

KYOCERA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
İNCELEME SONRASINDA GEREKLİ DURUMLARDA CARİ AÇMA SÜRECİ İLGİLİ ŞİRKET YETKİLİSİ AYDINLATMA
METNİ

Bu metin, **KYOCERA (ALTUNİZADE MAH. PROF. FAHRETTİN KERİM GÖKAY CAD. NO:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, ÜNVAN, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI, UYRUĞU
02-İLETİŞİM	E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ADRES
05-HUKUKİ İŞLEM	VEKİL VE VEKALET BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VERİ
26-DİĞER İŞLEM	ODA SİCİL NUMARASI, ŞİRKET ADRESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)

Hukuki Sebepler:

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.9/6-A (AÇIK RIZA)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
İKAMETGAH BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
İMZA SİRKÜSÜ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
İPOTEK BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
KİMLİK FOTOKOPİSİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
ODA KAYIT BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
PAPERWORK SİSTEMİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
VEKALETNAME	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
İKAMETGAH BELGESİ	İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
KİMLİK FOTOKOPİSİ	İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
İMZA SİRKÜSÜ	İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ODA KAYIT BELGESİ	İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
VEKALETNAME	İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
PAPERWORK SİSTEMİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
İPOTEK BELGESİ	İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : KYOCERA
KEP Adresi : bilgitas@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : gizlilik@dtr.kyocera.com
Adres : ALTUNİZADE MAH. PROF. FAHRETTİN KERİM GÖKAY CAD. NO:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :

**İNCELEME SONRASINDA GEREKLİ DURUMLARDA CARİ AÇMA SÜRECİ İLGİLİ ŞİRKET
YETKİLİSİ AÇIK RIZA BEYANI**

KYOCERA tarafından hazırlanan, **İNCELEME SONRASINDA GEREKLİ DURUMLARDA CARİ AÇMA SÜRECİ İLGİLİ
ŞİRKET YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ** tarafımda okunmuştur. Aşağıda tablolarda belirtilen hususlar doğrultusunda
açık rızama ilişkin beyanlarımı sunarım.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, ÜNVAN, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI, UYRUĞU) 02-İLETİŞİM (TELEFON NUMARASI, ADRES) 05-HUKUKİ İŞLEM (VEKİL VE VEKALET BİLGİLERİ) 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR (GÖRSEL VERİ) 26-DİĞER İŞLEM (ODA SİCİL NUMARASI, ŞİRKET ADRESİ)	- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	- DİĞER - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS EUROPE MANAGEMENT B.V. (GRUP ŞİRKETİ)

AÇIK RIZA VERİYORUM

☐

AÇIK RIZA VERMİYORUM

☐

Tarih
Adı Soyadı
Kimlik No
Telefon
E-Posta
İmza