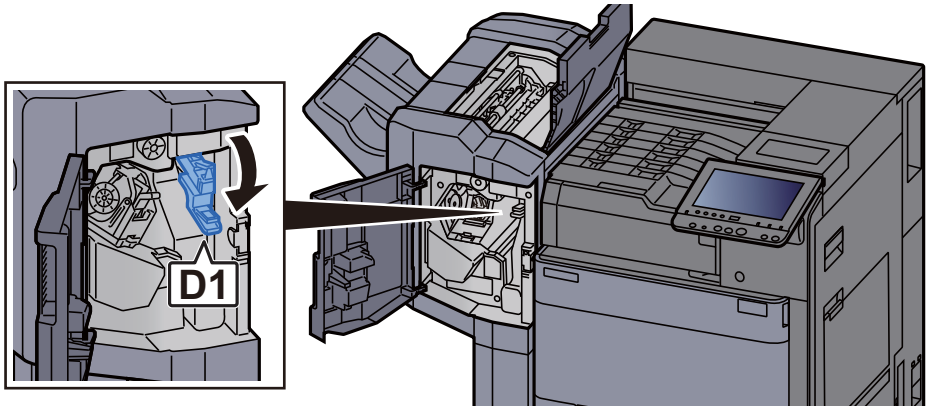
4 **Taşıma kılavuzunu (D2) orijinal konumuna döndürün.**



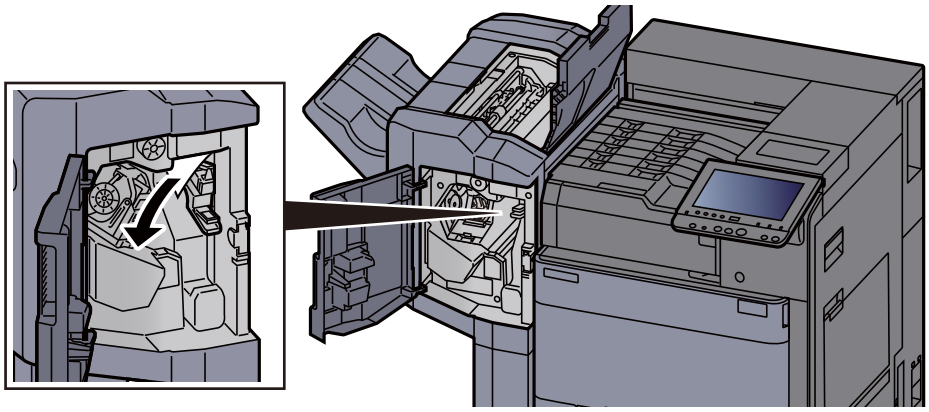
5 **Sonlandırıcının ön kapağını açın.**



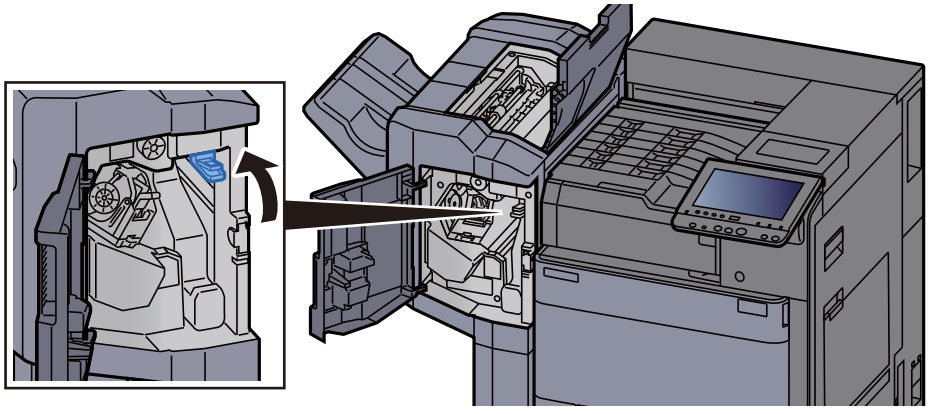
6 **Taşıma kılavuzunu (D1) açın.**



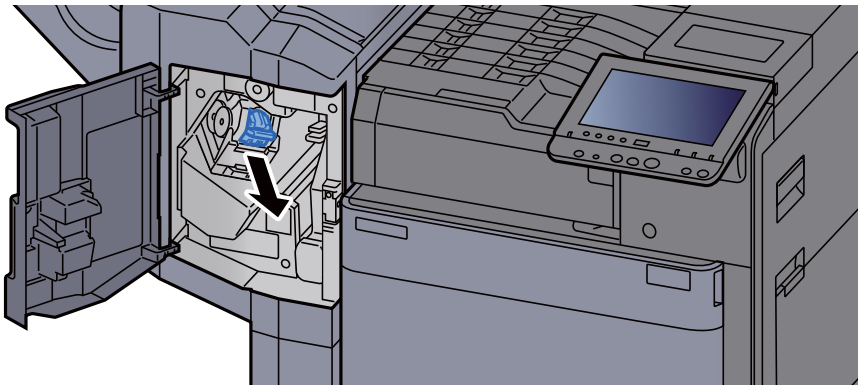
7 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



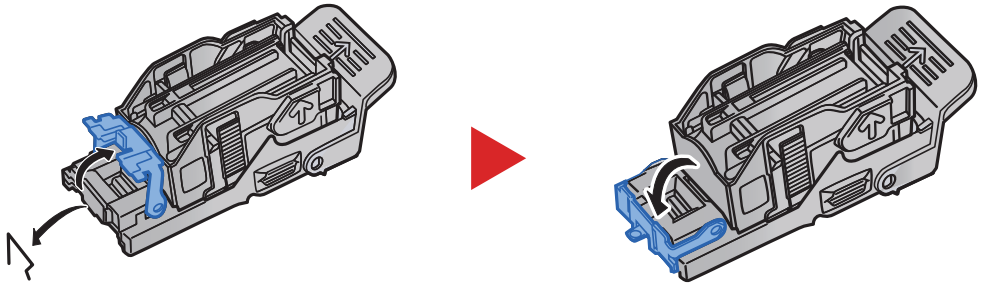
8 **Taşıma kılavuzunu (D1) orijinal konumuna döndürün.**



9 Zımba Kartuşu Kutusunu çıkarın.



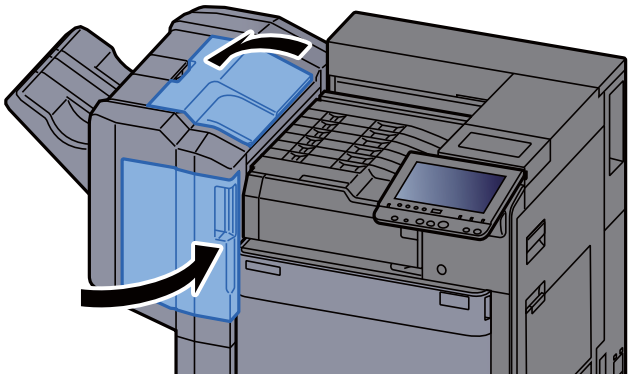
10 Sıkışmış zımbayı çıkarın.



11 Zımba Kartuşu Kutusunu takın.

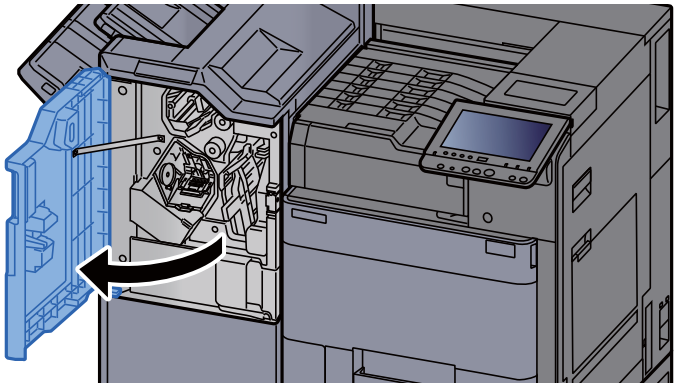


12 Kapakları orijinal konumuna döndürün.

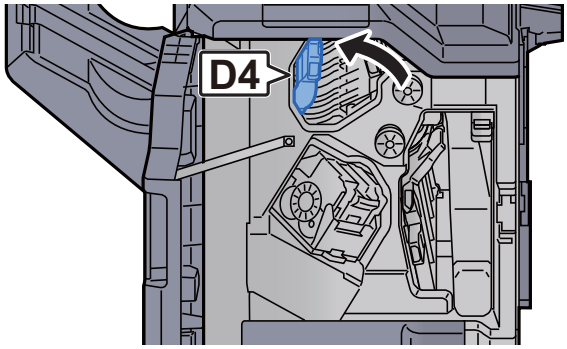


4,000-Sayfa Sonlandırıcıdaki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi

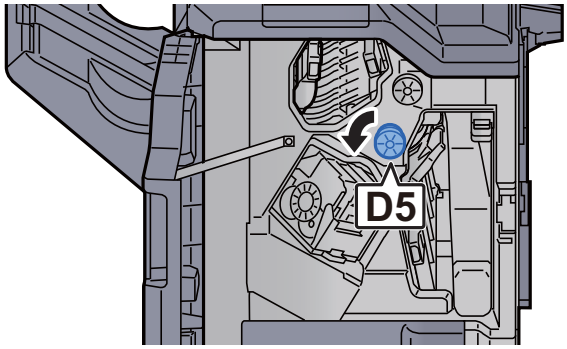
1 **Sonlandırıcının 1 no'lu ön kapağını açın.**



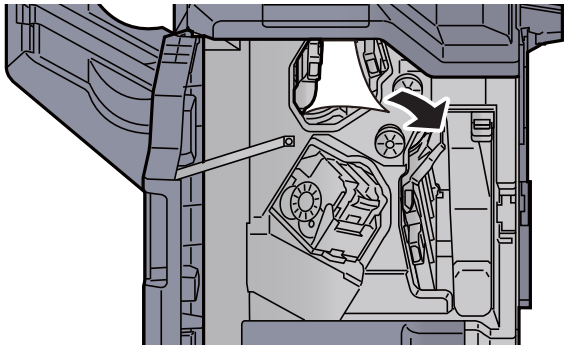
2 **Taşıma kılavuzunu (D4) açın.**



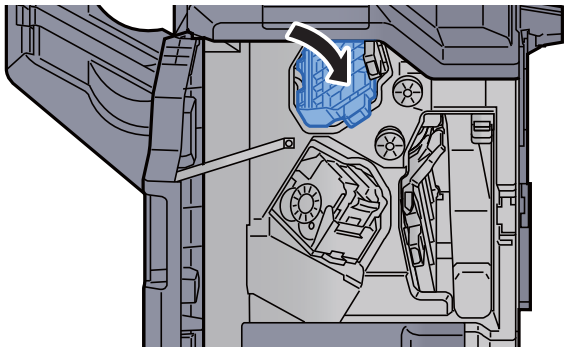
3 **Topuzu (D5) çevirin.**



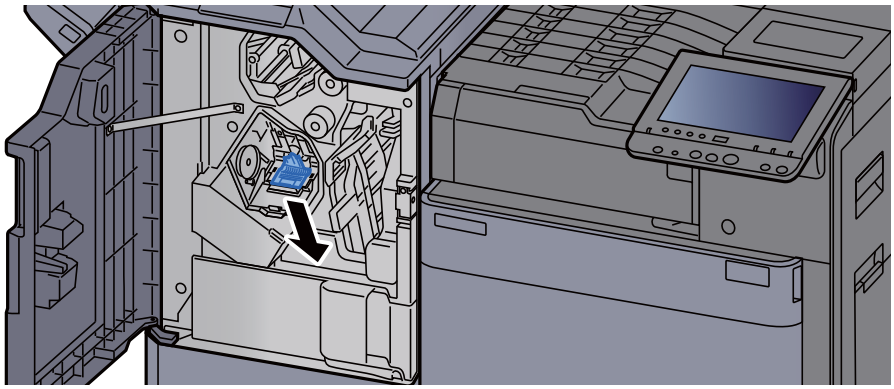
4 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



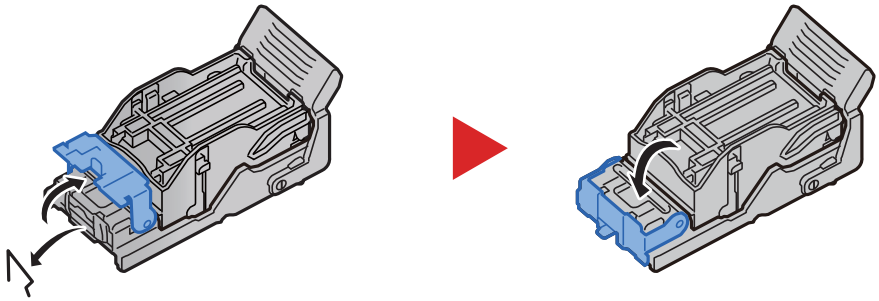
5 **Taşıma kılavuzunu (D4) orijinal konumuna döndürün.**



6 **Zımba Kartuşu Kutusunu (A) çıkarın.**



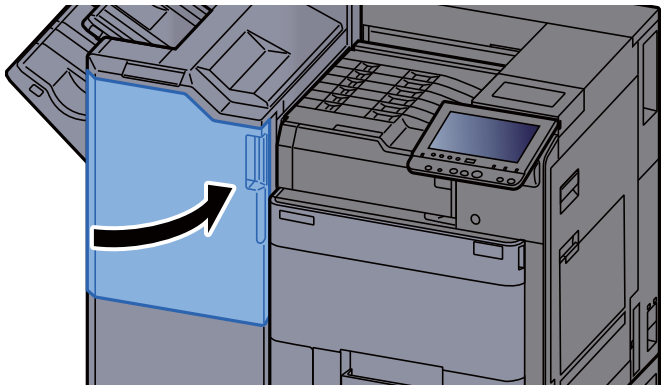
7 **Sıkışmış zımbayı çıkarın.**



8 **Zımba Kartuşu Kutusunu (A) takın.**

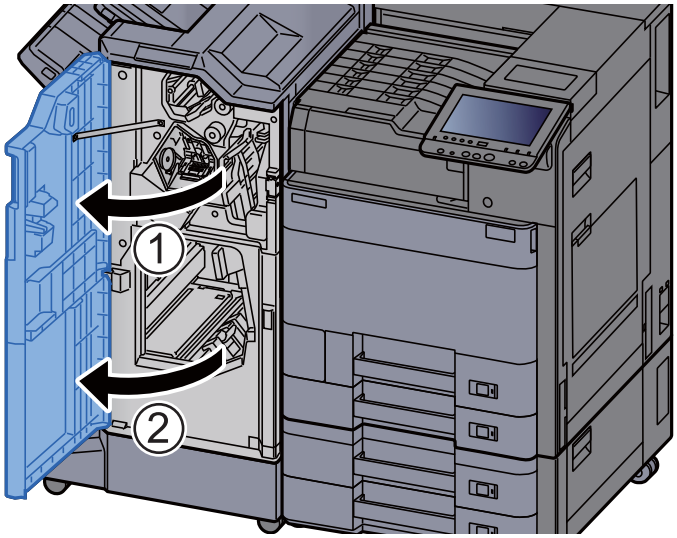


9 **Kapağı orijinal konumuna döndürün.**

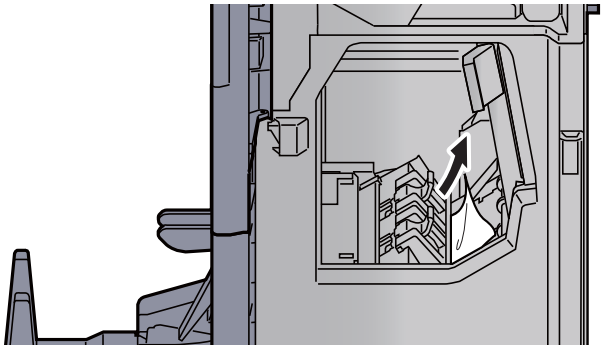


Katlama Ünitesindeki bir Zımba Sıkışmasının temizlenmesi

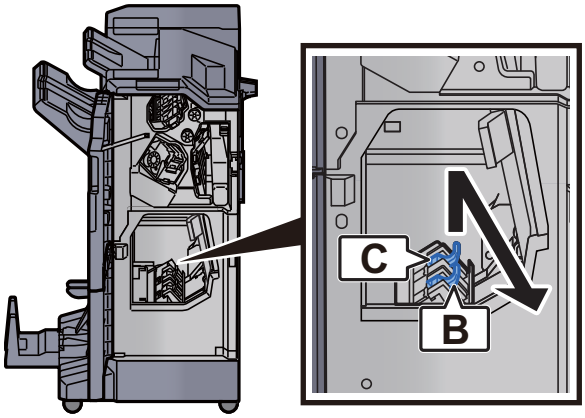
1 **Sonlandırıcı ön kapağı 1 ve 2'yi açın.**



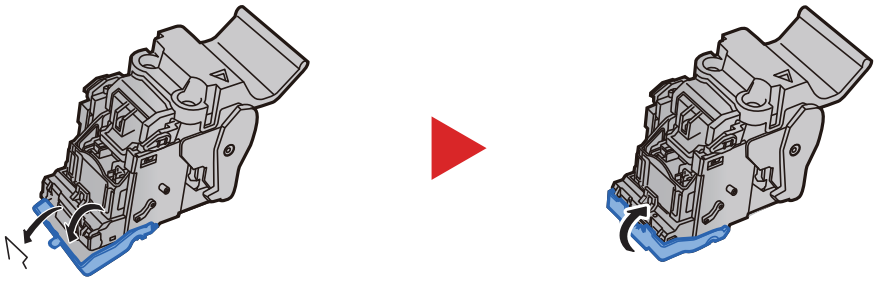
2 **Sonlandırıcının içinden kağıdı çıkarın.**



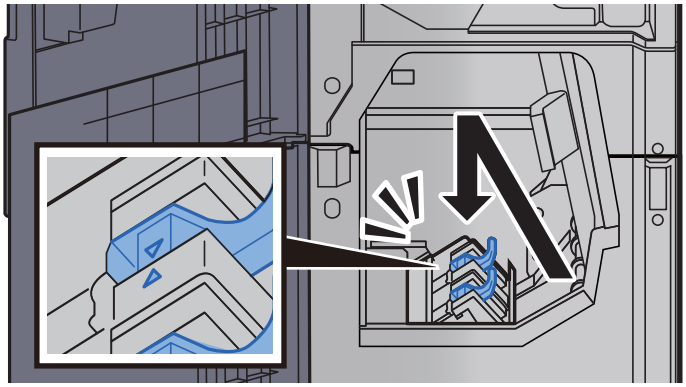
3 **Zımba Kartuşu Kutusu (B) veya (C)'yi çıkarın.**



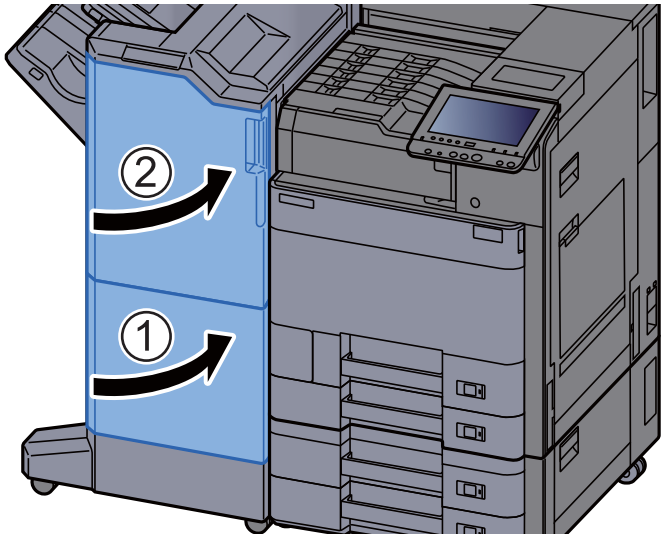
4 **Sıkışmış zımbayı çıkarın.**



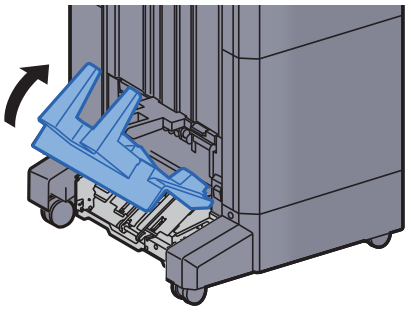
5 **Zımba Kartuşu Kutusu (B) veya (C)'yi takın.**



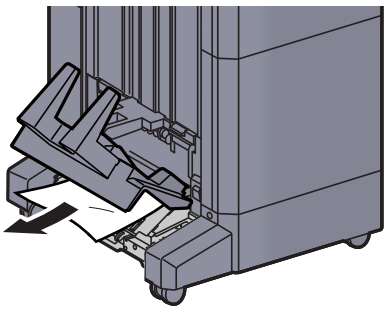
6 **Kapakları orijinal konumuna döndürün.**



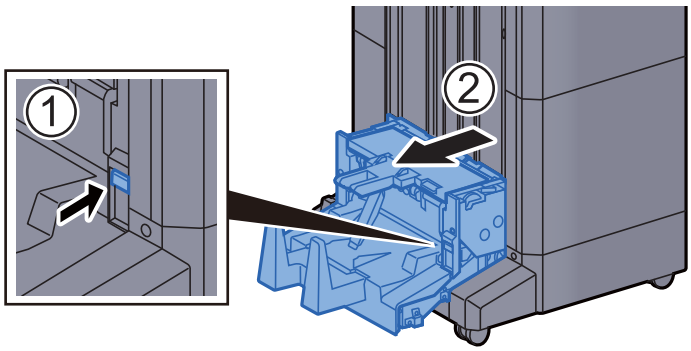
7 **Katlama tablasını kaldırın.**



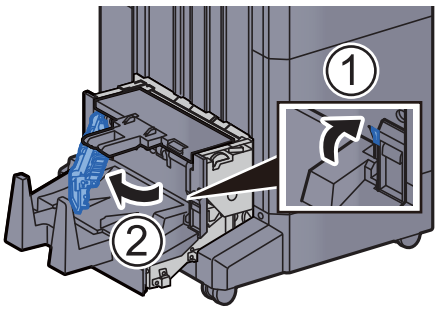
8 **Sıkışmış kağıtları çıkarın.**



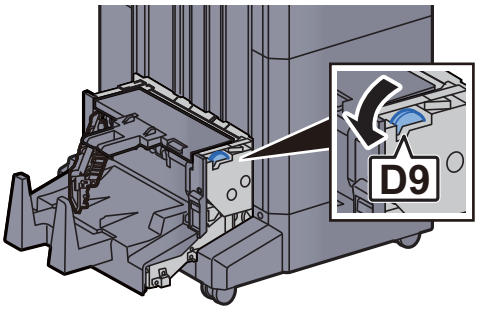
9 **Katlama ünitesini dışarı çekmek için açma koluna basın.**



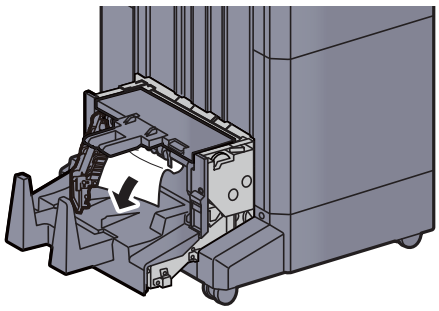
10 **Katlama ünitesi sol kapağını açın.**



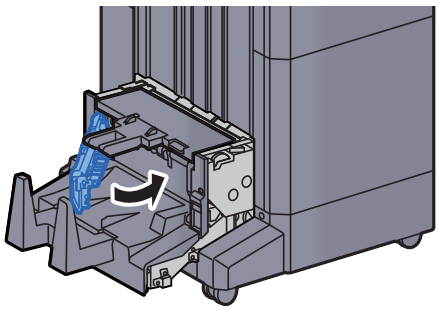
11 Çarkı (D9) çevirin.



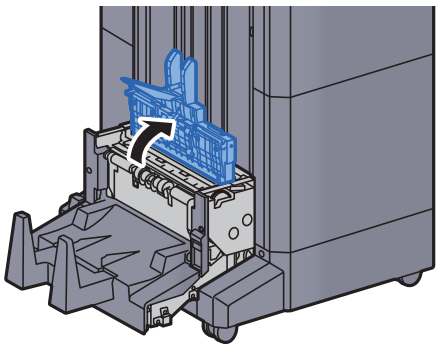
12 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



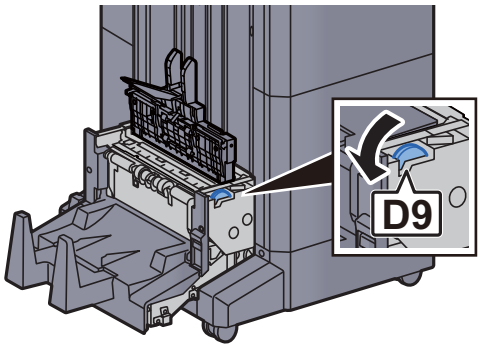
13 Katlama ünitesi sol kapağını orijinal konumuna döndürün.



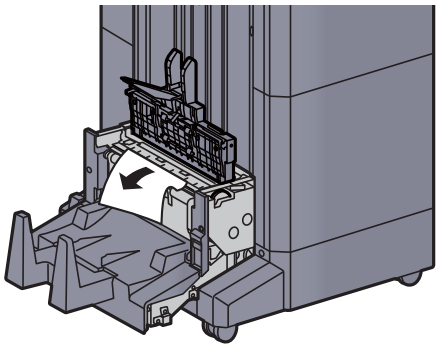
14 Katlama ünitesi üst kapağını açın.



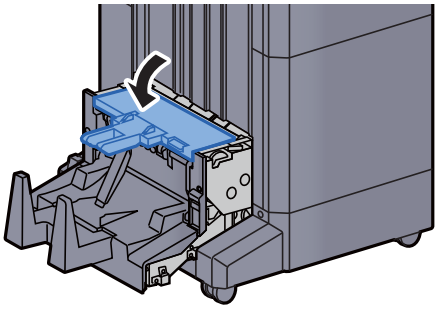
15 Çarkı (D9) çevirin.



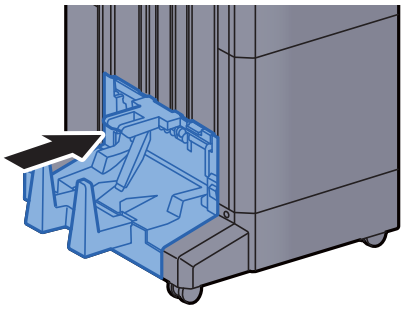
16 Sıkışmış kağıtları çıkarın.



17 Katlama ünitesi üst kapağını orijinal konumuna döndürün.



18 Katlama ünitesini orijinal konumuna döndürün.



8 Ek

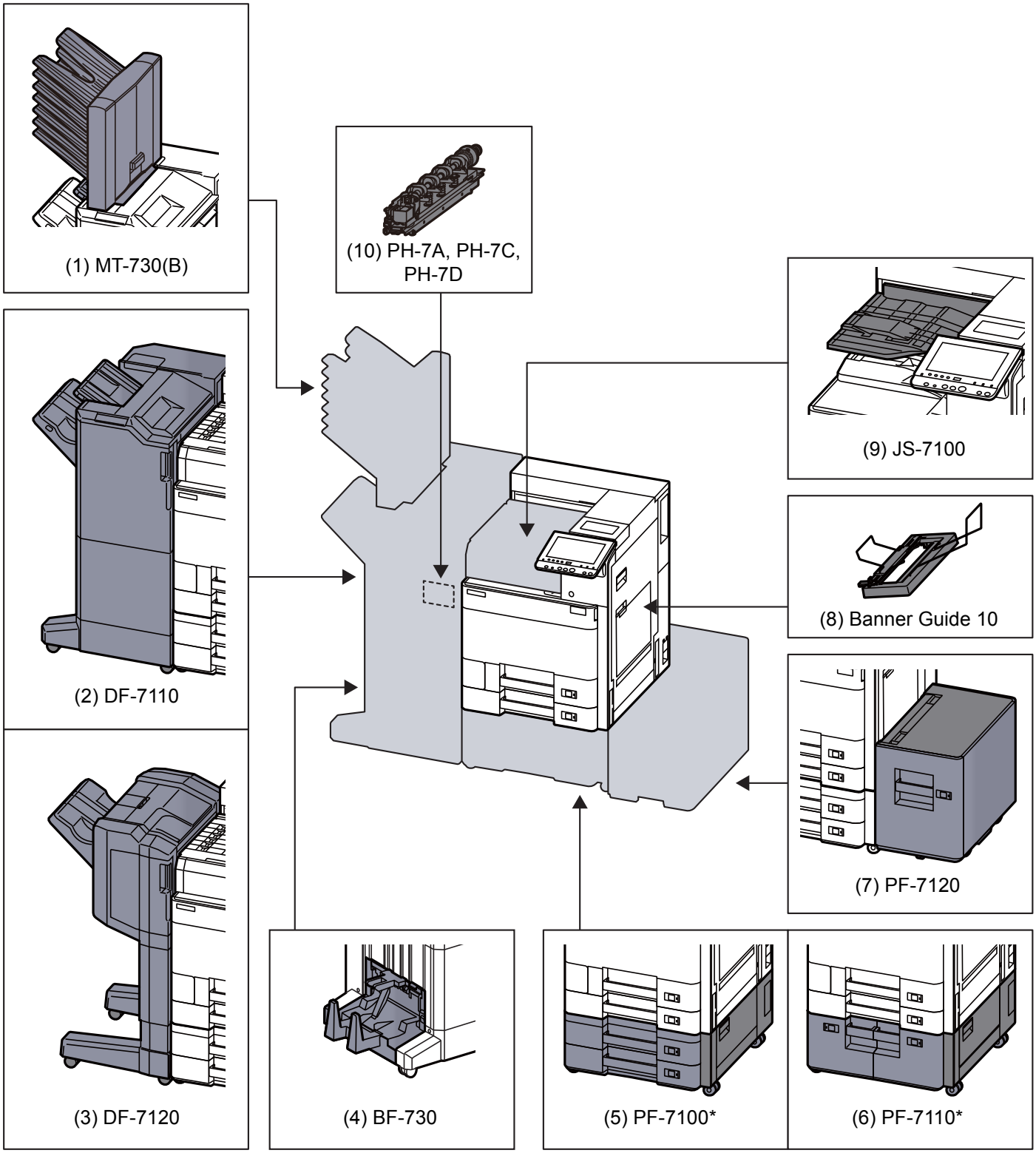
Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

İsteğe Bağlı Donatım 8-2
İsteğe Bağlı Donatıma Genel Bakış 8-2
Özellikler 8-4
Makine 8-4
Yazıcı İşlevleri 8-6
Kağıt Besleyici (500-sayfa x 2) 8-7
Büyük Kapasiteli Besleyici (1,500 sayfa x 2) 8-7
Yan Besleyici (3,000 sayfa) 8-7
1,000 sayfa Sonlandırıcı 8-8
4,000 Sayfa Sonlandırıcı 8-9
Delme Birimi (1,000 Sayfa/4,000 Sayfa Sonlandırıcı için) 8-9
Posta Kutusu 8-10
Katlama Birimi 8-10
İş Ayırıcı Tablası 8-11
Afiş Tablası 8-11

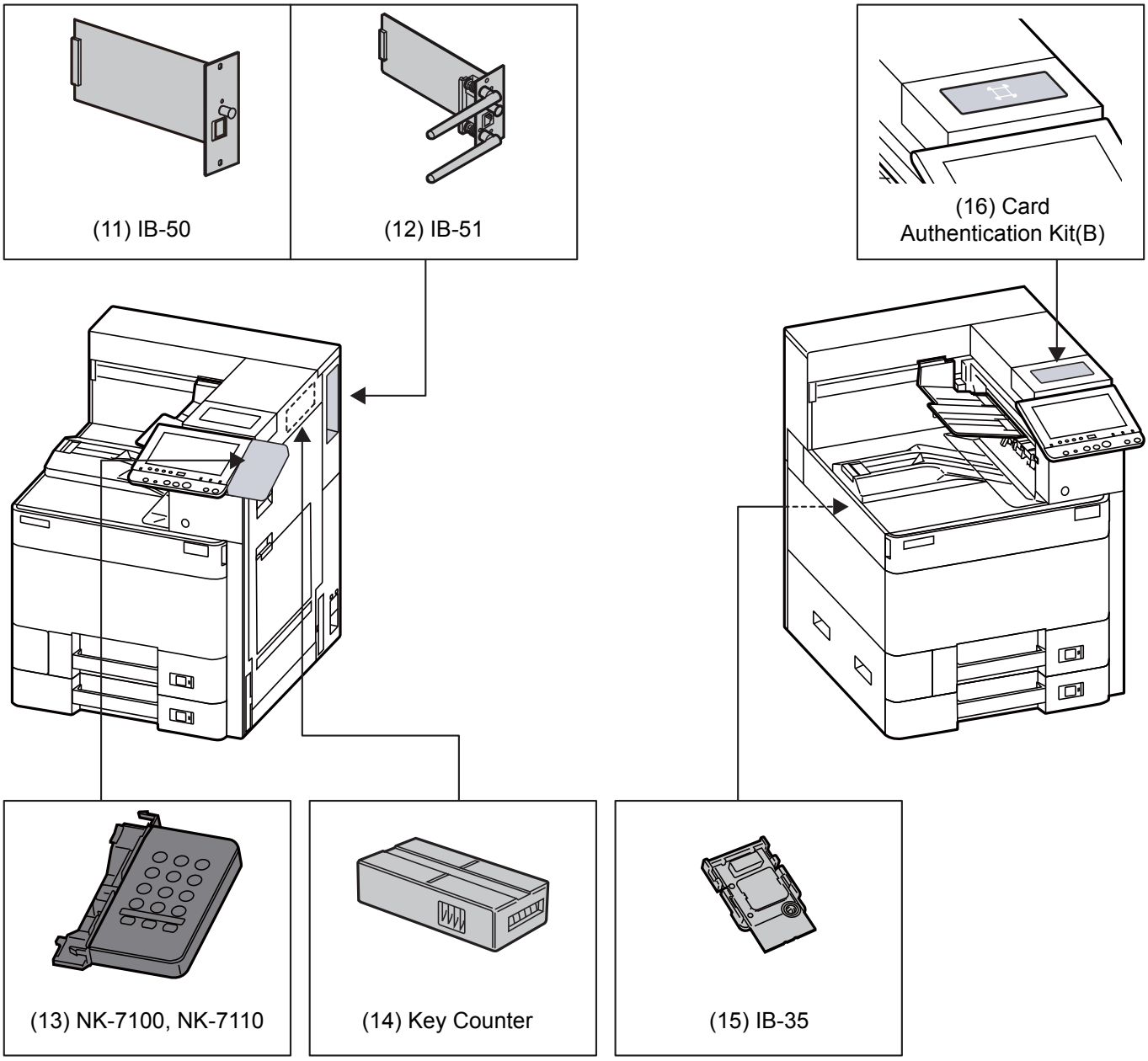
İsteğe Bağlı Donatım

İsteğe Bağlı Donatıma Genel Bakış

Makine için aşağıda belirtilen isteğe bağlı donatım mevcuttur.



* Aşağıdaki seçenek kuruluysa, devrilme önleme kiti yüklü olmalıdır: PF-7100, PF-7110



Yazılım Seçeneği
(17) Data Security Kit(E)
(18) UG-33
(19) UG-34

(20) USB Keyboard

Özellikler

ÖNEMLI
Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

Makine

Öğe		Tanım
Tip		Masaüstü
Yazdırma Yöntemi		Yarı iletken lazer ile elektrofotografi
Kağıt Ağırlığı	**Kaset**	52 - 300 g/m^2
	Çok Amaçlı Tabla	52 - 300 g/m^2
Kağıt Tipi	**Kaset**	Normal, Pürüzlü, Parşömen, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite, Özel (Çift Yüzlü: Tek Yönlü ile aynıdır)
	Çok Amaçlı Tabla	Normal, Saydam (OHP film), Pürüzlü, Parşömen, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Yük. Kalite, Kaplanmış, Dizin Sekme Bölücüleri, Özel 1-8
Kağıt Boyutu	**Kaset 1**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel (98 × 148 mm - 297 × 356 mm arası)
	Kaset 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel (98 × 148 mm - 320 × 457 mm arası)
	Çok Amaçlı Tabla	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel (98 × 148 mm - 320 × 457 mm arası) Afiş sayfası (210 × 470.1 - 304.8 × 1,220 mm arası)
Yazdırılabilir Alan		Üst, alt ve her iki taraf için yazdırma marjı 4 mm'dir
Isınma Süresi (22 °C, %60)	**Güç açma**	17 saniye veya daha az
	Düşük Güç	15 saniye veya daha az
	Uyku	17 saniye veya daha az
Kağıt Kapasitesi	**Kaset**	500 sayfa (80 g/m^2)*1
	Çok Amaçlı Tabla	150 sayfa (A4/Letter veya daha küçük) (80 g/m^2), 50 sayfa (A4/Letter'dan daha büyük) (80 g/m^2) 1 sayfa (Afiş sayfası (210 × 470.1 ila 304.8 × 1,220 mm arası)) (136 ila 163 g/m^2 arası)

Öğe		Tanım
Çıkış Tablası Kapasitesi	**Ana tabla**	500 sayfa (80 g/m^2)
Görüntü Yazma Sistemi		Yarı iletken lazer ve elektrofotografi
Bellek		4.0 GB
Büyük Kapasiteli Depolama		SSD 8 GB/Sabit Disk 320 GB
Arayüz	**Standart**	USB Arayüz Bağlantısı: 1 (Hi-Speed USB) Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a desteklenir.) USB Port: 4 (Hi-Speed USB)
	Seçenek	eKUIO: 2 Kablosuz LAN: 1*2
Çalıştırma Ortamı	**Sıcaklık**	10 - 32.5 °C arası
	Nemlilik	%10 - 80
	Rakım	maksimum 3,500 m
	Parlaklık	maksimum 1,500 lux
Boyut (G × D × Y)		602 × 665 × 790 mm
Ağırlık		Yakl. 88.9 kg (toner kabı olmadan)
Gereken Alan (G × D) **(Çok amaçlı tablayı kullanarak)**		920 × 665 mm
Güç Kaynağı		230 V Özellikli Model: 220 - 240 V arası ∿ 50/60 Hz 7.2 A
Ağ bağlantılı beklemede olan ürünün güç tüketimi (Tüm ağ portları bağlı ise.)		1.0 W
Seçenekler		➔ İsteğe Bağlı Donatım (sayfa 8-2)

*1 Kaset içerisinde üst limit yükseklik çizgisine kadar.
*2 Bu bazı modeller için standarttır.

Yazıcı İşlevleri

Öge		Tanım		
Yazdırma Hızı			Siyah-Beyaz Kopyalama	Tam Renk Kopyalama
		A4/Letter	60 sayfa/dak	55 sayfa/dak
		A4-R/Letter-R	42 sayfa/dak	38 sayfa/dak
		A3/Ledger	30 sayfa/dak	27 sayfa/dak
		B4	36 sayfa/dak	33 sayfa/dak
		Legal	36 sayfa/dak	33 sayfa/dak
		B5	60 sayfa/dak	55 sayfa/dak
		B5-R	42 sayfa/dak	38 sayfa/dak
		A5-R	30 sayfa/dak	27 sayfa/dak
		A6-R	30 sayfa/dak	27 sayfa/dak
		12×18"/SRA3	30 sayfa/dak	27 sayfa/dak
İlk Yazdırma Süresi (A4, Kasetten besleme)	**Siyah-Beyaz**	3.8 saniye veya daha az		
	Renkli	5.1 saniye veya daha az		
Çözünürlük		4800 dpi eşdeğer × 1200 dpi		
İşletim Sistemi		Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS X 10.5 veya üzeri		
Arayüz		USB Arayüz Bağlantısı: 1 (Hi-Speed USB) Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a desteklenir.) Seçmeli Arayüz (Seçenek): 2 (IB-50/IB-51 montajı için) Kablosuz LAN (Seçenek): 1 (IB-35 montajı için)*1		
Sayfa Tanımlama Dili		PRESCRIBE		
Emülasyonlar		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (PostScript3 uyumlu), PDF, XPS, OpenXPS		

*1 Bu bazı modeller için standarttır.

Kağıt Besleyici (500-sayfa x 2)

Öge	Tanım
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünmeli merdane besleyici (Sayfa sayısı: 550, 64 g/m^2, 2 kaset/ Sayfa sayısı: 500, 80 g/m^2, 2 kaset)
Kağıt Boyutu	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel (98 × 148 mm - 320 × 457 mm arası)
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 52 - 300 g/m^2 Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel kağıt
Boyutlar (G × D × Y)	600 × 665 × 323.2 mm
Ağırlık	Yakl. 23 kg

Büyük Kapasiteli Besleyici (1,500 sayfa x 2)

Öge	Tanım
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünmeli merdane besleyici (Sayfa sayısı: 1,750, 64 g/m^2, 2 kaset/ Sayfa sayısı: 1,500, 80 g/m^2, 2 kaset)
Kağıt Boyutu	A4,B5, Letter
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 52 - 300 g/m^2 arası Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel kağıt
Boyutlar (G × D × Y)	600 × 665 × 323.2 mm
Ağırlık	Yakl. 30 kg

Yan Besleyici (3,000 sayfa)

Öge	Tanım
Kağıt Besleme Yöntemi	Besle ve merdaneyi ters çevir yöntemi (Sayfa sayısı: 3,500, 64 g/m^2/ Sayfa sayısı: 3,750, 80 g/m^2)
Kağıt Boyutu	A4,B5, Letter
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 52 - 300 g/m^2 arası Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel kağıt
Boyutlar (G × D × Y)	351 × 585 × 469 mm
Ağırlık	Yakl. 26.5 kg

1,000 sayfa Sonlandırıcı

Öge		Tanım	
Tabla Sayısı		1 tabla	
Kağıt Boyutu (80 g/m^2)	**Sonlandırıcı tablası (zımbalama yok)**	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 sayfa A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1,000 sayfa	
Desteklenen Kağıt Ağırlığı		Zımba: 90 g/m^2 veya daha az	
Zımbalama	**Sayfa Sayısı**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 sayfa (52 - 105 g/m^2) 2 kapak sayfası sadece (106 - 300 g/m^2 arası)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 sayfa (52 - 90 g/m^2) 40 sayfa (91 - 105 g/m^2) 2 kapak sayfası sadece (106 - 300 g/m^2 arası)
	Ortam tipleri	Normal, Geri Dönüşümlü, Ön Delikli, Ön Baskılı, Birleşik, Antetli, Renkli, Kaplanmış, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8	
Boyutlar (G × D × Y)		548 × 618.5 × 1,050 mm	
Ağırlık		Yakl. 30 kg veya daha az	
Gereken Alan (G × D) **(Tablayı çekerken)**		666 × 618.5 mm	

4,000 Sayfa Sonlandırıcı

Öge		Tanım	
Tabla Sayısı		2 tabla	
Kağıt Boyutu (80 g/m^2)	**Tabla A (Zımbasız)**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 1,500 sayfa A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 4,000 sayfa A5-R, B6-R, Statement-R: 500 sayfa	
	Tabla B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Kart Stoğu, Oufuku Hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2: 200 sayfa	
Desteklenen Kağıt Ağırlığı		Zımba: 90 g/m^2 veya daha az	
Zımbalama	**Maksimum Sayı**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K, 16K-R	30 sayfa (52 - 105 g/m^2) 2 kapak sayfası sadece (106 - 300 g/m^2 arası)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	65 sayfa (52 - 90 g/m^2) 55 sayfa (91 - 105 g/m^2) 2 kapak sayfası sadece (106 - 300 g/m^2 arası)
	Ortam tipleri	Normal, Ön Baskılı, Birleşik, Geri Dönüştürülmüş, Antetli, Renkli, Ön Delikli, Kalın, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Özel 1-8	
Boyutlar (G × D × Y)		607.2 × 668.5 × 1,061.3 mm	
Ağırlık		Yakl. 40 kg veya daha az	
Gereken Alan (G × D) **(Tablayı çekerken)**		725 × 668.5 mm	

Delme Birimi (1,000 Sayfa/4,000 Sayfa Sonlandırıcı için)

Öge			Tanım
Kağıt Boyutu	**İnç**	**2 Delik**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 Delik	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	**2 Delik**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 Delik	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Kağıt Ağırlığı			45 - 300 g/m^2
Ortam tipleri			Normal, Pürüzlü, Ön Baskılı, Birleşik, Geri Dönüştürülmüş, Antetli, Renkli, Kalın, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Özel 1-8

Posta Kutusu

Öğe	Tanım
Tabla Sayısı	7 tabla
Kağıt Boyutu (80 g/m^2)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 sayfa A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 sayfa
Boyutlar (G × D × Y)	510 × 400 × 470 mm
Ağırlık	Yakl. 10 kg

Katlama Birimi

Öge	Tanım	
Boyutlar	İkiye Katlama	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Sırttan Dikiş	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Üçe Katlama	A4-R, Letter-R
Sayfa Sayısı	İkiye Katlama	5 sayfa (60 - 90 g/m^2) 3 sayfa (91 - 120 g/m^2) 1 sayfa (121 - 256 g/m^2)
	Sırttan Dikiş	16 sayfa (60 - 90 g/m^2) 13 sayfa (91 - 105 g/m^2) Sadece 1 kapak sayfası (106 g/m^2 veya daha ağır)
	Üçe Katlama	5 sayfa (60 - 90 g/m^2) 3 sayfa (91 - 120 g/m^2)
Maksimum Saklama Sayısı (80 g/m^2)	İkiye Katlama	her takımda 5 sayfa veya daha az: 30 takım veya daha fazla her takımda 6 - 10 sayfa: 20 takım veya daha fazla her takımda 11 - 16 sayfa: 10 takım veya daha fazla.
	Sırttan Dikiş	her takımda 5 sayfa veya daha az: 30 takım veya daha fazla her takımda 6 - 10 sayfa: 20 takım veya daha fazla her takımda 11 - 16 sayfa: 10 takım veya daha fazla.
	Üçe Katlama	her takımda 1 sayfa: 30 takım veya daha fazla her takımda 2 - 5 sayfa: 5 takım veya daha fazla
Ortam tipleri	İkiye Katlama	Normal, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Özel 1-8
	Sırttan Dikiş	Normal, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Özel 1-8
	Üçe Katlama	Normal, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Özel 1-8

İş Ayırıcı Tablası

Öge	Tanım
Tabla Sayısı	1 tabla
Maksimum Sayfa	100 sayfa (80 g/m^2)
Kağıt Boyutu	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku hagaki (Cevap Kartı), Youkei 4, Youkei 2, Özel (98 × 148 - 304.8 × 1,220 mm arası)
Kağıt Tipi	Kağıt ağırlığı: 52 - 300 g/m^2 arası Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel kağıt
Boyutlar (G × D × Y)	480 × 430 × 100 mm
Ağırlık	Yakl. 0.6 kg

Afiş Tablası

Öge	Tanım
Maks. sayfa sayısı	10 sayfa (Çok amaçlı tabla)
Kağıt uzunluğu	210 - 304.8 mm arası
Kağıt genişliği	Maks. 1,220.0 mm
Kağıt Tipi	Kağıt ağırlığı: 136 - 163 g/m^2 Kağıt tipi: Ağır 2
Boyutlar (G × D × Y)	400.6 × 397.8 × 193.6 mm
Ağırlık	Yakl. 0.5 kg

NOT

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize danışın.

Dizin

A

Ağ Arayüz Bağlantısı 2-4
Ağ Arayüzü 2-6
AirPrint 4-10
Ana Güç Anahtarı 2-2
Ana Sayfa
  Duvar Kağıdı 2-14
  Görev Çubuğunu özelleştir 2-14
  Masaüstünü özelleştir 2-14
Ana Sayfa Ekranı 2-13
Ana Tabla 2-2
Apache License (Version 2.0) 1-10
Arızaları Giderme 7-16
Atık Toner Kutusu 2-4
Atık Toner Kutusu Kapağı 2-2, 2-4
Atık Toner Kutusunu Değiştirin 7-5
Ayar/Bakım 7-30
  Developer Yenileme 7-35
  Drum Yenileme 7-34
  Kalibrasyon 7-34
  Lazer Tarayıcı Temizleme 7-34
  Renk Kaydı 7-30
Ayarlar Ekranını Görüntüleyin 2-16

B

Bağlama
  Güç Kablosu 2-8
Bağlanma
  LAN Kablosu 2-7
  USB kablosu 2-8
Bağlantı Yöntemi 2-6
Basit Oturum Açma 2-23
Bildirim 1-2
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları 1-2
Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı 1-6
Büyük Kapasiteli Besleyici (1,500 sayfa x 2)
  Kağıt Yükleme 3-14

C

Cihaz Bilgisi 2-16
Command Center RX 2-34

Ç

Çalıştırma Paneli Açısını Ayarlama 2-11
Çıkış 2-23
Çift Yüzlü 6-14
Çok Amaçlı Tabla 2-3
  Dizin Kağıdı Yükleme 5-5
  Kağıt Yükleme 5-2
  Zarf veya Kart Stoğu Yüklenmesi 5-4
Çok Amaçlı Tablanın Destek Tablası Bölümü 2-3
Çözünürlük 8-6

D

Del 6-10
Delgi Atıklarının Elden Çıkarılması
  1,000 sayfa Sonlandırıcı 7-12
  4,000 sayfalık Sonlandırıcı 7-13
Deste Seviyesi Ayarlayıcısı 3-19
Developer Yenileme 7-35
Dokunmatik Panel 2-13
Drum Yenileme 7-34
Düşük Güç Modu 2-27
Düzenli Bakım 7-2

E

EcoPrint 6-12
Energy Star (ENERGY STAR®) Programı 1-13
Enerji Tasarrufu Geri Kazanım Seviyesi 2-28
Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi 1-13
Enter tuşu 2-20

G

Google Cloud Print 4-10
GPL/LGPL 1-8
Güç Açma 2-9
Güç Anahtarı 2-2
Güç Kablosu
  Bağlama 2-8
Güç Kapatma 2-9
Güç Yönetimi 1-13

H

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları 2-28
Harmanlama/Ofset 6-7
Hızlı Kurulum Sihirbazı 2-30

İ

İlk Yazdırılmış Taraf Desteği 2-2
İlk Yazdırma Süresi 8-6
İş Ayırıcı Tablası 2-5
İşleri İptal Etme 5-11
İşletim Paneli 2-2
İşlev tuşu 2-17
İşlev Tuşu Atama 2-12

K

Kablolar 2-6
Kablosuz LAN kullanımında Güvenlik Önlemleri 1-6
Kağıt
  Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme 3-14
  Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi 5-2
  Dizin Kağıdı Yükleme 5-5
  Kağıt Besleme Birimini Seçme 3-3
  Kağıt Yükleme 3-2, 5-2
  Kağıt Yükleme için Önlemler 3-2
  Kart Stoğu Yükleme 3-10, 5-4
  Kaset 1'e Kağıt Yükleme 3-4
  Kaset 2'ye Kağıt Yükleme 3-7
  Yan Besleyiciye Yükleme 3-16
  Zarf Yükleme 3-10, 5-4
Kağıt Çıktısı 6-11
Kağıt Durdurucu 2-2, 3-18
Kağıt Genişliği Kılavuzu 2-3, 3-5, 3-8
Kağıt Genişliğini Ayarlama Kulakçığı 2-3

Kağıt Seçimi 6-5
Kağıt Sıkışmaları 7-36
Kağıt Sıkışması
1,000-Sayfa Sonlandırıcı 7-62
4,000-Sayfa Sonlandırıcı 7-65
4,000-Sayfa Sonlandırıcı (Tabla A) 7-66
4,000-Sayfa Sonlandırıcı (Tabla B) 7-70
Çok Amaçlı Tabla 7-52
Kaset 1 7-37
Kaset 2 7-40
Kaset 3 (1,500 sayfa x 2) 7-45
Kaset 4 (1,500 sayfa x 2) 7-47
Kaset 5 (Yan Besleyici) 7-50
Kasetler 3 ve 4 (500-sayfa×2) 7-43
Katlama Tablası 7-78
Katlama Ünitesi 7-73, 7-88
Köprü birimi 7-60
Posta Kutusu 7-61
Sağ Kapak 1 7-53
Sağ Kapak 2 (1,500-sayfa×2) 7-58
Sağ Kapak 2 (500-sayfa×2) 7-57
Sıkışma Konumu Göstergeleri 7-36
Kağıt Uzunluğu Kılavuzu 2-3, 3-4, 3-7
Kağıt Yükleme 7-6
Kağıt Yükleme için Önlemler 3-2
Kalibrasyon 7-34
Kaset
Kağıt Yükleme 3-4, 3-7
Zarf veya Kart Stoğu Yükleme 3-10
Kaset 1 2-2
Kaset 2 2-2
Kaset 3 2-5
Kaset 4 2-5
Kaset 5 2-5
Katlama Tablası 2-5
Kaynak Tasarrufu - Kağıt 1-13
Kısayollar 5-9
Ekleme 5-9
Kısayolları Düzenlemek 5-10
Kısayolları Silmek 5-10
Knopflerfish License 1-10
Kullanıcı Oturum Açma Yönetimi
Oturum Açma 2-22
Oturumdan Çıkış 2-23
Kullanımla İlgili Önlemler 1-4
Kulplar 2-2
Kurulum
Yazılım 2-32

L

LAN Kablosu 2-6
LAN Kablosunun
Bağlanması 2-7
Lazer Tarayıcı Temizliği 7-34

M

Mesajlara Yanıt Verme 7-22
Monotype Imaging Lisans Sözleşmesi 1-9
Mopria 4-10

N

NFC
Yazdırma 4-10

O

OpenSSL License 1-8
Original SSLeay Lisansı 1-8
Ortam 1-3
Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi 1-13
Otomatik Uyku 2-28
Oturum Açma 2-22

Ö

Ön Kapak 2-2
Özellikler 8-4
1,000 sayfa Sonlandırıcı 8-8
4.000 Sayfa Sonlandırıcı 8-9
Afiş Tablası 8-11
Büyük Kapasiteli Besleyici (1.500 sayfa x 2) 8-7
Delme Birimi (1.000-Sayfa/4.000-Sayfa Sonlandırıcı için) 8-9
İş Ayırıcı Tablası 8-11
Kağıt Besleyici (500-sayfa x 2) 8-7
Katlama Birimi 8-10
Makine 8-4
Posta Kutusu 8-10
Yan Besleyici (3,000 sayfa) 8-7
Yazıcı İşlevleri 8-6

P

Parça İsimleri 2-2
PC'den Yazdırma
Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma 4-4
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma 4-6
PC'den yazdırma 4-4
Program 5-6
Çağırılması 5-7
Düzenleme 5-7
Kaydedilmesi 5-6
Silinmesi 5-8

R

Renk
Kalibrasyon 7-34
Renk Seçimi 6-13
Renk Kaydı 7-30
Detaylı Kayıt 7-32
Normal Kayıt 7-30
Renk Seçimi 6-13

S

Sağ Kapak 1 2-3
Sağ Kapak 1 Kolu 2-3
Sayacın Kontrolü 2-33
Sayıların Girilmesi 2-19
Seçenek
Genel Bakış 8-2
Seçenek Arayüz Yuvası 2-4
Simgeler 1-2

Sistem Menüsü
Ana Sayfa 2-13
Hızlı Kurulum Sihirbazı 2-30
Sonlandırıcı Tabla 2-5
Sonlandırıcının Kumanda Bölümü 2-5
Sorun Giderme 7-16
Arızaları Giderme 7-16
Makine Çalışma Sorunları 7-16
Renkli Yazdırma Sorunları 7-21
Yazdırılmış Resim Sorunları 7-19
System Menu
Counter 2-33

T

Tabla 1 ila 7 2-5
Tabla A 2-5
Tabla B 2-5
Tarih ve Saatin Ayarlanması 2-24
TCP/IP (IPv4)
Ayarları 2-25
Ticari Adlar Hakkında 1-7
Toner Kabı (Açık mavi) 2-4
Toner Kabı (Magenta) 2-4
Toner Kabı (Sarı) 2-4
Toner Kabı (Siyah) 2-4
Toner Kabını Değiştirme 7-2

U

USB Arayüz Konektörü 2-4
USB Arayüzü 2-6
USB Bellek Yuvası 2-2
USB Kablo
Bağlanma 2-8
USB Kablosu 2-6
USB Port 2-4
Uyku 2-27
Uyku seviyesi 2-28
Uyuma Kuralları 2-28

Y

Yakınlaştırma 6-13
Yan Besleyici (3,000 sayfa)
Kağıt Besleme 3-16
Yardım Ekranı 2-21
Yasal Bilgiler 1-7
Yazdırılan Sayfa Sayısını Sayma
Sayaç 2-33
Yazdırma Ayarları 4-2
Yazdırma Hızı 8-6
Yazdırmanın İptal Edilmesi 4-9
Yazıcı
Yazdırma ayarı 4-2
Yazıcı Sürücüsü
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının Değiştirilmesi 4-3
Yardım 4-3
Yazdırma Ayarları 4-2

Z

Zarf Besleme Kılavuzu 3-10
Zarf Destesi Kılavuzu 3-18
Zımba Sıkışması
1,000-Sayfa Sonlandırıcı 7-83
4,000-Sayfa Sonlandırıcı 7-86
Zımbala/Del 6-8
Zımbanın Değiştirilmesi
1,000-Sayfa Sonlandırıcı 7-7
4,000-sayfa Sonlandırıcı 7-8
Katlama Ünitesi 7-10

Q

Quick No. Search tuşu 2-20

W

Wi-Fi Direct
Yazdırma 4-10


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE.
FROM ALL OVER THE WORLD.

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited
Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.
Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy
Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.
Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB
Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf
Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S
Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.
KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.
Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East
Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.
2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
http://www.kyoceradocumentsolutions.com

Birinci sürüm 2017.05
2RRKDTR000

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku
Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA
Document Solutions