ECOSYS

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M2635dn
ECOSYS M2635dw
ECOSYS M2540dn
ECOSYS M2540dw

FAKS
ÇALIŞTIRMA KILAVUZU



KYOCERA
Document Solutions

İçindekiler

İçindekiler i
Giriş iii
FAKS Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz) iii
Kılavuzun yapısı iii
Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları iv

1 Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri 1-1

Bildirim 1-2
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Açıklamaları 1-2
Bu Çalıştırma Kılavuzu Hakkında 1-3
Yasal Bildirim 1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS 1-3
ÖNEMLİ GÜVENLİK TALİMATI 1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE 1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS 1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE 1-5
Avrupa Direktifleri için Deklarasyonlar 1-5
Terminal donanımı için teknik kurallar 1-6
Ağ Uyumluluk Açıklaması 1-6
Ticari Marka Bilgileri 1-6

2 Faks Makinesini Kullanmadan Önce 2-1

Parça İsimleri ve İşlevleri 2-2
Makine 2-2
Çalıştırma Paneli 2-4
İşlem Yöntemi 2-6
Tarih ve Saatin Ayarlanması 2-7
Yerel FAKS Bilgisi Girişi 2-8
TTI (İletim Terminali Tanımlama) 2-8
Yerel FAKS Adı 2-8
Yerel FAKS ID'si 2-9
Yerel FAKS Numarası 2-9
FAKS Arama Modu 2-10
ECM TX 2-10
TX Başlatma Hızı 2-10

3 Faksların Gönderilmesi 3-1

Temel iletim yöntemi 3-2
Tekrar aramanın kullanımı 3-3
Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi 3-4
Gönderme Durumunun Kontrol Edilmesi 3-5
Bellekten İletimin İptali (orijinaller taranırken) 3-5
Bellekten İletimin İptali (iletişim sırasında) 3-5
İletimin İptali (İletişim Bağlantısının Kesilmesi) 3-6
Hedef Girme Yöntemleri 3-7
Sayısal tuşlar vasıtasıyla hedef faks numarasının girilmesi 3-7
Adres Defterinden seçim 3-9
Tek Dokunma Tuşu ile seçim 3-10
Yayın İletimi 3-11
Oturum Açma/Oturum Kapatma 3-13
Kullanıcı Oturum Açma Yönetimi Etkinleştirildiği zaman Oturum Açma İşlemi 3-13
İş Hesaplama Etkinleştirildiği zaman Oturum Açma 3-14

4 Faksların Alınması 4-1

FAKS Alımı 4-2
Alım Metodu 4-2
Alma Yöntemini Seçin 4-2
Otomatik Alım 4-3
Otomatik alımın akışı 4-3
Alma işleminin İptali (İletişim Bağlantısının Kesilmesi) 4-3
Manuel Alım 4-4
Manuel alımın akışı 4-4
Faks alma işlevleri 4-5
Alım Tarih/Saati 4-5
İkisi bir yerde baskı 4-5
Parti Baskı 4-6
Çift Yüzlü Baskı 4-6

5 Yararlı Faks İşlevlerinin Kullanılması 5-1

Bağlı bir Telefonunun Kullanılması 5-2
FAKS/TEL Otomatik Geçişli Alım 5-2
FAKS/Telesekreter Otomatik Geçişli Alım 5-4
Elle Gönderim 5-6
Manuel Alım 5-7
Uzaktan Geçiş İşlevi 5-8

6 Sorun Giderme 6-1

Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler 6-2
Attention (Dikkat) uyarısına yanıt olarak Gösterge Yanıp Söner 6-2
Gücü KAPATIRKEN Alınacak Önlemler 6-3
Mesajlar 6-4
Hata Kodu Listesi 6-6
Sorun Giderme 6-9
Ortak talepler 6-11

7 Ek 7-1

Karakter Giriş Yöntemi 7-2
Tuşların Kullanımı 7-2
Özellikler 7-3
Menü Haritası 7-5
Dizin Dizin-1

Giriş

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makineyi doğru bir şekilde çalıştırmanıza, düzenli bakımını yapmanıza ve basit sorun gidermelerde gerekeni yapabilmenize yardımcı olmak ve dolayısıyla makineyi her zaman iyi bir durumda kullanabilmenizi sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Faksı kullanmadan önce Çalıştırma Kılavuzu okuyun. Kolay referans için, faksa yakın bir yerde bulundurun.

FAKS Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

Kılavuzun yapısı

Bu Çalıştırma Kılavuzu aşağıdaki bölümleri kapsamaktadır:

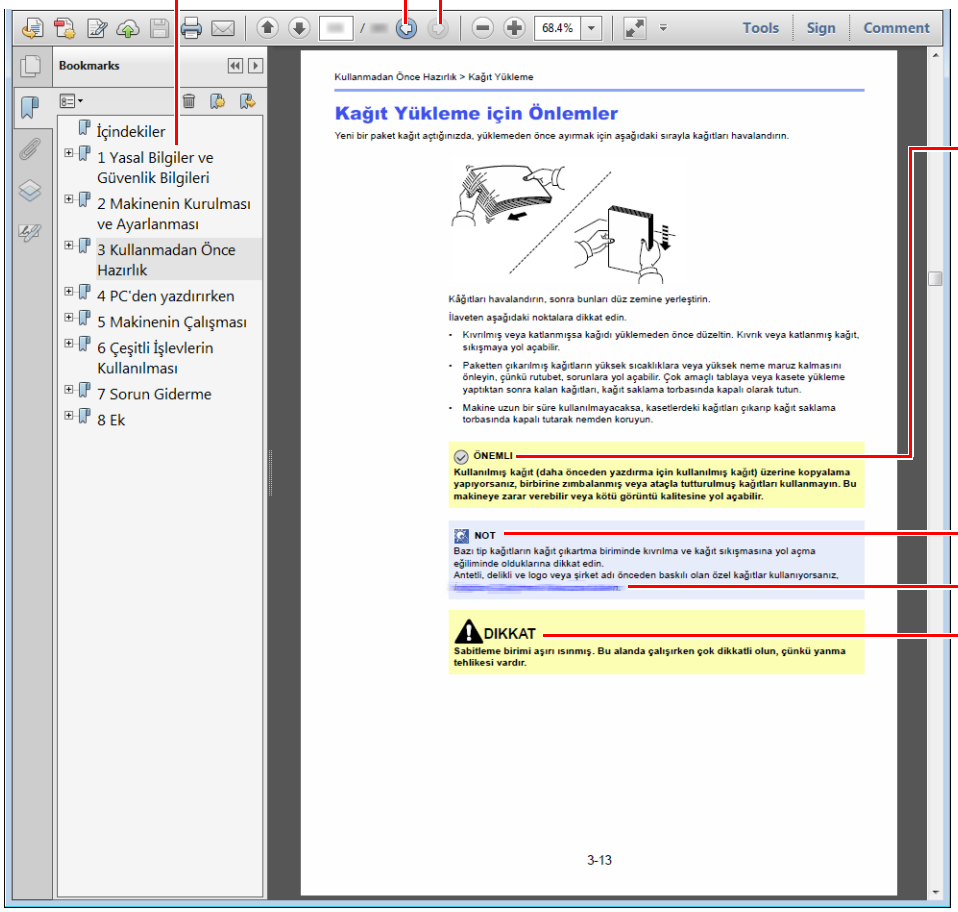
Bölüm		İçindekiler
1	Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri	Makine ve ticari marka bilgileri kullanımına ilişkin önlemleri açıklar.
2	Faks Makinesini Kullanmadan Önce	Parça adları ve faksı kullanmadan önce gereken ayarlar anlatılır.
3	Faksların Gönderilmesi	Genel faks gönderme yöntemleri ve iletim işlevleri anlatılır.
4	Faksların Alınması	Genel faks alma yöntemleri ve alım işlevleri anlatılır.
6	Sorun Giderme	Hata mesajları ekrana geldiğinde ya da diğer sorunlar ortaya çıktığında ne gibi işlemler yapılması gerektiği anlatılmaktadır.
7	Ek	Karakter girme yöntemi açıklanır ve faks özellikleri listelenir.

Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları

Adobe Reader XI aşağıdaki açıklamalarda bir örnek olarak kullanılmıştır.

İlgili sayfaya atlamak için İçindekiler'deki bir öğeyi tıklayın.

Geçerli sayfadan önce görüntülenen sayfaya gitmek için tıklayın. Geçerli sayfaya atladığınız sayfaya dönmek istediğinizde bu kullanışlıdır.



ÖNEMLI

Makineyi doğru çalıştırmak ve makine veya mallara zarar gelmesini önlemek için operasyonel gereksinimleri ve kısıtlamaları gösterir.

NOT

Ek açıklamalar ve işlemler için başvuru bilgilerini gösterir.

Bkz.

İlgili sayfaya atlamak için, altı çizili metni tıklayın.

DIKKAT

Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.

NOT

Adobe Reader'de görünen öğeler nasıl kullanıldığına bağlı olarak değişir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa, Adobe Reader Yardım'a bakın.

Bu kılavuzdaki belirli ögeler, aşağıda tarif edilen kurallarla gösterilmiştir.

Açıklama	Tanımı
[**Kalın**]	Düğmeleri ve tuşları gösterir.
"Normal"	Bir mesaj veya ayarı gösterir.

Makineyi çalıştırmak için süreçlerde kullanılan kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, sürekli işleyiş aşağıda belirtildiği gibidir:

Asıl yöntem	Bu kılavuzda gösterilen yöntem
[**System Menu/Counter**] tuşunu seçin. ▼ [▲] veya [▼] tuşunu seçerek [**Ortak Ayarlar**]'ı seçin. ▼ [**OK**] tuşunu seçin.	[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Ortak Ayarlar**] > [**OK**] tuşu

1 Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri

Makinenizi kullanmadan önce lütfen bu bilgileri okuyun. Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

Bildirim 1-2
Bu Kılavuzdaki Güvenlik Açıklamaları 1-2
Bu Çalıştırma Kılavuzu Hakkında 1-3
Yasal Bildirim 1-3
FCC PART 68 REQUIREMENTS 1-3
ÖNEMLİ GÜVENLİK TALİMATI 1-4
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE 1-4
CANADIAN IC REQUIREMENTS 1-5
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE 1-5
Avrupa Direktifleri için Deklarasyonlar 1-5
Terminal donanımı için teknik kurallar 1-6
Ağ Uyumluluk Açıklaması 1-6
Ticari Marka Bilgileri 1-6

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Açıklamaları

Kılavuzun bu bölümü ve faksın simgelerle işaretlenen parçaları kullanıcı ve diğer bireyler ile etraftaki nesneleri koruma amaçlı güvenlik uyarılarıdır ve faksın doğru ve güvenli kullanımını sağlar.

UYARI: Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın ciddi yaralanma, hatta ölüme neden olabileceğini gösterir.

DİKKAT: Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.

Semboller

△ simgesi ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini gösterir. Dikkat edilmesi gereken belirli noktalar simgenin içinde belirtilmiştir.

 ... [Genel uyarı]

 ... [Yüksek sıcaklık uyarısı]

⃠ simgesi ilgili bölümlerin yasak eylemler ile ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yasaklanan eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.

 ... [Yasaklanan eylemle ilgili uyarı]

 ... [Demonte etmek yasaktır]

● simgesi ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken eylemle ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yapılması gereken eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.

 ... [Yapılması gereken eylemin uyarısı]

 ... [Fişi prizden çıkarın]

 ... [Makineyi daima topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]

Çalıştırma Kılavuzu'ndaki güvenlik uyarıları okunamıyorsa veya kılavuz eksikse, kılavuzu değiştirmek için servis temsilcinizle iritbata geçin (ücretlidir).

NOT
Performans güncellemesi nedeniyle bu Çalıştırma Kılavuzu yer alan bilgiler önceden uyarıda bulunulmaksızın değiştirilebilir.

Bu Çalıştırma Kılavuzu Hakkında

Bu Çalıştırma Kılavuzu, bu makinenin faks fonksiyonlarının kullanılması hakkında bilgiler içerir.

Lütfen makineyi kullanmaya başlamadan önce, bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

Kullanım sırasında, aşağıda listelenmiş bölümlerle ilgili bilgiler için makinenin Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Çevre
Kullanıma Yönelik Önlemler
Kağıt Yükleme
Temizleme
Toner Kabını Değiştirme
Arızaları Giderme
Hata Mesajlarına Yanıt Verme
Kağıt Sıkışmasını Giderme

Yasal Bildirim

ALINAN BELGELERİN,FAKS SİSTEMİNDEKİ HASARLAR, İŞLEV BOZUKLUĞU, YANLIŞ KULLANMA, VEYA GÜÇ KESİLMESİ GİBİ DIŞ FAKTÖRLERDEN KAYNAKLANAN TAMAMEN VEYA KISMEN KAYBINDAN; VEYA EKSİK ÇAĞRI VEYA MESAJ KAYITLARI NEDENİNE BAĞLANABİLEN FIRSAT KAYIPLARINDAN İLERİ GELEN SALT EKONOMİK ZARARLAR VEYA KÂR KAYIPLARI İÇİN SORUMLULUĞUMUZ OLMAYACAKTIR.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.

3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. 23 Temmuz 2001'den sonra onaylanan ürünler için, bu ürünün REN'i US:AAAEQ##TXXXX formatına sahip ürün tanımlayıcısının bir parçasıdır. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)
In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see Yerel FAKS Adı sayfa 2-8, Yerel FAKS Numarası sayfa 2-9, TTI (İletim Terminali Tanımlama) sayfa 2-8 and Tarih ve Saatin Ayarlanması sayfa 2-7.)

ÖNEMLİ GÜVENLİK TALİMATI

Telefon teçhizatınızı kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve diğer kişilerin yaralanması riskini azaltmak üzere, aşağıdakiler de dahil temel güvenlik tedbirleri daima gözetilmelidir:

DİKKAT: Yangın tehlikesini azaltmak için, sadece No. 26 AWG veya daha geniş UL belgeli ya da CSA sertifikalı haberleşme hattı kablosu kullanın.

1 Bu ürünü su yakınlarında, örneğin bir küvet, lavabo, mutfak eviyesi veya çamaşır teknesin yakınında, ıslak bir zemin üzerinde veya yüzme havuzu yakınında kullanmayın.

2 Yıldırım düşmesi esnasında telefonu (kablosuz olanların haricinde) kullanmaktan sakının. Yıldırımdan dolayı uzak bir elektrik çarpması risk olabilir.

3 Sızıntının yakınlarında iken bir gaz sızıntısını haber vermek üzere telefonu kullanmayın.

4 Güç kablosunu ve pilleri sadece bu el kitabında gösterildiği gibi kullanın. Pilleri yakarak yoketmeyin. Patlayabilirler. Olası özel bertaraf etme talimatları açısından yerel kuralları gözden geçirin.

BU TALİMATLARI SAKLAYIN

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.

2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.

3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications."

"The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.

CE Avrupa Direktifleri için Deklarasyonlar

93/68/EEC, 1999/5/EC ve 2009/125/EC'ye göre UYGUNLUK BİLDİRİMİ

Bu bildirime ilişkin ürünün aşağıdaki özelliklere uygun olduğunu yalnızca kendi sorumluluğumuz altında beyan ederiz.

Terminal Ekipmanı (TE);	**TBR 21**
Eğer sağlanmış ise, içinde İki Tonlu Çoklu Frekans (DTMF) sinyalleme aracılığıyla iletişim şebekesi adresleme olan TE'nin (sesli telefon hizmetini destekleyen TE hariç) analog Kamu Telefon Şebekelerine (PSTN'ler) bağlanmada pan Avrupa onayı için düzenleme gereklilikleri.	

Terminal donanımı için teknik kurallar

Bu terminal donanımı şunlarla uyumludur:

- TBR21
- AN 01R00 P için AN
- AN 02R01 CH ve N için AN
- AN 05R01 D, E, GR, P ve N için AN
- AN 06R00 D, GR ve P için AN
- AN 07R01 D, E, P ve N için AN
- AN 09R00 D için AN
- AN 10R00 D için AN
- AN 11R00 P için AN
- AN 12R00 E için AN
- AN 16R00 Genel Öneri Notu
- DE 03R00 D için Ulusal AN
- DE 04R00 D için Ulusal AN
- DE 05R00 D için Ulusal AN
- DE 08R00 D için Ulusal AN
- DE 09R00 D için Ulusal AN
- DE 12R00 D için Ulusal AN
- DE 14R00 D için Ulusal AN
- ES 01R01 E için Ulusal AN
- GR 01R00 GR için Ulusal AN
- GR 03R00 GR için Ulusal AN
- GR 04R00 GR için Ulusal AN
- NO 01R00 N için Ulusal AN
- NO 02R00 N için Ulusal AN
- P 03R00 P için Ulusal AN
- P 08R00 P için Ulusal AN

Ağ Uyumluluk Açıklaması

Üretici, donanımın aşağıdaki ülkelerdeki kamuya açık telefon şebekelerinde (PSTN) çalıştırılmak üzere tasarlanmış olduğunu beyan eder.

■Avusturya ■Fransa ■Liechtenstein ■Slovakya
■Belçika ■Almanya ■Litvanya ■Slovenya
■Bulgaristan ■Yunanistan ■Lüksemburg ■İspanya
■Kıbrıs ■Macaristan ■Malta ■İsveç
■Çek Cumhuriyeti ■İzlanda ■Norveç ■İsviçre
■Danimarka ■İrlanda ■Polonya ■Hollanda
■Estonya ■İtalya ■Portekiz ■Birleşik Krallık
■Finlandiya ■Letonya ■Romanya

Ticari Marka Bilgileri

- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 ve Internet Explorer, Microsoft Corporation firmasının ABD ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ve PostScript Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.
- Ethernet, Xerox Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.

Bu Çalıştırma Kılavuzundaki diğer tüm şirket ve ürün isimleri, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Bu kılavuzda ™ ve ® ünvanları çıkartılmıştır.

2 Faks Makinesini Kullanmadan Önce

Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

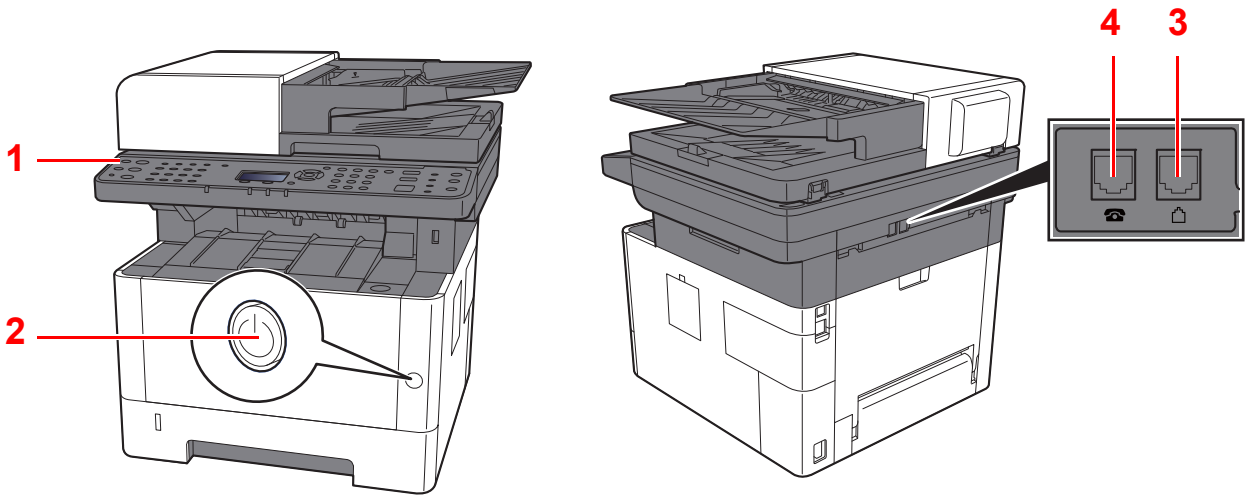
Parça İsimleri ve İşlevleri 2-2
Makine 2-2
Çalıştırma Paneli 2-4
İşlem Yöntemi 2-6
Tarih ve Saatin Ayarlanması 2-7
Yerel FAKS Bilgisi Girişi 2-8
TTI (İletim Terminali Tanımlama) 2-8
Yerel FAKS Adı 2-8
Yerel FAKS ID'si 2-9
Yerel FAKS Numarası 2-9
FAKS Arama Modu 2-10
ECM TX 2-10
TX Başlatma Hızı 2-10

Parça İsimleri ve İşlevleri

Makine

Bu bölümde, makinenin bir faks makinesi olarak kullanılması durumundaki parça adları anlatılmaktadır. FAKS dışındaki fonksiyonlar kullanıldığı zaman gerekli parçalar için aşağıdakine bakın:

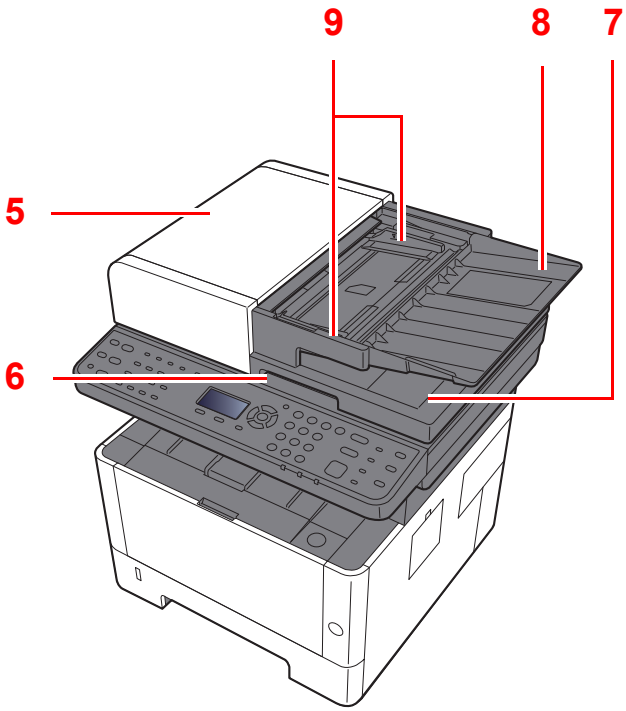
Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*



1	Çalıştırma Paneli	Faks işlemini bu panel ile yapın.
2	Güç anahtarı	Faks gönderirken veya kopyalama çalışması yaparken bu anahtarı ON konumuna getirin. Çalışmayı gerçekleştirmek için, mesaj göstergesi yanar.
3	HAT soketi	Telefon hattının modüler kablosunu bu sokete bağlayın.
4	TEL soketi	Ticari bir telefon seti kullanıldığında, modüler kabloyu bu sokete bağlayın.

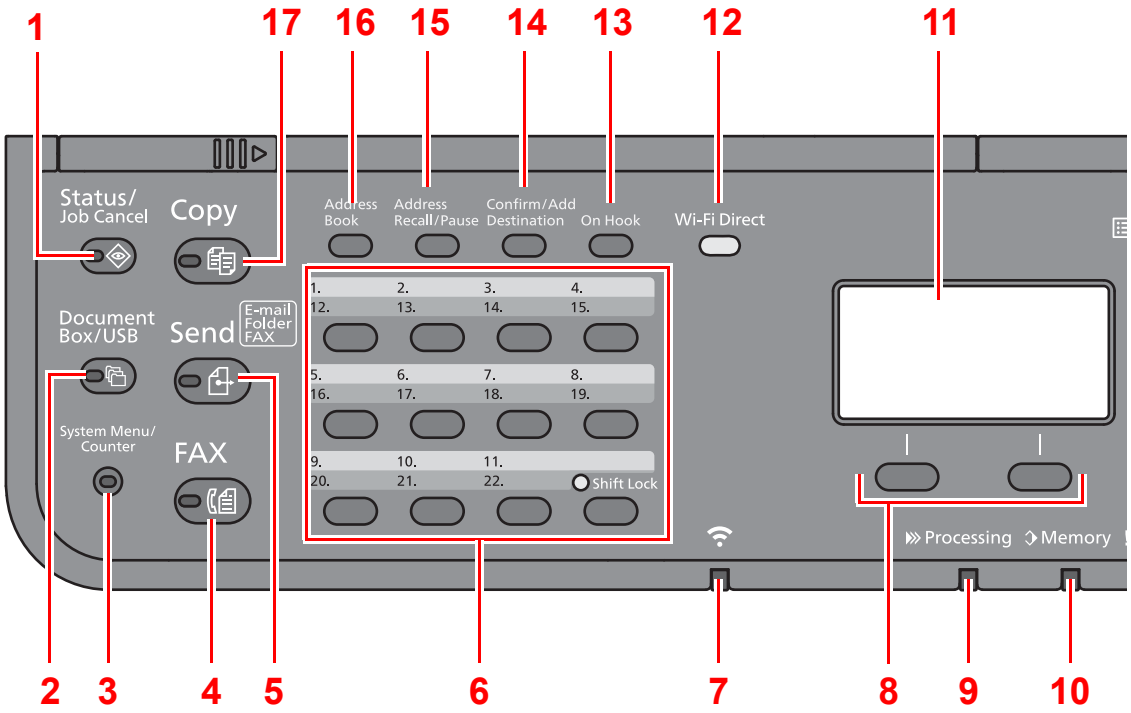
ÖNEMLI
Güç anahtarı kapalı olduğunda, otomatik bir faks alamazsınız.

Belge İşlemci



5	Üst kapak	Orijinal belge Belge İşlemcide sıkıştığı zaman bu kapağı açın.
6	Açma tutamağı	Belge İşlemciyi açarken veya kaparken bu tutamağı tutun.
7	Orijinal çıkış tepsisi	Okunmuş orijinaller bu tepsiye çıkarılır.
8	Orijinal tepsisi	Kağıt orijinallerini bu tepsiye yerleştirin.
9	Orijinal genişlik kılavuzları	Bu kılavuzları orijinal genişliğe göre ayarlayın.

Çalıştırma Paneli



1 [**Status/Job Cancel**] tuşu: Durum/İş İptal ekranını gösterir.

2 [**Document Box/USB**] tuşu: Belge kutusu ekranını gösterir.

3 [**System Menu/Counter**] tuşu: Sistem Menüsü/Sayaç ekranını gösterir.

4 [**FAX**] Tuşu: FAKS ekranını gösterir.

5 [**Send**] tuşu: Gönderim ekranını gösterir. Bunu, Adres Defteri ekranını görüntüleyecek şekilde değiştirebilirsiniz.

6 Tek Dokunma Tuşları Tek Dokunma Tuşlarına kaydedilmiş hedefi tekrar arar.

7 [**Wi-Fi**] göstergesi*1: Wi-Fi bağlantısı esnasında yanar söner.

8 Seçim Tuşları: Mesaj ekranının alt kısmında görüntülenen menüyü seçer.

9 [**Processing**] göstergesi: Yazdırırken veya gönderip/alırken yanıp söner.

10 [**Memory**] göstergesi: Makine, makine belleğine, fax belleğine veya USB belleğe erişim sağlarken yanıp söner (genel amaçlı öğe).

11 Mesaj ekranı: Ayar menüsü, makine durumunu ve hata iletilerini görüntüler.

12 [**Wi-Fi Direct**] tuşu*1: Wi-Fi Direct işlemini ayarlar, ve bağlantı durumu ile bağlantı için gereken bilgiyi gösterir.

13 [**On Hook**] tuşu: FAKS'ı manuel olarak gönderirken/alırken, telefon açık ve kapalı arasında geçiş yapar.

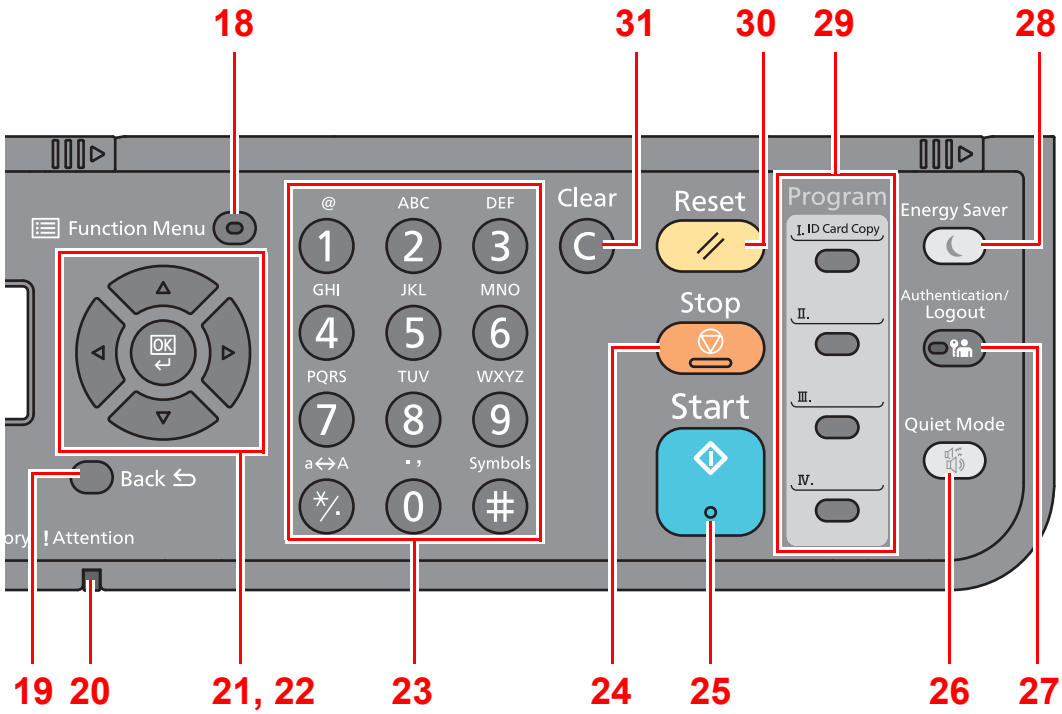
14 [**Confirm/Add Destination**] tuşu: Hedefi onaylar veya bir hedef ekler.

15 [**Address Recall/Pause**] tuşu: Önceki hedefi çağırır. FAKS numarası girerken bir duraklatma girmek için de kullanılır.

16 [**Address Book**] tuşu: Adres Defteri ekranını gösterir.

17 [**Copy**] tuşu: Kopyalama ekranını gösterir.

*1 Sadece Wi-Fi olan modeller için.



18 [**Function Menu**] tuşu: Fonksiyon menü ekranını gösterir.

19 [**Back**] tuşu: Önceki ekrana döner.

20 [**Attention**] göstergesi: Hata oluştuğunda ve iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.

21 Ok tuşları: Sayıları artırır veya azaltır veya mesaj ekranında menü seçer. Ayrıca, karakterleri girerken imleci hareket ettirir.

22 [**OK**] tuşu: Bir işlevi veya menüyü ve girilen sayıları sonlandırır.

23 Sayısal tuşlar: Sayı ve sembolleri girer.

24 [**Stop**] tuşu: Devam eden işi iptal eder veya duraklatır.

25 [**Start**] tuşu: Kopyalama ve tarama işlemlerini ve ayar çalışmaları için işlemeyi başlatır.

26 [**Quiet Mode**] tuşu: Sessiz işlem için düşük yazdırma hızı.

27 [**Authentication/Logout**] tuşu: Kullanıcıyı doğrular ve geçerli kullanıcı için operasyondan çıkar (yani oturumdan çıkar).

28 [**Energy Saver**] tuşu: Makineyi Uyku Moduna sokar. Uyku Modunda ise Uykudan uyanır.

29 Program Tuşları: Programları kaydetmek veya çağırmak için kullanılır.

30 [**Reset**] tuşu: Ayarları, varsayılan ayarlar durumuna döndürür.

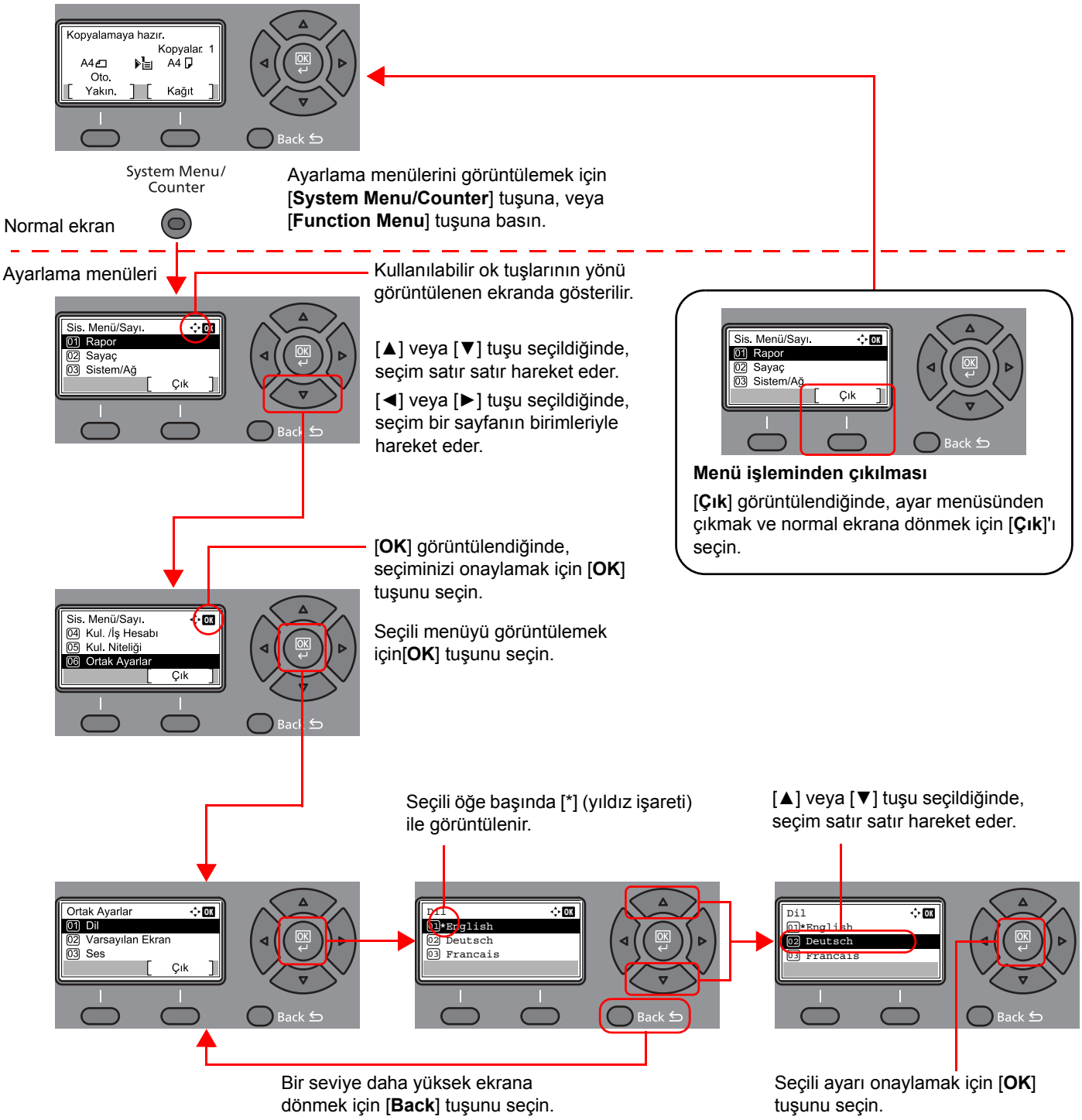
31 [**Clear**] tuşu: Girilen sayı ve karakterleri siler.

İşlem Yöntemi

Bu bölüm, mesaj ekranında ayar menülerinin nasıl işletildiğini açıklar.

Menüleri Görüntüleme ve Ayarların Yapılandırılması

Ayarlama menülerini görüntülemek için [**System Menu/Counter**] tuşuna, veya [**Function Menu**] tuşuna basın. Bir menü seçmek için [▲] tuşunu, [▼] tuşunu, [◄] tuşunu, [►] tuşunu, [**OK**] tuşunu, veya [**Back**] tuşunu seçin ve ayarları yapın.



Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulum yerindeki yerel tarih ve saati ayarlayın.
İletim işlevini kullanarak e-posta gönderirken, tarih ve saat, burada ayarlandığı şekliyle e-posta mesajının başlığında yazar. Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.

NOT
Tarih ve saati ayarlamadan önce saat farkını ayarlayın.

İşlemler sırasında oturum açma kullanıcı adı giriş ekranı görünürse, Yönetici Kullanıcı Adı ve Parola için makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakarak oturum açın.

Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.

Model Adı	Oturum Açma Kullanıcı Adı	Oturum Açma Parolası
ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dw	3500	3500
ECOSYS M2540dn/ECOSYS M2540dw	4000	4000

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Ortak Ayarlar**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Tarih Ayarı**] > [**OK**] tuşu

2 Ayarları yapılandırın.

[▲] [▼] tuşu > [**Saat Dilimi**] > [**OK**] tuşu > Saat Dilimini seçin > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Tarih/Saat**] > [**OK**] tuşu > Tarih /saat ayarlayın > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Tarih Biçimi**] > [**OK**] tuşu > Tarih Biçimini seçin > [**OK**] tuşu

Öge	Tanım
Saat Dilimi	GMT'den saat farkını ayarlayın. Listeden en yakın yeri seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçtiyseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.
Tarih/Saat	Makineyi kullandığınız yer için tarih ve zaman ayarlarını yapın. E-posta olarak Gönder işlemini yaparsanız, tarih ve zaman ayarı burada başlıkta görüntülenecektir. Değer: **Yıl (2000 - 2037 arası), Ay (1 - 12 arası), Gün (1 - 31 arası), Saat (00 - 23 arası), Dakika (00 - 59 arası), Saniye (00 - 59 arası)**
Tarih Biçimi	Yıl, ay ve tarihin ekran formatını seçin. Yıl Batı gösterimi şeklinde görüntülenir. Değer: **Ay/Gün/Yıl, Gün/Ay/Yıl, Yıl/Ay/Gün**

NOT
Bir rakam girmek için [▲] veya [▼] tuşunu seçin.
Vurgulanarak gösterilen girilen pozisyonu hareket ettirmek için [◄] veya [►] tuşunu seçin.

Yerel FAKS Bilgisi Girişi

Yerel FAKS bilgisini aşağıya kaydedin.

TTI (İletim Terminali Tanımlama)

Yerel faks bilgilerinin, alıcı sistem üzerindeki faksa basılıp basılmayacağını seçin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**TTI**] > [**OK**] tuşu

2 TTI'yi ayarlayın.

1 Bilgiyi yazdırmak üzere hedef yeri seçin veya yazdırmak istemiyorsanız [**Kapalı**]'ya basın.

2 [**OK**] tuşunu seçin.

Yerel FAKS Adı

Alış sistemindeki faksın üzerine basılmış olan yerel faks adını kaydedin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Yerel FAKS Adı**] > [**OK**] tuşu

2 Yerel FAKS Adını ayarlayın.

1 Yerel FAKS Adını girin.

NOT
32 karaktere kadar giriş yapılabilir.

Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için aşağıya bakın:

Karakter Giriş Yöntemi (sayfa 7-2)

2 [**OK**] tuşunu seçin.

Yerel FAKS ID'si

Yerel FAKS ID'sini girin. Yerel faks ID'si, iletişim kurabileceğiniz diğer tarafları sınırlandırabilir. Yerel FAKS ID'si, iletim sınır amaçları için kullanılır. Yerel faks ID'sinin ayrıntıları için, aşağıdaki kılavuza bakın:

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Yerel FAKS ID**] > [**OK**] tuşu

2 Yerel FAKS ID Numarası Girişi

1 Yerel FAKS ID numarasını girin.

NOT

Dört haneli rakamlara kadar giriş yapılabilir.

Bir rakam girmek için [▲] veya [▼] tuşunu ya da sayısal tuşları seçin.

2 [**OK**] tuşunu seçin.

Yerel FAKS Numarası

Alış sistemindeki faksın üzerine basılacak olan yerel faks numarasını girin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Yerel FAKS No**] > [**OK**] tuşu

2 Yerel FAKS Numarası Girişi

1 Yerel faks numarasını girin.

NOT

Yerel faks numarası en fazla 20 hane olarak girilebilir.

Bir rakam girmek için sayısal tuşları kullanın.

"+" girmek için sayısal tuşların üzerindeki [*/.] tuşlarını seçin.

2 [**OK**] tuşunu seçin.

FAKS Arama Modu

Hat tipine göre arama modunu seçin.

NOT
Bu ayar bazı bölgelerde görünmez.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS Arama Modu**] > [**OK**] tuşu

2 FAKS Arama Modunu ayarlayın.

[**Ton(DTMF)**] veya [**Darbe(10PPS)**] > [**OK**] tuşu

ECM TX

ECM TX ayarını yapın. ECM, bir hata oluştuğunda verileri tekrar ileten ITU-T (Uluslararası Telekomunikasyon Birliği) tarafından belirlenmiş bir iletişim modudur. Hattaki gürültü ve diğer şartlar nedeniyle, resim bozulmasını önlemek için, ECM moduna sahip faks makineleri iletişim sırasında hataları kontrol eder.

NOT
Hat üzerinde büyük miktarda gürültü varsa, iletişim kurma [Kapalı] seçildiği zamankinden az bir süre daha uzun zaman alabilir.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**ECM TX**] > [**OK**] tuşu

2 Ayarları yapılandırın.

[**Açık**] or [**Kapalı**] > [**OK**] tuşu

TX Başlatma Hızı

TX Başlama Hızını ayarlayın. İletişim şartları kötü olduğu zaman, faks doğru iletemeyebilir. Bu durumda, düşük bir TX Başlatma Hızı ayarlayın.

NOT
Normalde bu varsayılan ayarlarla birlikte kullanılmalıdır.

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**İletim**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**TX Başlatma Hızı**] > [**OK**] tuşu

2 Ayarları yapılandırın.

[**9600bps**], [**14400bps**] veya [**33600bps**] > [**OK**] tuşu

3 Faksların Gönderilmesi

Bu bölüm aşağıdaki konuları açıklamaktadır:

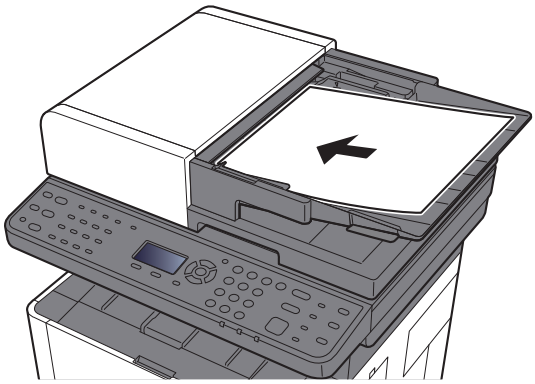
Temel iletim yöntemi 3-2
Tekrar aramanın kullanımı 3-3
Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi 3-4
Gönderme Durumunun Kontrol Edilmesi 3-5
Bellekten İletimin İptali (orijinaller taranırken) 3-5
Bellekten İletimin İptali (iletişim sırasında) 3-5
İletimin İptali (İletişim Bağlantısının Kesilmesi) 3-6
Hedef Girme Yöntemleri 3-7
Sayısal tuşlar vasıtasıyla hedef faks numarasının girilmesi 3-7
Adres Defterinden seçim 3-9
Tek Dokunma Tuşu ile seçim 3-10
Yayın İletimi 3-11
Oturum Açma/Oturum Kapatma 3-13
Kullanıcı Oturum Açma Yönetimi Etkinleştirildiği zaman Oturum Açma İşlemi 3-13
İş Hesaplama Etkinleştirildiği zaman Oturum Açma 3-14

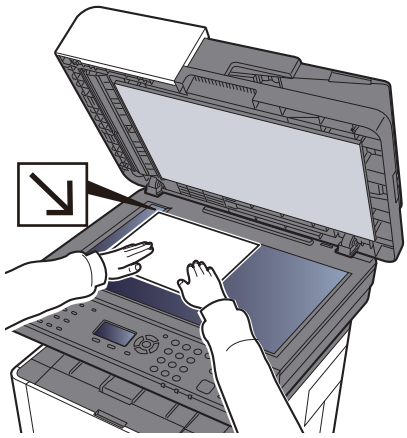
Temel iletim yöntemi

1 [FAX] tuşunu seçin.

Faks uygulamaları temel ekranı görünür.

2 Orijinalleri yerleştirin.





Orjinalleri yerleştirmek için aşağıdakine bakın:

➡ Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*

3 İletim yöntemini seçin.

İki iletim yöntemi vardır: bellekten iletim ve doğrudan iletim.

Bellekten İletim: İletişim başlamadan önce orijinal belleğe taranır. Bellekten iletim, varsayılan ayar olarak seçilir.

Doğrudan İletim: Hedef aranır ve orijinal taranmadan önce iletişim başlar.

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.

4 Hedefi belirleyin.

İletim hedefini belirleyin.

➡ Hedef Girme Yöntemleri (sayfa 3-7)

5 İşlevlerin seçilmesi.

[**Function Menu**] tuşunu seçin ve kullanılabilir iletme fonksiyonlarını ayarlayın.

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.

6 Göndermeyi Başlatma.

[**Start**] tuşunu seçin.

Tarama tamamlandığında gönderme işlemi başlar.

Orijinaller belge işlemciye yerleştirildiğinde

Belge işlemciye yerleştirilen orijinaller tarandıktan ve hafızaya kaydedildikten sonra, alıcı sistem aranır.

Orijinaller cam yüzeye yerleştirildiğinde

Cam yüzeye yerleştirilen orijinaller tarandıktan ve hafızaya kaydedildikten sonra, alıcı sistem aranır.

NOT
Sürekli tarama ayarlandığında, cam yüzeydeki bir orijinal hafızaya saklandıktan sonra bir sonraki orijinali taramaya devam edebilirsiniz. Her bir sayfa tarandığında, devam eden taramaya izin vermek için bir işlem yaparsınız ve tüm orijinaller hafızada saklandıktan sonra, alıcı sistem aranır.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Tekrar aramanın kullanımı

Tekrar arama, son girilen numaranın bir kez daha çevrilmesini sağlayan bir fonksiyondur.
Bir faks göndermeyi denediğinizde alıcı sistem yanıt vermediğinde bunu kullanın. Faksı aynı alıcı sisteme göndermek istediğinizde, [**Address Recall/Pause**] tuşuna basın ve hedef listesinde aradığınız alıcı sistemi çevirebilirsiniz.

1 [FAX] tuşu > [Address Recall/Pause] tuşu

2 [Start] tuşunu seçin.

İletim başlar.

NOT
Aşağıdaki koşullarda tekrar arama bilgileri iptal edilir.

- Gücü kapattığınız zaman
- Bir sonraki faksı gönderdiğinizde (yeni tekrar arama bilgisi kaydedilir)
- Oturumu kapattığınız zaman

Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi

Seçili bir hedefi kontrol edin ve düzenleyin.

1 [FAX] tuşu > [Confirm/Add Destination] tuşu

2 Hedefi kontrol edin.

1 Kontrol etmek istediğiniz hedefi seçin ve [**OK**] tuşunu seçin.

2 [▲] [▼] tuşu > [**Detay/Düzenle**] > [**OK**] tuşu
Hedef bilgisi görüntülenir.

> **NOT**
> Hedef bilgisini kontrol ederken, [**Ayrıntı**] tuşunu seçin.

3 Hedef kontrolü tamamlandığında [**OK**] tuşunu seçin.

3 Faks numarasını değiştirin.

1 FAKS numarasını değiştirmek istediğiniz hedefi seçin ve [**OK**] tuşunu seçin.

2 [▲] [▼] tuşu > [**Detay/Düzenle**] > [**OK**] tuşu

3 Sayısal tuşları kullanarak faks numarasını girin.

> **NOT**
> Adres defterinde kayıtlı olan bir hedefi veya bir Tek Dokunma Tuşunu düzenlemek için, aşağıya bakın:
>
> *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna*

4 [**OK**] tuşunu seçin.

4 Hedefi ekleyin (sayısal tuşları kullanarak bir FAKS numarası girerken)

1 [**Ekle**]'yi seçin.

2 Sayısal tuşları kullanarak, alıcı sistemin faks numarasını girin.

> **NOT**
> Sayısal tuşları kullanarak FAKS numarası girme prosedürü için, aşağıya bakın:
>
> Sayısal tuşlar vasıtasıyla hedef faks numarasının girilmesi (sayfa 3-7)

3 [**OK**] tuşunu seçin.

5 Hedefi silin.

1 Silmek istediğiniz hedefi seçin ve [**OK**] tuşunu seçin.

2 [**Sil**] > [**OK**] tuşu > [**Evet**]
[**Tamamlandı.**] görüntülenir ve hedef kaldırılır.

6 İşlemi sonlandırın.

[**Çıkış**] tuşunu seçin.

Gönderme Durumunun Kontrol Edilmesi

1 [Status/Job Cancel] tuşunu seçin.

2 Gönderme iş durumu ekranını gösterir.

[▲] [▼] tuşu > [**Gönder İş Durumu**] > [**OK**] tuşu
Gönderme iş durumu ekranını gösterir.

3 İletim işinin ayrıntılarını kontrol edin.

1 Kontrol etmek istediğiniz işi seçin.

2 [**Menü**] > [▲] [▼] tuşu > [**Ayrıntı**] > [**OK**] tuşu

3 İşin ayrıntılarını kontrol edin.

4 İşin kontrolü tamamlandığında [**OK**] tuşunu seçin.

Bellekten İletimin İptali (orijinaller taranırken)

1 [Stop] tuşunu seçin.

Bellekten iletim sırasında, orijinallerin taranmasını iptal etmek için, çalıştırma panelindeki [**Stop**] tuşunu seçin.
Orijinallerin taranması iptal edilir ve orijinaller çıkarılır. Orijinaller belge işlemcide kaldığında, bunları orijinal çıktı tepsisinden dışarı çıkarın.

Bellekten İletimin İptali (iletişim sırasında)

NOT
İletim iptal olsa bile, iptalden önce taranmış sayfaların alıcı tarafa gönderilme olasılığı vardır. Sayfaların yanlışlıkla gönderilip gönderilmediğini görmek için alıcı taraf ile kontrol edin.

1 [Stop] tuşunu seçin.

2 Gönderim işi iptal listesi ekranını gösterir.

[**Gönder.İşi iptal**] > [**OK**] tuşu
Gönderim işi iptal listesi ekranını gösterir.

3 İletimin İptali.

1 İptal edilecek işi seçin.

2 [**Menü**] > [▲] [▼] tuşu > [**İş İptal**] > [**OK**] tuşu > [**Evet**]
Seçili iş silinir.

İletimin İptali (İletişim Bağlantısının Kesilmesi)

İletişimi kesmek ve iletimi göndermeyi/almayı durdurmak için bu yöntemi kullanın.

1 [Status/Job Cancel] tuşunu seçin.

2 İletişim Bağlantısının Kesilmesi

1 [**FAKS**] > [**OK**] tuşu

2 İletişim durumunu kontrol edin.

3 [**Hat Kap.**] tuşunu seçin.
İletişim kesildiğinde iletim işlemi durur.

NOT
Doğrudan iletimi, gecikmeli iletimi ya da çağırmalı iletimi iptal etmek için o işlevle ilgili kısma bakın.

Doğrudan iletimi iptal etmek için, aşağıdakine bakın:

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

Gecikmeli bir iletimi iptal etmek ya da bir faksı, derhal iletim yöntemiyle göndermek için, aşağıdakine bakın:

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

Çağırma iletimini iptal etmek için, aşağıdakine bakın:

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

Hedef Girme Yöntemleri

Sayısal tuşlar vasıtasıyla hedef faks numarasının girilmesi

Sayısal tuşlar vasıtasıyla hedef faks numarasını girme yöntemi aşağıda açıklanmıştır.

NOT

[**Hedef Giriş(FAX)**], [**Yasakla**]'ya ayarlıysa, doğrudan bir faks numarası girmek mümkün değildir. Adres Defterinden veya Tek Dokunma Tuş ile hedefi seçin.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

1 **[FAX] tuşunu seçin.**

2 **Alıcı sistemin faks numarasını girin.**

NOT

En fazla 64 karakter girilebilir.

Bir rakam girmek için sayısal tuşları kullanın.

Tuş	Tanım
[**Address Recall/ Pause**] tuşu	Arama sırasında [**Address Recall/Pause**] tuşuna basıldığında, bekleme süresine yaklaşık üç saniye eklenir. Örneğin, bir harici hattaki alıcı sistem arandığında, belirli bir numarayı aradıktan sonra, aramaya devam etmeden önce bir duruş yapmak için bu metodu kullanabilirsiniz.

3 İletim ayarlarını seçin.

Alt adres iletişimi, şifreli iletim, iletim başlatma hızı ve ECM ayarlanabilir.

1 [**Ayrıntı**] tuşunu seçin.

2 Ayarlarını değiştireceğiniz öğeyi seçin ve sonra [**Düzenle**] veya [**Değiştir**] tuşunu seçin.

Tuş	Tanım
Alt adres	Bir Alt Adres kullanarak iletim yapmak için bunu ayarlayın. ➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
Şifrelenmiş İletim	Bu, veri gönderirken şifreli iletim kullanma ayarıdır. ➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
TX Başlatma Hızı	Bu iletim başlatma hızını değiştirme ayarıdır. Hızı 33600 bps, 14000 bps, ve 9600 bps seçeneklerinden seçin. **NOT** Normalde bu varsayılan ayarlarla birlikte kullanılmalıdır.
ECM	ECM, bir hata oluştuğunda verileri tekrar ileten ITU-T (Uluslararası Telekomunikasyon Birliği) tarafından belirlenmiş bir iletişim modudur. Hattaki gürültü ve diğer şartlar nedeniyle, resim bozulmasını önlemek için, ECM moduna sahip faks makineleri iletişim sırasında hataları kontrol eder.

3 [**OK**] tuşunu seçin.

4 [OK] tuşunu seçin.

Hedef girişi sona erer.

NOT

[**Yeni Hed kontrol**], [**Açık**] seçildiğinde, girilen FAKS numarası için bir onay ekranı görüntülenir. Aynı FAX numarasını tekrar girin ve [**OK**] tuşunu seçin.

➡ Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*

Bir sonraki faks numarasını girebilirsiniz.

➡ Yayın İletimi (sayfa 3-11)

Bir faksa ilave olarak, bir iş olarak göndermek üzere e-mail iletimi ve klasör (SMB/FTP) iletimi ilave edebilirsiniz.

➡ Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*

Adres Defterinden seçim

NOT
Hedeflerin Adres Defterine kaydedilmesi hakkında daha fazla bilgi için aşağıya bkz.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

Harici adres defterinin ayrıntıları için aşağıdakine bakın:

Command Center RX User Guide

1 [FAX] tuşu > [Address Book] tuşu

2 Hedefi seçin.

NOT
Hedef bilgilerini kontrol ederken, [**Menü**] > [**Ayrıntılar**] > [**OK**] tuşu.

Hedef Arama

Hedef, isim ile aranabilir.

1 [**Menü**] > [▲] [▼] tuşu > [**Ara (Ad)**] > [**OK**] tuşu

2 Sayısal tuşları kullanarak aramak için karakterleri girin.

NOT
Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için aşağıya bakın:

Karakter Giriş Yöntemi (sayfa 7-2)

3 [**OK**] tuşunu seçin.
Aranılan hedef görüntülendi.

3 [OK] tuşunu seçin.

Çoklu hedeflere göndermek için, 2 - 3 arası adımları tekrarlayın. Bir defada 100 hedefe kadar gönderebilirsiniz.

NOT
Seçili bir hedefi kontrol etmek veya değiştirmek için, aşağıdakine bakın:

Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi (sayfa 3-4)

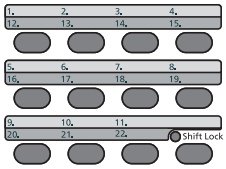
Tek Dokunma Tuşu ile seçim

NOT
Tek Dokunma tuşlarının eklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için aşağıdakine bakın:

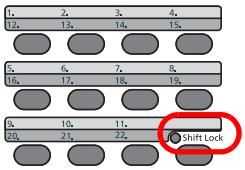
İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

1 **[FAX] tuşunu seçin.**

2 **Hedefin kaydedildiği yerdeki Tek Dokunma Tuşunu seçin.**



12'den 22'ye kadar Tek Dokunma tuş numaralarını seçerken [**Shift Lock**] tuşunu seçerek [**Shift Lock**] göstergesi devreye sokulduktan sonra Tek Dokunma tuşu seçilmelidir.



Yayın İletimi

Bu fonksiyon tek bir işlemle birden fazla hedefe aynı orijinalleri göndermenize olanak tanır. Makine, belleğe göndermek için orijinalleri geçici olarak saklar (belleğe alır) ve daha sonra hedefi ayarlamak için aramayı ve iletimi otomatik olarak tekrarlar.

NOT
Hedef için bir grup kullanırken, tek bir operasyonda 100 adede kadar orijinali hedefe gönderebilirsiniz.

Bu fonksiyonu alt adres iletişimi ve ertelemeli iletim ile birlikte kullanabilirsiniz.

Doğrudan iletim seçildiğinde bu, iletim zamanında bellek iletimine değişir.

1 [FAX] tuşunu seçin.

2 Hedefi belirleyin.

Faks numarasını girin.

NOT
[**Hedef Giriş(FAX)**], [**Yasakla**]'ya ayarlıysa, doğrudan bir faks numarası girmek mümkün değildir. Adres Defterinden veya Tek Dokunma Tuşları ile hedefi seçin.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

1 Alıcı sistemin faks numarasını girin.

NOT
En fazla 64 karakter girilebilir.

Bir rakam girmek için sayısal tuşları kullanın.

Tuş	Tanım
[**Address Recall/ Pause**] tuşu	Arama sırasında [**Address Recall/Pause**] tuşuna basıldığında, bekleme süresine yaklaşık 3 saniye eklenir. Örneğin, bir harici hattaki alıcı sistem arandığında, belirli bir numarayı aradıktan sonra, aramayı sonuçlandırmadan önce bir duruş yapmak için bu metodu kullanabilirsiniz.

2 [**OK**] tuşunu seçin.
Diğer faks numarası girilebilir.

NOT
[**Yeni Hed kontrol**], [**Açık**] seçildiğinde, girilen FAKS numarası için bir onay ekranı görüntülenir. Aynı FAX numarasını tekrar girin ve [**OK**] tuşunu seçin.

Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*

Adres Defterinden hedefi seçin

1 [**Address Book**] tuşuna basın.

2 Hedefi seçin.

3 [**OK**] tuşunu seçin.
Hedef eklemek için, 2 - 3 arası adımları tekrarlayın.

> **NOT**
> Adres Defterinin ayrıntıları için aşağıdakine bakın:
> Adres Defterinden seçim (sayfa 3-9)

Tek Dokunma Tuşlarından hedefi seçin.

Gerekli hedeflerin kaydedilmiş olduğu tüm Tek Dokunma Tuşlarını seçin.

> **NOT**
> Tek Dokunma tuşlarının ayrıntıları ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdakine bakın:
> Tek Dokunma Tuşu ile seçim (sayfa 3-10)

3 Bütün hedefleri seçtikten sonra, [Start] tuşuna basın.

Oturum Açma/Oturum Kapatma

Kullanıcı Oturum Açma Yönetimi Etkinleştirildiği zaman Oturum Açma İşlemi

Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirildiği zaman, makineyi kullanırken bir kullanıcı ID'si ve Parolası girmeniz gerekir.

Oturum Açma

1 Oturum açma kullanıcı adını girin.

1 Bu ekran işlemler esnasında görüntülenirse, oturum açma kullanıcı adını girmek için olan sütun seçiliyken [**OK**] tuşunu seçin.

NOT

- [**Ağ Kiml. Doğ.**] kullanıcı doğrulama yöntemi olarak seçildiyse, [**Menü**] görüntülenir. [**Menü**] simgesini seçin ve [**Oturum Açma Türü**]nü seçin ve böylece [**Yerel Onay**] ya da [**Ağ Kiml. Doğ.**] olarak hedefin doğrulanmasını seçmeniz mümkündür.
- [**Menü**] simgesine basın ve [**Alan Adı**] seçin ve böylece kayıtlı alan adları arasından seçim yapmanız mümkün olur.

2 Sayısal tuşları kullanarak oturum açma kullanıcı adını girin ve [**OK**] tuşunu seçin.

NOT

Eğer "Oturum Açma İşlemi" [**Karakter Seçin**] ise, bu durumda, ayrıntıların mesaj ekranındaki karakterlerden seçilerek giriş yapılması için ekran görüntülenir.

➡ Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*

➡ Karakter Giriş Yöntemi (sayfa 7-2)

2 Oturum açma parolasını girin.

1 Oturum açma parolasını seçin ve [**OK**] tuşuna basın.

2 Oturum açma parolasını girin ve [**OK**] tuşuna basın.

➡ Karakter Giriş Yöntemi (sayfa 7-2)

3 [Oturum aç] konumunu seçin.

Çıkış



Makinede oturum kapatmak için [**Authentication/Logout**] tuşunu seçerek oturum açma kullanıcı adı/parolası giriş ekranına dönün.

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiğinde.
- Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.

İş Hesaplama Etkinleştirildiği zaman Oturum Açma

İş hesaplama etkinleştirildiği zaman, makineyi kullanırken bir hesap ID'si girmeniz gerekir.

Oturum Açma

Hesap ID'si giriş ekranında, sayısal tuşları kullanarak hesap ID'sini girin ve [**OK**] tuşuna basın.

NOT

- Yanlış bir karakter girdiyseniz, [**Clear**] tuşuna basın ve hesap ID'sini yeniden girin.
- Girilen hesap ID'si kaydedilen ID ile eşleşmiyorsa, bir uyarı sesi duyulacak ve oturum açma başarısız olacaktır. Doğru hesap ID'si girin.
- [**Sayaç**]'a basarak yazdırılan sayfa sayısına ve taranan sayfa sayısına bakabilirsiniz.

Çıkış



İşlemler tamamlandığında, hesap ID'si giriş ekranına dönmek için [**Authentication/Logout**] tuşuna basın.

4 Faksların Alınması

Bu bölümde aşağıdaki konular açıklanmaktadır:

FAKS Alımı 4-2
Alım Metodu 4-2
Alma Yöntemini Seçin 4-2
Otomatik Alım 4-3
Otomatik alımın akışı 4-3
Alma işleminin İptali (İletişim Bağlantısının Kesilmesi) 4-3
Manuel Alım 4-4
Manuel alımın akışı 4-4
Faks alma işlevleri 4-5
Alım Tarih/Saati 4-5
İkisi bir yerde baskı 4-5
Parti Baskı 4-6
Çift Yüzlü Baskı 4-6

FAKS Alımı

Bu makine telefon çağrılarını almayan, FAKS'a ayarlanmış bir makine olarak kullanıldığında, makineyi otomatik alım konumuna ayarlayın. Faks alınırken özel bir işlem gerekmez.

Alım Metodu

Makine üzerinden faks alma yöntemleri aşağıda gösterilmektedir.

- Otomatik (Normal)
- Otomatik (FAKS/TEL) (Bkz. 5-2.)
- Otomatik (Telesekreter) (Bkz. 5-4.)
- Elle (Bkz. 4-4.)

Alma Yöntemini Seçin

1 Ekranı görüntüleyin.

[**System Menu/Counter**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**Alım**] > [**OK**] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [**RX Ayarı**] > [**OK**] tuşu

2 Alma yöntemini seçin.

1 Alma yöntemini seçin.

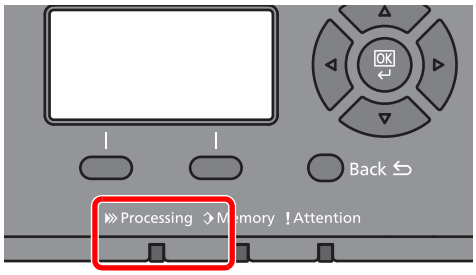
FAKS Otomatik Alımı için, [**Oto(Normal)**] tuşunu seçin.

2 [**OK**] tuşunu seçin.

Otomatik Alım

Otomatik alımın akışı

1 Alım İşlemi Başlar



Bir faks geldiği zaman, [**Processing**] göstergesi yanıp söner ve alım otomatik olarak başlar.

NOT

Makineye bir telefon (ticari olarak uygun ürün) bağlı olduğu zaman, telefon çaldıktan sonra alım başlar.

Sesli sinyalin kaç kez çalacağını ayarlayabilirsiniz.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Hafızadan Alım

Eğer bir makine kağıt bitmesi veya kağıt sıkışması nedeniyle bir faksı basamıyorsa, gönderilen orijinalleri geçici olarak görüntü hafızasında saklar. Makine yazdırılabilir duruma geldiğinde, yazdırma işlemi başlar.

Saklanabilir sayfaların sayısı sayfalara bağlıdır. Genel bir kural olarak, normal çözünürlüğü yaklaşık 256 veya daha fazla olan A4 boyutlu sayfalar saklanabilir.

Hafızadan alım sırasında, FAX Alım Yazdırma İşleri durum ekranının Yazdırma İşleri konumunda gösterilir. Alınan orijinalleri yazdırmak için, kağıt koyun veya sıkışan kağıdı çıkarın.

Durum ekranıiçin aşağıdakine bakın:

Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*

2 Alımı Yazdırma

Alınan fakslar, basılı tarafları aşağıya bakacak şekilde iç tablaya çıktı halinde verilir.

Alma işleminin İptali (İletişim Bağlantısının Kesilmesi)

İletişim sırasında, alma işlemini telefon hattını ayırarak iptal ettiğinizde, aşağıdaki işlemi uygulayın.

1 [Status/Job Cancel] tuşunu seçin.

2 İletişim Bağlantısının Kesilmesi

[▲] [▼] tuşu > [**FAKS**] > [**OK**] tuşu > [**Hat. Kap**]
İletişim kesildiğinde alma işlemi durur.

Manuel Alım

Bu metod, telefon hattının gönderici sisteme bağlanmasının onaylanmasından sonra [**Manuel RX**] tuşunu seçerek faksların alınmasını sağlar.

NOT
Manuel alım fonksiyonunu kullanmak için, makineye bir ahize (ticari olarak mevcut ürün) takılmalı ve alım modu, manuel alım moduna değiştirilmelidir. Manuel modu değiştirmek için, aşağıya bakın:

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna*

Bu makineye bir telefon seti bağlanması durumunda (ticari olarak mevcut ürün), gönderme sistemindeki kişi ile konuştuktan sonra orijinalleri alma imkanı sağlar.

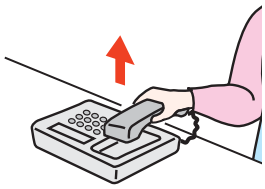
➡ Manuel Alım (sayfa 5-7)
Uzaktan Geçiş İşlevi (sayfa 5-8)

Manuel alımın akışı

1 Telefon çalar.

Gelen bir arama olduğunda, makineye bağlı telefondan bir zil sesi duyulur.

2 Ahizeyi kaldırın.



Telefonun ahizesini kaldırın.

3 Telefon hattının gönderen sistemin faksına bağlı olup olmadığını kontrol edin.

Hedef bir faks makinesi ise, yumuşak bir bip sesi duyacaksınız. Bir kişi cevap verirse, o kişiyle konuşabilirsiniz.

4 [FAX] tuşu > [On Hook] tuşu > [Manual RX]

Alım başlar.

NOT
Sesli sinyaller gönderebilen bir telefon seti kullanırken, telefonu uzaktan geçiş işlevi ile orijinal alımını başlatmak için kullanın.

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.

5 Ahizeyi yerleştirin.

Gönderim başladığı zaman, ahizeyi orijinal konumuna geri döndürün.

Faks alma işlevleri

Alım yöntemi ve faks yazdırma yöntemi ayarlanabilir.

Ne yapmak istersiniz?	Referans Sayfası
Kullanılabilecek kağıt türünü kısıtlayın.	*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
PBX (Private Branch Exchange)'e bağlantı (sadece Avrupa)	*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
Alınan faksları başka bir faks makinesine veya bir bilgisayara iletin.	*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
Alımın ve diğer bilgilerin tarihini ve saatini yazdırın	Alım Tarih/Saati ▶ sayfa 4-5
İki sayfalık bir faksı bir sayfada alın.	İkisi bir yerde baskı ▶ sayfa 4-5
Alınan faksları tek partide birlikte yazdırın.	Parti Baskı ▶ sayfa 4-6
Güvenli bir şekilde göndermek için bir orijinali şifreleyin.	*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
Alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırın.	Çift Yüzlü Baskı ▶ sayfa 4-6
Onları yazdırmadan makineye alınan faksları kaydedin.	*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.
Bir faksın alımını alıcı makineye kumanda ederek başlatın.	*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.

Alım Tarih/Saati

Alım Tarih/Saati fonksiyonu, alınan faks yazdırıldığında alım tarih/saatini, gönderici bilgisini ve her sayfanın üstündeki sayfa sayısını ilave eder. Eğer faks farklı bir saat diliminden ise, alım zamanının onaylanması için faydalıdır.

NOT
Alınan faks verileri bellekten alındıktan sonra iletildiğinde, alım tarihi/saati iletilen veriye eklenmez.
Alınan veri ayrı sayfalara yazdırıldığında, alım tarihi/saati sadece ilk sayfada yazdırılır. Bu izleyen sayfalarda basılı değildir.

Açık	Alım tarihi/saatini basar.
Kapalı	Alım tarihi/saatini basmaz.

Ayarları yapılandırmayla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdakine bakın: .

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna*

İkisi bir yerde baskı

Çok sayfalı bir Statement ya da A5 boyutlu oriinal aldığınızda, bu işlev, orijinalin 2 sayfasını her seferinde bir Letter ya da A4 boyutlu kağıt sayfasına yazdırabilir. Eğer ikisi bir yerde alım ve aynı anda çift yüzlü baskı belirtirseniz, ikisi bir yerde alım devre dışı bırakılır.

Açık	2'si 1 arada yazar.
Kapalı	2'si 1 arada yazmaz.

Ayarları yapılandırmayla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdakine bakın: .

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna*

Parti Baskı

Çok sayfalı bir faks alındığında, bütün sayfaların alımı tamamlandıktan sonra sayfalar bir grup (parti) halinde yazdırılır.

Açık	Bütün sayfaları aldıktan sonra tek parti halinde basar.
Kapalı	Her sayfayı aldığı gibi basar.

Ayarları yapılandırmayla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdakine bakın: .

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

Çift Yüzlü Baskı

Alınan çok sayfalı veri aynı genişlikteyse, bunlar, veriyle aynı genişlikte olan kağıdın her iki tarafına yazdırılabilir.

Açık	Her iki tarafa yazar.
Kapalı	Her iki tarafa yazmaz.

Ayarları yapılandırmayla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdakine bakın: .

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

5 Yararlı Faks İşlevlerinin Kullanılması

Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir:

Bağlı bir Telefonunun Kullanılması 5-2
FAKS/TEL Otomatik Geçişli Alım 5-2
FAKS/Telesekreter Otomatik Geçişli Alım 5-4
Elle Gönderim 5-6
Manuel Alım 5-7
Uzaktan Geçiş İşlevi 5-8

Bağlı bir Telefonunun Kullanılması

Bu makineye bir telefon (piyasada mevcut bir çeşit) bağlamak ve çeşitli fonksiyonları kullanmak mümkündür.

FAKS/TEL Otomatik Geçişli Alım

Bu alım yöntemi, telefonu ve faks makinesini tekli bir telefon hattında kullandığınızda uygundur. Faks orijinalleri gönderildiğinde, makine bunları otomatik olarak alır ve karşı taraf bir telefondan aradığında, makine kullanıcıyı cevap vermeye zorlayan sesli bir sinyal verir.

ÖNEMLI

FAKS/TEL Otomatik Geçişli Alımı kullanmak için, bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir.

Telefon ön ayarlı süre ile ilgili sesli bir sinyal verdikten sonra, alıcı sistem cevap vermese bile, karşı tarafın telefon hat bedeli ödemesi gereklidir.

Alımın akışı

FAKS	FAKS	Telefon
Karşı taraf orijinalleri otomatik olarak gönderdiğinde	Karşı taraf orijinalleri manuel olarak gönderdiğinde	Karşı taraf bir telefondan aradığında

▼ ▼ ▽

Sesli bir sinyal vermeden gelen çağrıyı alır.
(Bu noktada karşı tarafın telefon hat bedelini ödemesi gereklidir.)

▼ ▼ ▽

İki defa sesli sinyal verir.
(Sadece karşı taraf sesli sinyali duyabilir.)

▼ ▼ ▽

Diğer taraftan gelen orijinalleri otomatik olarak alır (FAKS Otomatik Alımı)	Sesli sinyal verir. (Karşı taraf ve alıcı makine sesli sinyali duyabilir.) Telefonun ahizesini 30 saniye içinde kaldırmazsanız, makine faks alımına geçer.

▼ ▽

Bağlı olan telefon setinin ahizesini kaldırdığınızda, karşı tarafla konuşabilirsiniz.

▼

Konuşma sona erdikten sonra, Uzaktan Geçiş İşlevini kullanarak faksları alabilirsiniz.

NOT

Konuşmanın sonunda da, Uzaktan Geçiş İşlevini kullanarak faksları alabilirsiniz.

Uzaktan Geçiş İşlevi (sayfa 5-8)

Hazırlık:

[**Oto(FAKS/TEL)**]'i seçin.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

1 Telefon çalar.



Bağlı olan telefon seti sesli bir sinyal verir.

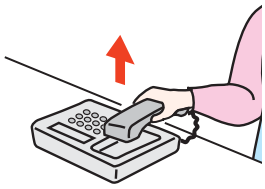
NOT

Sesli sinyalin kaç kez çalacağını ayarlayabilirsiniz.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

2 Çağrıyı yanıtlayın.

Çağrı bir telefondan geldiğinde



1 Makine kullanıcıyı cevap vermeye zorlayan sesli bir sinyal verir. 30 saniye içinde telefonun ahizesini kaldırın.

NOT

Telefonun ahizesini 30 saniye içinde kaldırmazsanız, makine faks alımına geçer.

2 Karşı tarafla konuşun.

NOT

Konuşmanın sonunda da, Uzaktan Geçiş İşlevini kullanarak faksları alabilirsiniz.

Uzaktan Geçiş İşlevi (sayfa 5-8)

Çağrı bir faks cihazından geldiğinde

Makine faks orijinallerini almaya başlar.

FAKS/Telesekreter Otomatik Geçişli Alım

Bu yöntem, telesekreter işlevi ve faks birlikte kullanıldığında uygundur. Faks orijinalleri gönderildiğinde, makine bunları otomatik olarak alır ve çağrı bir telefondan yapıldığında, makine, bağlı olan telesekreterin işlevlerine göre hareket eder. Bu nedenle, kullanıcı yerinde olmadığında, karşı taraf telesekretere bir mesaj bırakabilir.

ÖNEMLI

FAKS/Telesekreter Otomatik Geçişli Alım işlevini kullanırken makine diğer taraftan gelen bir çağrıyı aldıktan sonra bir dakika geçmeden önce en az 30 saniye boyunca bir sessizlik devam ederse, makinenin sessizlik algılama fonksiyonu devreye girer ve makine faks alımına geçer.

NOT

FAKS/TEL Otomatik Geçişli Alımı kullanmak için, telesekreteri olan bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir.

Mesajların yanıtlanması gibi ayrıntılar için, her telesekreterin kendi Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Makinenin sesli sinyal verme sayısını, telesekreterin sesli sinyal sayısından daha büyük bir değere ayarlayın.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Alımın akışı

FAKS	FAKS	Telefon
Karşı taraf orijinalleri otomatik olarak gönderdiğinde	Karşı taraf orijinalleri manuel olarak gönderdiğinde	Karşı taraf bir telefondan aradığında
Diğer taraftan gelen faks orijinallerini otomatik olarak alır (FAKS Otomatik Alımı).	Telesekreter, kullanıcının bulunmadığına dair karşı tarafa bilgi mesajı verir.	
	Telesekreter, karşı taraftan gelen bir mesajı kaydeder.	
	Karşı taraf orijinalleri göndermeye başladığında, makine gönderilen orijinalleri alır.	

Hazırlık:

[**Oto.(TAD)**]'ı seçin.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

1 Telefon çalar.



Bağlı olan telefon seti, ayarlanmış sayı kadar çalar.

NOT
Telefon çalarken ahizeyi kaldırırsanız, makine manuel alım ile aynı durumu girer.

Manuel Alım (sayfa 5-7)

2 Telesekreter cevap verir.

Çağrı, kullanıcının bulunmadığı bir telefona yapıldığında

Telesekreter bir yanıt mesajı verir ve diğer tarafın mesajını kaydetmeye başlar.

NOT
Kayıt sırasındaki sessizlik en az 30 saniye devam ettiğinde, makine faks konumuna geçer.

Çağrı bir faks cihazından geldiğinde

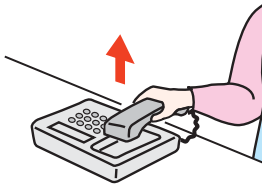
Makine faks orijinallerini almaya başlar.

Elle Gönderim

Alıcı sistemdeki kişiyle konuşmak istediğinizde veya alıcı sistemin faksa geçmesi gerektiğinde, orijinalleri göndermek için bu yöntemi kullanın.

1 **Orijinalleri yerleştirin.**

2 **Hedefi Arayın.**



Ahizeyi kaldırın ve alıcı sistemin numarasını çevirin.

3 **Telefon hattının alıcı sistemin faksına bağlı olup olmadığını kontrol edin.**

Hedef bir faks makinesi ise, uzun ve yüksek bir bip sesi duyacaksınız. Bir kişi cevap verirse, o kişiyle konuşabilirsiniz.

4 **[FAX] tuşu > [On Hook] tuşu**

5 **[Start] tuşunu seçin.**

İletim başlar.

6 **Ahizeyi yerleştirin.**

Gönderim başladığı zaman, ahizeyi orijinal konumuna geri döndürün.

Manuel Alım

Alım, telefon hattının gönderen partiye bağlı olduğu onaylandıktan sonra mümkündür.

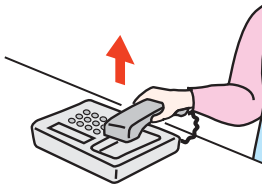
NOT
FAKS Otomatik Alım bu makinenin alma modu için önceden ayarlanmıştır. Manuel Alımı kullanmak için, alım modunu Manuel Alıma değiştirmeniz gerekir. Manuel modu değiştirmek için, aşağıya bakın:

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

1 Telefon çalar.

Gelen bir arama olduğunda, makineye bağlı telefondan bir zil sesi duyulur.

2 Ahizeyi kaldırın.



Telefonun ahizesini kaldırın.

3 Telefon hattının gönderen sistemin faksına bağlı olup olmadığını kontrol edin.

Hedef bir faks makinesi ise, yumuşak bir bip sesi duyacaksınız. Bir kişi cevap verirse, o kişiyle konuşabilirsiniz.

4 [FAX] tuşu > [On Hook] tuşu > [Manual RX]

Alım başlar.

NOT
Sesli sinyaller gönderebilen bir telefon seti kullanırken, telefonu uzaktan geçiş işlevi ile orijinal alımını başlatmak için kullanın.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

5 Ahizeyi yerleştirin.

Alım başladığı zaman, ahizeyi orijinal konumuna geri döndürün.

Uzaktan Geçiş İşlevi

Bağlı telefon setinden operasyon ile faks alımını başlatabilirsiniz. Bu fonksiyon, bu makine ve telefon setinin (ticari olarak temin edilebilen ürün) birbirlerinden uzak yerlerde kurulmuş şekilde kombinasyon içinde kullanımı için uygundur.

NOT

Uzaktan Geçiş işlevini kullanmak için, sesli-sinyal gönderen bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir. Ancak, bir sesli sinyal gönderme telefon seti olsa bile, bu fonksiyon telefon setinin türüne bağlı olarak başarılı biçimde kullanılamaz. Ayrıntılar için, ajansımıza veya bu makineyi satın aldığınız mağazaya başvurun.

Uzaktan kumandalı geçişle arama, fabrikada 55 olarak ayarlanır.

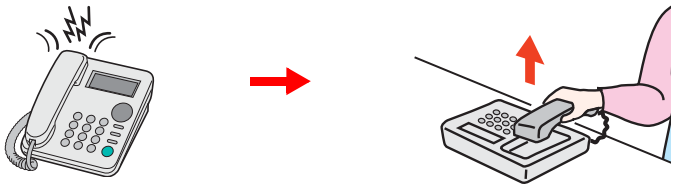
Uzaktan kumandalı geçişle arama numarası değiştirilebilir.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Uzaktan geçişli aramanın kullanımı

Faks alım işlemini bağlı olan telefon setinden başlatmak için, aşağıdaki işlemi yapın.

1 Bağlı olan telefon seti sesli bir sinyal verir.



Telefonun ahizesini kaldırın.

NOT

Sesli sinyalin kaç kez çalacağını ayarlayabilirsiniz.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

2 Uzaktan geçişli arama numarasına (2 haneli) basın.

Telefon ahizesinden bir faks tonu duyduğunuzda, telefon setindeki arama düğmesini kullanarak iki haneli uzaktan geçişli arama numarasını girin. Telefon hattı makineye geçer ve alım başlar.

6 Sorun Giderme

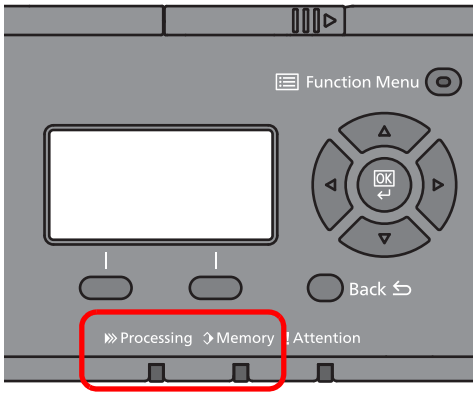
Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler 6-2
Attention (Dikkat) uyarısına yanıt olarak Gösterge Yanıp Söner 6-2
Gücü KAPATIRKEN Alınacak Önlemler 6-3
Mesajlar 6-4
Hata Kodu Listesi 6-6
Sorun Giderme 6-9
Ortak talepler 6-11

Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler

[**Processing**] ve [**Memory**] göstergeleri faks iletim durumunu gösterir.

- Faks iletimi ve alımı sırasında [**Processing**] göstergesi yanıp söner.
- Kaynak veriler bellekten iletim için bellekte saklandığında, [**Memory**] göstergesi yanıp söner.
- Geciken iletim için bellekte saklanan kaynak veriler olduğunda, [**Memory**] göstergesi yanar.



Attention (Dikkat) uyarısına yanıt olarak Gösterge Yanıp Söner

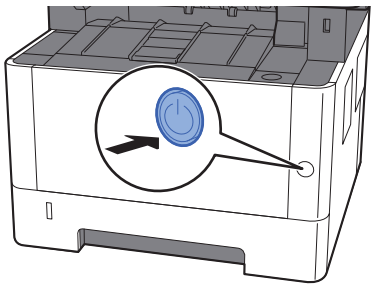
[**Attention**] göstergesi yanıp sönerse, mesaj ekranını kontrol edin. Mesaj, mesaj ekranında görüntülenmiyorsa aşağıdakini kontrol edin.

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltici Eylemler	Referans Sayfası
Faks gönderemiyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	—
	İzin Verilen FAKS No. veya İzin Verilen ID No. doğru şekilde kaydedildi mi?	İzin Verilen FAKS No.sunu ve İzin Verilen ID No.sunu kontrol edin	—
	İletişim hatası mı oldu?	TX/RX Sonuç Raporunda ve Faaliyet Raporunda hata kodlarını kontrol edin. Hata kodu "U" veya "E" ile başlıyorsa, ilgili işlemi yapın.	*6-6*
	Hedef FAKS hattı meşgul mü?	Tekrar gönderin.	—
	Hedef FAKS makinesi yanıt veriyor mu?	Tekrar gönderin.	—
	Yukarıdakiler dışında bir hata mı?	Servis Temsilcinize başvurun.	—

Gücü KAPATIRKEN Alınacak Önlemler

Makineyi kapatmak için, Power (Güç) anahtarına basın. Güç anahtarı kapalı olduğunda, otomatik bir faks alamazsınız.

KAPALI



Güç kaynağı kapama onay mesajı görüntülenir.

Gücün kesilmesi yaklaşık 3 dakika sürer.

➡ *İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.

Mesajlar

Bir hata meydana geldiğinde, ekran aşağıda listelenen mesajlardan birini gösterebilir. Bu sizin, problemi tanımlamanıza ve düzeltmenize yardımcı olur.

NOT

Bir iletim hatası olduğunda, bir giden/alınan sonuç raporu yaratılır.

Raporda gösterilen hata kodunu kontrol edin ve tanımı için aşağıdakilere bakın:

Hata Kodu Listesi (sayfa 6-6)

Giden/alınan sonuç raporunu yazdırmak için, aşağıdakilere bakın:

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna

Ayrıca hata kodlarını faaliyet raporunu kullanarak da kontrol edebilirsiniz.

İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

Mesaj	Kontrol noktası	Düzeltici Faaliyet	Referans Sayfa
Alt Çağırma kutusu limiti aşıldı. İş iptal edildi.	Ekranda [**OK**] görüntüleniyor mu?	Belirtilen kutu dolu ve daha fazla saklama yeri mevcut değil; İş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin. Kutudaki verileri yazdırarak veya silerek işi tekrar gerçekleştirmeyi deneyin.	—
Bu işlev kullanılamıyor. **>> FAKS Aktarımı**	—	Kullanıcı Yetkilendirmesi veya İş Hesaplama tarafından kısıtlandığı için bu iş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin.	—
Cihaz arızası. Servisi arayın.	—	Makinede bir hata oluştu. Mesaj ekranında görüntülenen hata kodunu bir yere not edin ve servis temsilcinizle temasa geçin.	—
FAKS belleği dolu.	—	Belleğin yetersizliği nedeniyle daha fazla FAKS işlemi yapılamıyor. İş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin.	—
Hata oluştu. Güç anahtarını kapatıp açın.	—	Sistem hatası oluştu. Ana güç anahtarını KAPATIN ve sonra AÇIN.	—
İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı. İş iptal edildi.	İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?	Yazdırma sayısı, İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılamıyor. Bu iş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin.	—
Kaset #'e kağıt yükleyin.	Belirtilen kasette kağıt bitmiş mi?	Kağıt yükleyin. Diğer kağıt kaynağını seçmek için [**Kağıt**] seçin.	—
Kaset #'e kağıt yükleyin. **↑↓ (Alternatifli görüntülenir)** **Seçilmiş boyutta** **kağıdı koyun ve [OK]'e basın.**	Belirtilen kasette kağıt bitmiş mi?	Kağıt yükleyin. Diğer kağıt kaynağını seçmek için [**Kağıt**] seçin. Kağıda, halen seçili kağıt kaynağında yazdırmak için [**OK**] tuşunu seçin.	—
Maksimum taranan sayfa sayısı. İş iptal edildi.	Kabul edilebilir tarama sayısı aşıldı mı?	Daha fazla sayfa tarayamıyor. İş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin.	—
Tarayıcı belleği dolu. İş iptal edildi.	—	Belleğin yetersizliği nedeniyle daha fazla tarama yapılamıyor. İş iptal edilir. [**OK**] tuşunu seçin.	—

Mesaj	Kontrol noktası	Düzeltici Faaliyet	Referans Sayfa
Telefon alıcısı kancada değil. Kapatın.	—	Ahizeyi yerine koyun.	—
Yanlış hesap ID. İş iptal edildi.	—	İşi dışarıdan yürütürken hesap ID'si yanlış. İş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin.	—
Yanlış Oturum Açma Kul. Adı / Parolası. İş iptal edildi.	—	İşi dışarıdan yürütürken oturum açma kullanıcı adı veya parolası yanlış. İş iptal edildi. [**OK**] tuşunu seçin.	—
Yetersiz bellek. İş başlatılamıyor.	—	İş başlatılamaz. Daha sonra tekrar deneyin.	—

Hata Kodu Listesi

Bir iletim hatası meydana geldiğinde, aşağıdaki hata kodlarından birisi TX/RX Sonuç Raporuna ve Faaliyet Raporuna kaydedilir.

NOT
İletişim hızı ayarına bağlı olarak hata kodu alanında “U” ya da “E” ibareleri görülür.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
Meşgul	Önceden ayarlanan numaranın otomatik çevrilmesine karşın alıcı ile bağlantı kurma hatası. Tekrar gönderin.
İPTAL EDİLDİ	İletim, iletimi iptal etmek için bir hareket nedeniyle iptal edildi. Kabul, kabulü iptal etmek için bir hareket nedeniyle iptal edildi.
E00300 U00300	Alıcı makinede kağıt bitişi meydana geldi. Alıcı ile kontrol edin.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Hat bağlantısı kurulmuş olmasına rağmen, kabul işlemi iletişim özelliklerinin uymaması nedeniyle iptal edildi.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	İletişim makine arızası nedeniyle durduruldu. Tekrar gönderin veya alın.
E00700 U00700	İletişim, vericinin bir kısmındaki veya alıcı makinedeki arıza nedeniyle durduruldu.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Sayfa (lar) doğru olarak gönderilmedi. Tekrar gönderin. Hala sorun varsa, TX Başlatma Hızını azaltın ve tekrar gönderin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde TX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Sayfa (lar) doğru olarak alınmadı. Vericiden tekrar göndermesini isteyin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde RX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	İletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin. Hala sorun varsa, TX Başlatma Hızını azaltın ve tekrar gönderin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde TX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Akış sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden tekrar göndermesini isteyin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde RX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.
U01400	Bir tonlu hat sistemine kayıtlı arama işlevinin, bir darbeli hat sisteminde kullanılması nedeniyle, verici veya alıcı makine ile iletişim kurulmasında hata var.
E01500	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin. Hala sorun varsa, TX Başlatma Hızını azaltın ve tekrar gönderin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde TX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.
E01600	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde RX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
E01700 - E01720	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin. Hala sorun varsa, TX Başlatma Hızını azaltın ve tekrar gönderin. **NOT** İletişim hatası sık sık oluşuyorsa, Sistem Menüsünde TX Başlatma Hızı varsayılan ayarını değiştirin.
E01721	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Belirlenen iletim hızı alıcı makine için mevcut olmayabilir. İletim başlangıç hızını azaltın ve tekrar gönderin.
E01800 -E01820	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Göndericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin veya Sistem Menüsünde RX Başlatma Hızını azaltın.
E01821	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Belirlenen iletim hızı bu makine için mevcut olmayabilir. Göndericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin veya Sistem Menüsünde RX Başlatma Hızını azaltın.
E03000 U03000	Çağırma alımı sırasında, bir faks alınamayabilir, zira diğer taraftaki faks makinesinde hiç bir orijinal ayarlanmamıştır. Karşı taraf ile kontrol edin.
E03200 U03200	Alt adres bülten kartı alımı denenmiştir ve karşı tarafın makinesi bizim makinemizin marka ve modelini taşımaktadır ancak belirlenen alt adres kutusunda hiç bir veri blunmuyor.. Karşı taraf ile kontrol edin.
E03300 U03300	Aşağıdaki 1 veya 2 nedeniyle bir hata oluştu. Karşı taraf ile kontrol edin. 1 Diğer tarafın makinesi bizim markamızda bir modeldir ve çağırma alımı sırasında diğer tarafça belirlenen iletim kısıtlamaları bulunmuştur. Şifre doğru olmadığı için iletişim kesildi. 2 Diğer tarafın makinesi bizim markamızda bir modeldir ve alt adres bülten kartı alımı sırasında diğer tarafça belirlenen iletim kısıtlamaları bulunmuştur. Şifre doğru olmadığı için iletişim kesildi.
E03400 U03400	Çağırma alımı, diğer tarafça girilen Çağırma ID'si makinedeki Yerel FAKS Kimliğine uymadığı için kesilmiştir. Karşı taraf ile kontrol edin.
E03500 U03500	Alt adres bülten kartı alımı denenmiştir ve karşı tarafın makinesi bizim marka ve modelimizdedir ancak belirtilen alt adres kutusu diğer tarafın makinesinde kayıtlı değildir. Alıcı ile kontrol edin.
E03600 U03600	Diğer tarafın makinesi bizim markamızda bir modeldir ve belirtilen alt adres şifresi yanlış olduğundan, alt adres bülten kartı alımı kesilmiştir. Karşı taraf ile kontrol edin.
E03700 U03700	Alt adres bülten kartı alımı denenmiştir, ancak karşı tarafın makinesi bir alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip değildir veya orijinal aktarma kutularından (alt adres kutuları) herhangi birisinde hiç bir orijinal yoktur.
E04000 U04000	Belirtilen alt adres kutusu bizim markamızı taşıyan alıcı makinede kayıtlı değildir veya alt adres uymamaktadır.
E04100 U04100	Alıcı makine bir alt adres kutu fonksiyonu ile donatılmamıştır veya alt adres uymamaktadır.
E04200 U04200	Şifrelenmiş iletim, belirlenen kutu kayıtlı olmadığından iptal edilmiştir.
E04300 U04300	Şifrelenmiş iletim, alıcının faksı şifrelenmiş bir iletişim fonksiyonu ile donatılmamış olduğu için iptal edilmiştir.
E04400 U04400	Şifrelenmiş iletim, şifrelenen anahtar uymadığı için iptal edilmiştir.
E04500 U04500	Şifrelenmiş alım, şifrelenen anahtar uymadığı için iptal edilmiştir.
E05100 U05100	İletim iptal edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri bu makinedeki iletim kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir. Alıcı ile kontrol edin.
E05200 U05200	Alım işlemi iptal edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri bu makinedeki alım kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
E05300 U05300	Alım işlemi alıcı tarafından red edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri alıcı makinedeki alım kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir. Alıcı ile kontrol edin.
E14000 U14000	Alt Adres Kutusundaki alım durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Hafızada kayıtlı olan verileri çıkararak boş alan yaratın veya Alt Adres kutusuna olan alımı iptal edin.
E14100 U14100	Alıcı makinenin belleğinde daha fazla boş alan bulunmadığından, Alt Adres Kutusuna veya bizim markamızdan alıcı makinede alt adres kutusuna iletim durduruldu. Alıcı ile kontrol edin.
E19000 U19000	Belleğe alım durdurulmuştur, zira bu makinenin belleğinde boş yer yoktur. Bellekte kayıtlı olan verileri çıkararak boş alan yaratın ve vericiden tekrar göndermesini isteyin.
E19100 U19100	İletim durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Alıcı ile kontrol edin.
E19300 U19300	İletim durdurulmuştur, zira iletim sırasında bir veri hatası meydana gelmiştir. Tekrar gönderin.

Sorun Giderme

Bir problem meydana geldiğinde, önce şunu kontrol edin. Sorun devam ederse, bayinize veya Servis Temsilcinize başvurun.

Semptom	Kontrol noktası	Düzeltici Faaliyet	Referans Sayfa
Belge gönderemiyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	—
	Hata kodu görüntülendi mi?	Hatanın nedenini düzeltin ve tekrar gönderin.	6-6
	TX (iletim) kısıtlaması aktif durumda mı?	TX kısıtlamasını iptal edin.	—
	IP telefon hattını kullanıyor musunuz?	İletimdeki [**TX Başlatma Hızı**] ayarını değiştirerek iletişim hatasını geçici olarak silebilirsiniz.	—
Şifrelenmiş iletişim yapamıyor.	Gönderici ve alıcıdaki kayıtlar doğru mu?	Gönderici ve alıcıdaki kayıtları iki defa kontrol edin.	—
Uzaktan anahtarlama işlevi kullanılamıyor.	Bir darbeli (pulse) hat kullanıldı mı?	Bazı telefonlar tuşlar kullanılarak ton sinyalleri aktarabilir. Telefon setinin çalıştırma kılavuzuna bakın.	—
	Uzaktan kumandalı arama numarası doğru mu?	Kayıdı kontrol edin. (Varsayılan: 55)	—
Alımdan sonra çıktı yok.	Bellekten iletme etkinleştirilmiş mi?	İletilen hedefi kontrol edin.	—
Belge alınamıyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	—
	İletişim hatası görüntülendi mi?	Hatayı düzeltin ve gönderenden tekrar göndermesini isteyin.	6-6
	RX (alım) kısıtlaması aktif durumda mı?	RX kısıtlamasını iptal edin.	—
	IP telefon hattını kullanıyor musunuz?	Alım [**RX Başlat. Hızı**] ayarını değiştirerek iletişim hatasını geçici olarak silebilirsiniz.	—
Hafızadan alım yapamıyor.	Hafızada boş alan mevcut mu?	Hafıza boş alana sahip olduktan sonra alım işlemini yapın veya hafızada boş alan yaratın.	—
Alt adres iletimi yapamıyor.	Alıcı faks makinesi bir alt adres iletim özelliği ile donatılmış mı?	Alıcı faks makinesi benzer bir alt adres iletim özelliği ile donatılmadığı sürece alt adres iletimi yapılamaz.	—
	Girilen alt adres veya alt adres şifresi, alıcı faks makinesine kayıtlı olan alt adres veya alt adres şifresine benzer mi?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin. Bu makine, alım için bir alt adres şifresi kullanmıyor.	—
	Alıcının faks makinesinin belleğinde boş alan mevcut mu?	Alıcı ile kontrol edin.	—
Bellekten iletme (yönlendirme) yapamıyor.	Bellekten iletme [**Açık**] konumuna ayarlı mı?	Bellekten iletme ayarını kontrol edin.	—

Semptom	Kontrol noktası	Düzeltici Faaliyet	Referans Sayfa
Bir alt adres kullanarak, bellekten iletme yapamıyor.	Alıcı faks makinesi bir alt adres iletim özelliği ile donatılmış mı?	Alıcı faks makinesi benzer bir alt adres iletim özelliği ile donatılmadığı sürece alt adres iletimi yapılamaz.	—
	Girilen alt adres, alıcı faks makinesinde kayıtlı olan alt adrese benzer mi?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin. Bu makine, alım için bir alt adres şifresi kullanmıyor.	—
Bir Alt Adres kutusundan çıktı alınamıyor.	Kutu şifresi ayalanmış mı?	Doğru kutu şifresini girin.	—
Çağırma alımı işlevini kullanamıyor.	Gönderici makinede kullanılan çağırma iletimi doğru kullanılıyor mu?	Gönderici makine ile kontrol edin.	—
Alt adres bülten kartı iletişimini kullanamıyor.	Karşı tarafın faks makinesi aynı alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip mi?	Eğer karşı tarafın faks makinesi aynı cins alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip değilse, o zaman bir alt adres bülten kartı üzerinden faks alamaz. Alıcı ile kontrol edin.	—
	Girilen alt adres veya alt adres şifresi doğru mu?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin.	—

Ortak talepler

Bu ürün satın alındıktan sonra, sıklıkla gelen talepler aşağıda belirtilmiştir.

	Soru	Cevap
1	Faks gönderirken tamamlama damgası eklemek istiyorum.	Bu ürünün tamamlama damgası ekleme fonksiyonu yoktur.
2	Faksları renkli olarak göndermek ve almak istiyorum.	Faks görüntüleri siyah beyaz olarak iletilir ve alınır.

7 Ek

Bu bölümde aşağıdaki konularda bilgi verilmektedir.

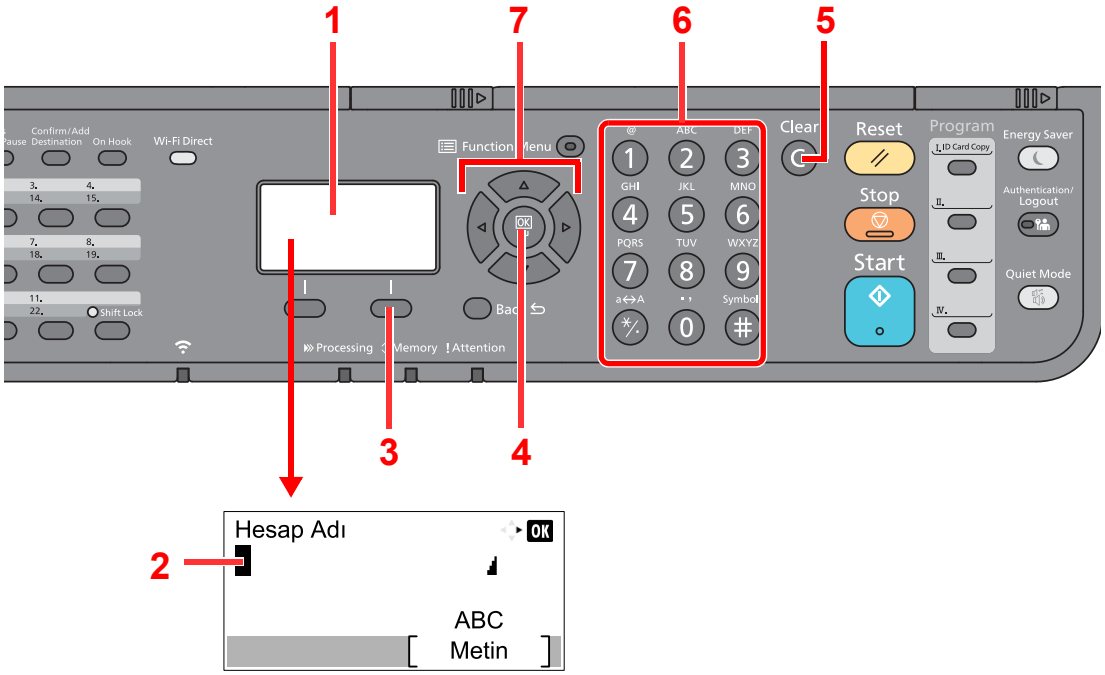
Karakter Giriş Yöntemi 7-2
Tuşların Kullanımı 7-2
Özellikler 7-3
Menü Haritası 7-5

Karakter Giriş Yöntemi

Bu bölüm nasıl karakter girileceğini açıklar.

Tuşların Kullanımı

Karakter girmek aşağıdaki tuşları kullanın.



No.	Ekran/Tuş	Tanım
1	Mesaj Ekranı	Girilen karakterleri gösterir.
2	İmleç	Karakterler imlecin konumuna girilir.
3	Sağ Seçim tuşu	Girmek istediğiniz karakter türünü seçmek için seçin. ([**Metin**] görüntülendiği zaman)
4	[**OK**] tuşu	Girişi tamamlamak ve girişten önceki ekrana dönmek için seçin. Bir sembol girmek için, seçilen sembolü onaylamak amacıyla seçin.
5	[**Clear**] tuşu	Karakterleri silmek için tuş seçin.
6	Sayısal tuşlar	Karakterleri ve simgeleri girmek için seçin.
7	Ok tuşları	Giriş konumunu seçmek için seçin, ya da karakter listesinden bir karakter seçin.

Özellikler

ÖNEMLI
Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

FAKS işlevi

Öğe	Tanım
Uygunluk	G3
İletişim Hattı	Abone telefon hattı
İletim süresi	3 saniyeden az (33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 çizelge)
İletim Hızı	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Kodlama şeması	JBIG/MMR/MR/MH
Hata Düzeltme	ECM
Orijinal Boyut	Azami genişlik: 216 mm, Azami uzunluk: 356 mm
Otomatik Belge Besleme	Azami 50 sayfa (belge işlemci ile)
Çözünürlük	Tarama: 200 × 100 dpi Normal (8 dot/mm × 3.85 hat/mm) 200 × 200 dpi İyi (8 dot/mm × 7.7 hat/mm) 200 × 400 dpi Süper (Süper İyi) (8 dot/mm × 15.4 hat/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Ultra İyi) (16 dot/mm × 15.4 hat/mm) Yazdırma: 600 dpi
Derecelemeler	256 renk tonu (Hata yayınımı)
Tek Doknma Tuşu	22 tuş
Çok İstasyonlu İletim	Azami 100 hedef
Yedek Hafıza Kabulü	256 sayfa veya daha fazla (ITU-T A4 #1 kullanıldığında)
Görüntü Hafıza Kapasitesi	3.5 MB (standart) (Faks gönderimi ve alımı için)
Rapor Çıktısı	Gönderim sonuç raporu, FAX RX sonuç raporu, Faaliyet raporu, Durum sayfası

Ağ FAKSI işlevleri

Öğe	Tanım
Donanım	IBM PC-AT uyumlu bilgisayar
Arayüz	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, Kablosuz LAN desteği*
İşletim Sistemi	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2
İletim Çözünürlüğü	200 × 100 dpi Normal (8 dot/mm × 3.85 hat/mm) 200 × 200 dpi İyi (8 dot/mm × 7.7 hat/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Ultra İyi) (16 dot/mm × 15.4 hat/mm)
Belge Boyutu	Letter, Legal, Statement, A4, A5, Folio, B5(JIS)
FAKS Ertelemeli İletim	Ağ FAKS Sürücüsü'ndeki ayarlara dayalı (Ayarlama, izleyen 24 saatlik süre içindeki herhangi bir 1 dakikalık artışla mümkündür)
İletim ve Yazdırma	Faks iletimi ve makineden yazdırma mümkündür
Yayın İletimi	Azami 100 hedef
İş Hesaplama	Faks makinesinde Kullanıcı Oturumu etkin olduğunda, Network FAX Driver içerisine bir Oturum Açma Kullanıcı Adı ve Parolası girilmesini gerektirir. Faks makinesinde İş Hesaplama etkin olduğunda, Network FAX Driver içerisine bir Hesap Kimliği (ID) girilmesini gerektirir.
Kapak Sayfası	Network FAX Driver kullanılarak bir biçim seçilebilir veya bir şablon oluşturulabilir.

* Sadece ECOSYS M2635dw/ECOSYS M2540dw

Menü Haritası



Adr. Defteri (sayfa 3-9)



Tekrar ara (page 3-3)

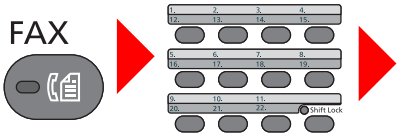


Hedeflerin Kontrol Edilmesi ve Düzenlenmesi (sayfa 3-4)

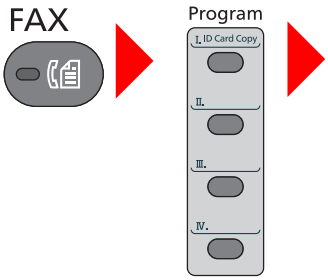


Manuel Gönderim (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Manuel Alım (sayfa 4-4)



Tek Dokunma Tuşu (sayfa 3-10)



Program (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)



Orijinal Boyut (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Orijinal Görüntü (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

FAX Çözünürlüğü (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Orijinal Yön (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Sürekli Tarama (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Dosya Adı Girişi *(İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

İş Bit Bildirimi (*İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

FAKS Erteleme İl (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

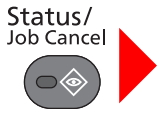
FAKS Doğrudan İl (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

FAKS Çağırma RX (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

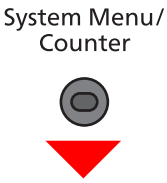
FAX TX Raporu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Yoğunluk (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)

Ç. Yüzlü (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)



Yazdır İş Durumu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Gönder İş Durumu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
İş Durumu Depola (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Programlanan İş (*İngilizce* FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın)	
Yazdr İş Günlüğü (*İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.)	
Göndr İş Günlüğü (*İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın.)	
İş Günl. Depola (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Faks iş Günlüğü	Giden FAKS Logu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	Gelen FAKS Logu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	Giden FAKS Rapor (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	Gelen FAKS Rapor (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
Tarayıcı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Yazıcı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
FAKS	Hat Kap. (page 3-6, page 4-3)
Toner Durumu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Kağıt Durumu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
USB Bellek (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
USB Klavye (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Ağ (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Wi-Fi (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	



Rapor (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	Rapor Yazdırma (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	Menü Haritası (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Durum Sayfası (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Yazı T. Listesi (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	Yön. Rapor Ayarı (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	Giden FAKS Rapor (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Gelen FAKS Rapor (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	Son. Rapor Ayarı	Gönderme Sonucu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		FAKS RX Sonucu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		İş Bit Bildirimi (*İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	İş Logu Geçmişi (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Sayaç (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		

Sistem/Ağ (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		
Kul. /İş Hesabı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		
Kul. Niteliği (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		
Ortak Ayarlar	Dil (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Varsayılan Ekran (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Ses (İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın)	Zil (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		FAKS Hoparlörü (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		FAKS Monitörü (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	Ekran Parlaklığı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Orij./ Kğt Ayarı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Ön Ayarlı Limit (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Ölçüm (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Hata Giderme (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Tarih Ayarı (sayfa 2-7)	
	Zamanlyıcı Ayarı	Kullanılama Süre (İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın)
	Varsayılan İşlev	FAX Çözünürlüğü (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Sür. Tar-FAKS (İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna bakın)
	O. Açma İşlemi (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	RAM Disk Modu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	SD Kart Biçmlend (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	İsteğ.bağ.Bellek (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Durum/ Günl Göst. (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	USB KlavyeTipi (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Az Toner Uyarısı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Güçkapalımsj gös (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Enrji Tas.Kurlmu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Kopyala (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		
Yazıcı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		
Gönder (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		

FAKS (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	TX/RX Ortak	Şifreleme Tuşu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	İletim (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	TTI (sayfa 2-8)
		Yerel FAKS Adı (sayfa 2-8)
		Hesap Adı Kullanım (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Yerel FAKS ID (sayfa 2-9)
		Yerel FAKS No (page 2-9)
		FAKS Arama Modu (sayfa 2-10)
		Y. Deneme Sayısı (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		ECM TX (sayfa 2-10)
		TX Başlatma Hızı (sayfa 2-10)
	Alım (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	FAKS Medya Tipi (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Zil (Normal) (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Zil Sesleri (TAD) (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Zil (FAKS/TEL) (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		İlet Ayarı (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		RX Ayarı (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Alım Tarih/Saati (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		2si1arada Yazdır (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Parti Yazdırma (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Uzaktan SW Arama (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Şifrelenmiş Alım (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		Ç.Yüzlü Yazdırma (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		ECM RX (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
		RX Başlatma Hızı (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)
	TX/RX Kısıtlama (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Seçim Tuşu Ayarı (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Hedef Giriş(FAKS) (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Belge Kutusu	Alt Adres Kutusu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	İş Kutusu (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Çağırma Kutusu (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Seçim Tuşu Ayarı (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Uygulama (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		
Hedefi Düzenle	Adr. Defteri (*İngilizce Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	Yazd. lst. (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
	AdrDftVarsylanlr (*İngilizce FAKS Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)	
Ayarlama/Bakım (makinenin *Çalıştırma Kılavuzuna* bakın)		

Dizin

A

Adres Defteri 3-9
- Arama 3-9
- Bir Hedef Seçme 3-9

Alma Modu 4-2
Alt adres iletimi yapamıyor 6-9
Arıza Bulma ve Giderme 6-9

B

Belge alınamıyor. 6-9
Belge gönderemiyor. 6-9
Belge İşlemci 2-3
Bu Kılavuzdaki Biçim Açıklamaları iv

Ç

Çalıştırma Paneli 2-4
Çıktı Yok 6-9
Çift Yüzlü Baskı 4-6

E

Elle Gönderim 5-6

F

FAKS Otomatik Alımı 4-2
FAKS/TEL Otomatik Geçişli Alım 5-2
FAKS/Telesekreter Otomatik Geçişli Alım 5-4

G

Gönderme Durumu 3-5
Göstergeler 6-2
Gücü KAPATIRKEN Alınacak Önlemler 6-3

H

Hafızadan Alım 4-3
Hafızadan İletim 3-2
Hata Kodu Listesi 6-6
Hedef Girme Yöntemleri 3-7

İ

İkisi bir yerde baskı 4-5
İptal
- İletimin İptali (iletişim sırasında) 3-6

İş Hesaplama
- Oturum Açma 3-14

K

Karakter Giriş Yöntemi 7-2
Kullanıcı Hesaplama
- Oturum Açma 3-13

Kullanıcı Oturum Açma Yönetimi
- Oturum Açma 3-13

M

Makine (isimler) 2-2
Manuel Alım 4-4, 5-7
Menü Haritası 7-5
Mesajlar 6-4

O

Ortak talepler 6-11
Oturum Açma 3-13

Ö

Özellikler 7-3

P

Parça İsimleri ve İşlevleri 2-2
Parti Baskı 4-6

R

RX Tarih/Saat 4-5

S

Süre 2-7

T

Tarih 2-7
Tarih/Saat Alımı 4-5
Tek Dokunma Tuşu
- Hedefi Seçin 3-10

Tekrar arama 3-3

U

Uzaktan Geçiş İşlevi 5-8
- Kullanım Şekli 5-8

Y

Yayın İletimi 3-11


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

Birinci sürüm 2016.07
2S4KDTR500

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku
Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA
Document Solutions