KYOCERA Bilgitaş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman Bilgileri	
Doküman Adı:	Kyocera Bilgitaş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Politika
Hedef Kitle:	Kyocera Bilgitaş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş. tarafından özel nitelikli kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler
Referans / Gerekçe:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı kararı ve sair ilgili ikincil düzenlemeler ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu ilke kararları

İşbu Politika'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyuşmazlık çıktığı hallerde, Türkçe metin dikkate alınmalıdır.

İşbu belge Kyocera Bilgitaş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş. 'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

1. POLİTİKA'NIN AMACI ve GİZLİLİK TAAHHÜDÜ

1.1. Başta özel hayatınızın gizliliği olmak üzere, özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesinde temel hak ve özgürlükleriniz ile mahremiyetinizi korumak ve bu kapsamda kişisel verilerinizin güvenliğini temin etmek, Kyocera Bilgitaş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş.'nin (kısaca"**Şirket**" olarak adlandırılacaktır) en öncelikli değerleri ve amaçları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere ilgili ikincil düzenleme ve uygulamalara uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahipleri olarak sizleri bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.2. Şirketimiz bu kapsamda, tam sorumluluk bilinci ile kişisel verilerinizi ilgili mevzuata, işbu Politika'ya ve Politika'ya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun olarak işlemeyi ve korumayı taahhüt etmektedir.

2. POLİTİKA'NIN KAPSAMI

2.1. İşbu Politika, kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm özel nitelikli kişisel verilerine ilişkindir. Bu kapsamda Politika; başta çalışanlar, çalışan adayları, müşteriler, tedarikçiler, ziyaretçiler ile Şirket tarafından özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecek diğer tüm gerçek kişi grupları hakkında uygulanır.

2.2. İşbu Politika, Şirket'in işlemekte olduğu özel nitelikli kişisel verilere yönelik tüm veri işleme faaliyetlerini kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır. Bu kapsamda Politika; özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği veya muhafaza edildiği elektronik sistemler, fiziksel arşivler, bulut bilişim ortamları (kullanılması halinde), üçüncü taraf sistemleri ve dış kaynak hizmet sağlayıcıları tarafından işletilen sistemler dâhil olmak üzere tüm fiziksel ve elektronik işleme ortamlarını kapsar.

2.3. İşbu Politika, özel nitelikli kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

2.4. İşbu Politika, ilgili mevzuatın gerektirmesi halinde yahut Şirket'in gerekli gördüğü hallerde zaman zaman Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

2.5. İlgili mevzuat düzenlemeleri ve işbu Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde ilgili mevzuat düzenlemeleri esas alınır.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3.1. Şirket bünyesinde özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun, güvenli ve hesap verebilir bir şekilde işlenmesini teminen, veri işleme süreçlerinde görev alan tüm birim ve çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir. Her bir paydaş, görev alanı kapsamında işbu Politika hükümlerine ve ilgili KVK düzenlemelerine uygun hareket etmekle yükümlüdür

3.2. Yönetim Kurulu

- İşbu Politika'yı onaylamak ve yürürlüğe koymak,
- Politika'nın uygulanmasına yönelik gerekli organizasyonel yapının oluşturulmasını sağlamak,
- KVKK uyum çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesini gözetmek.

3.3. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

- Politika ve ilgili prosedürlerin hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinin mevzuata uygunluğunu izlemek,
- Veri ihlali süreçlerini koordine etmek,
- Eğitim ve farkındalık faaliyetlerini planlamak.

3.4. Bilgi Teknolojileri Birimi

- Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin teknik güvenlik tedbirlerini uygulamak,
- Yetkilendirme, erişim kontrolü, loglama, yedekleme ve diğer bilgi güvenliği kontrollerini yürütmek,
- Teknik güvenlik açıklarının giderilmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak.

3.5. İnsan Kaynakları Birimi

- Çalışanlara ait özel nitelikli kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun şekilde işlenmesini sağlamak,
- İşe giriş, özlük ve iş sağlığı güvenliği süreçlerinde Politika hükümlerine uygun hareket etmek.

3.6. Tüm Çalışanlar

- İşbu Politika hükümlerine uymak,
- Yetkileri kapsamında işledikleri özel nitelikli kişisel verilerin gizliliğini korumak,
- Veri güvenliğini etkileyebilecek olayları gecikmeksizin ilgili birimlere bildirmek,
- Kendilerine tahsis edilen erişim yetkilerini amacı dışında kullanmamak.

4. TANIMLAR

İşbu Politika'da geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva etmektedir:

"Kişisel Veri"	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,
"Komite"	Şirket'in Kişisel Verilerin Korunması Komitesi,
"Kurul"	Kişisel Verileri Koruma Kurulu,
"Kurum"	Kişisel Verileri Koruma Kurumu,
"KVKK"	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
"KVK Düzenlemeleri"	KVKK ile yürürlükte bulunan Kişisel Veriler'in korunmasına ilişkin uygulanabilir uluslararası sözleşmeler, ilgili kanun ve düzenlemeler, Kurul kararları, Kurum rehberleri, sair düzenleyici ve denetleyici otorite, mahkeme ve diğer resmi makam kararları / talimatları ile ileride yürürlüğe girebilecek olan Kişisel Veriler'in korunması alanındaki tüm düzenlemeler ve bunlarda yapılacak değişiklikler,

"KVK Politikaları"	Şirket'in Kişisel Veriler'in korunması konusunda çıkardığı politikalar,
"KVK Prosedürleri"	Şirket'in, Şirket çalışanlarının ve Komite'nin KVK Politikaları kapsamında uyması gereken yükümlülükleri belirleyen prosedürler,
"Özel Nitelikli Kişisel Veri"	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler,
"Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi"	Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlem,
"Kişisel Veri İşleme Envanteri"	Şirket'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları Kişisel Veriler'i işleme faaliyetlerini; Kişisel Veriler'i işleme amaçlarıyla, veri kategorisiyle, aktarılan alıcı grubuyla ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve Kişisel Veriler'in işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen Kişisel Veriler'i ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanter.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ'NİN TEMEL İLKELERİ

Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesi

Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işler. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i bu kapsamda Şirket'in iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işler.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması

Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği süre boyunca eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli her türlü önlemi alır. Bu kapsamda Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli Mekânizmaları kurar ve İlgili Kişi'nin KVKK Düzenlemeleri kapsamında Özel Nitelikli Kişisel Veriler'ine yönelik değişiklik talepleri uyarınca ilgili Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i günceller.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi'nden önce Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in hangi amaçla işleneceği belirlenir. Bu kapsamda Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlenme amaçlarını açıkça ortaya koyar ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i iş

faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işler. Bu doğrultuda İlgili Kişiler KVK Düzenlemeleri uyarınca bilgilendirilir ve gerekli hallerde söz konusu kişilerin Açık Rıza'ları temin edilir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplar ve belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işler. Bu doğrultuda Şirket, belirlenen amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i işlemekten kaçınır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi

Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i işlendikleri amaç için gerekli olan ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda Şirket, öncelikle ilgili mevzuatta Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise Özel Nitelikli Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik İmha sürelerine veya İlgili Kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen İmha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile İmha edilir. Bu durumda, Şirket'in Özel Nitelikli Kişisel Verileri aktardığı üçüncü kişilerin de Özel Nitelikli Kişisel Verileri silmesi, yok etmesi yahut anonim hale getirmesi sağlanır.

İmha süreçlerinin işletilmesinden Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komite tarafından oluşturulur.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ'LERİN İŞLENMESİ

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirket tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere ve esaslara uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması

7. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ'LER ve İŞLENME AMAÇLARI

Şirket nezdinde, KVK Düzenlemeleri uyarınca İlgili Kişi'ler bilgilendirilerek, Şirket'in Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 6'ıncı maddesinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne ilişkin KVKK'nın 4'üncü maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Özel Nitelikli Kişisel Veriler işlenmektedir. İşbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen Kişisel Veri kategorileri ve Kişisel Veri işleme amaçları hakkındaki detaylı bilgiler, işbu Politika'nın EK 1'inde (*EK 1 – Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları*) yer almaktadır.

8. KİŞİSEL VERİ'LERİN SAKLANMA SÜRESİ ve İMHA'SI

8.1. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise Özel Nitelikli Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler hiçbir surette gelecekte kullanma ihtimali göz önünde bulundurularak saklanmaz.

8.2. Şirket, Kişisel Veri işleme envanterine uygun olarak Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası oluşturur ve tüm İmha'ya (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ilişkin faaliyetlerini KVK Düzenlemeleri ile ilgili Kişisel Veri saklama ve İmha Politikası ile uyumlu şekilde gerçekleştirir. Özel Nitelikli Kişisel Veriler, hazırlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha politikası kapsamında belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya İlgili Kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen İmha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile İmha edilir. İmha süreçlerinin işletilmesinden Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komite tarafından oluşturulur.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ'LERİN AKTARILMASI

9.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler Şirket tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

- Kişisel veriler, Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.

- Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir:

a) Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
b) Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
c) Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.
ç) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

- Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve dördüncü fıkrada öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızi olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:
a) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
ç) Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
e) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
f) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

10. ŞİRKET'İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

10.1. Şirket, KVKK'nın 10'uncu maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun olarak, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlenmesinden önce İlgili Kişi'leri aydınlatır. Bu kapsamda Şirket, İlgili Kişi'leri KVK Düzenlemeleri'ne uygun olarak Özel Nitelikli Kişisel Veriler'inin Veri Sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve İlgili Kişi'lerin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'inin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

10.2. Tüm yeni Kişisel Veri işleme süreçlerinin Komite'ye raporlanması amacı ile gerekli KVK Prosedürleri Komite tarafından oluşturulur.

10.3. Özel nitelikli verilerin Şirket haricinde üçüncü bir kişiye aktarılması halinde, üçüncü kişinin yukarıda belirtilen yükümlülüklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile Kişisel Veri İşlenmesi'ne başlanmadan önce üçüncü kişi tarafından taahhüt edilir. Her bir çalışan, Şirkete üçüncü bir kişi tarafından Kişisel Veri aktarımı yapılan durumda işbu Politika'da ve KVK Prosedürleri'nde yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür.

11. İLGİLİ KİŞİ'LERİN HAKLARI

11.1. İlgili Kişi'ler, aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'inin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'inin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında Özel Nitelikli Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'inin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Özel Nitelikli Kişisel Verileri'nin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, Özel Nitelikli Kişisel Verileri'nin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Özel Nitelikli Kişisel Verileri'nin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Özel Nitelikli Kişisel Verileri'nin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde, zararın giderilmesini talep etme.

11.2. İlgili Kişiler, işbu Politika'nın 10.1. bölümünde sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirket'e iletebileceklerdir. Bu doğrultuda https://www.kyoceradocumentsolutions.com.tr/tr.html adresinden ulaşılabilecek "Kyocera Bilgitaş Turkey Doküman Çözümleri A.Ş." İlgili Kişi Başvuru Formu'ndan yararlanabileceklerdir. Ancak, her halde güncel başvuru yöntemleri ve başvuru içeriği, başvuru öncesinde ilgili mevzuattan kontrol edilmeli ve başvurular söz konusu usul ve esaslara uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.

11.3. İlgili Kişi'lerin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket'e iletmeleri durumunda Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne uygun şekilde talebin niteliğine göre talebi en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması halinde ise, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir.

12. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN GÜVENLİĞİ

12.1. Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir işbu Politika ve buna bağlı KVK Prosedürleri oluşturulmuştur.

12.2. Şirket tarafından veya Şirket'in konu hakkında hizmet desteği aldığı uzman eğitmenler tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik:

- KVK Düzenlemeleri ile Özel Nitelikli Kişisel Veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilir,
- Gizlilik sözleşmeleri yapılır,
- Özel Nitelikli Kişisel Veri'lere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamları ve süreleri net olarak tanımlanır,
- görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılır. Bu kapsamda, Şirket tarafından kendisine tahsis edilen Kişisel Veri İşleme Envanteri iade alınır.

12.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise:

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilir,
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulur,
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanır,
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli olarak takip edilir, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak Şirket tarafından yapılır veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır,
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirilmeleri yapılır, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak Şirket tarafından yapılır veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır,
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanır.

12.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise:

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (örn. elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık durumlarına karşı) alınır,
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenir.

12.5. Özel Nitelikli Kişisel Veriler üçüncü kişilere aktarılacaksa:

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır,
- Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulur,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir,
- Kişisel Veriler'in kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması, ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderimi sağlanır.

13. DENETİM

Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne, işbu Politika'ya ve KVK Prosedürleri'ne Şirket'in tüm çalışanlarının ve Veri İşleyen'lerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir ön bildirimde bulunmaksızın her zaman ve re'sen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli tüm rutin denetimleri yapar. Komite, bu denetimlere dair KVK Prosedürleri oluşturur ve anılan prosedürlerin uygulanmasını sağlar.

14. SORUMLULUKLAR

İşbu Politika'nın hazırlanmasından, revize edilmesinden ve uygulanmasından sorumlu Komite Şirket Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu kararı ile atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

15. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

Şirket tarafından işbu Politika zaman zaman Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

Şirket, güncel Politika versiyonunu aşağıdaki internet sitesi adresi üzerinden İlgili Kişi'lerin erişimine sunar.

İlgili İnternet Sitesi Adresi:
https://www.kyoceradocumentsolutions.com.tr/tr.html

16. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika'nın bu versiyonu Ekim 2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

17.ŞİRKET TARAFINDAN ALINAN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

17.1. Şirket tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin mevcut risk ve tehditler; işlenen verilerin niteliği, veri işleme faaliyetinin kapsamı, işleme amacı, veri güvenliğine yönelik olası tehditler ile ilgili kişiler üzerindeki muhtemel etkiler dikkate alınarak değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda uygun teknik ve idari tedbirler planlanmakta, uygulanmakta ve ihtiyaç halinde gözden geçirilmektedir. Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi bakımından alınan güvenlik önlemleri aşağıdaki gibidir:

17.1.1. Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir işbu Politika ve buna bağlı KVK Prosedürleri oluşturulmuştur.

17.1.2. Şirket tarafından veya Şirket'in konu hakkında hizmet desteği aldığı uzman eğitmenler tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik:

a) KVKK Düzenlemeleri ile Özel Nitelikli Kişisel Veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilir,
b) gizlilik sözleşmeleri yapılır,
c) Özel Nitelikli Kişisel Veri'lere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamları ve süreleri net olarak tanımlanır,
d) görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılır. Bu kapsamda, Şirket tarafından kendisine tahsis edilen Kişisel Veri İşleme Envanteri iade alınır.

17.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise:

a) Kişisel Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilir,
b) Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulur,

c) Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanır,
d) Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli olarak takip edilir, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak Şirket tarafından yapılır veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır,
e) Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirilmeleri yapılır, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak Şirket tarafından yapılır veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır,
f) Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanır.

17.1.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise:

a) Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (örn. elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık durumlarına karşı) alınır,
b) Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenir.

17.1.5. Özel Nitelikli Kişisel Veriler üçüncü kişilere aktarılacaksa:

a) Kişisel Veriler'in e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır,
b) Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulur,
c) Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir,
d) Kişisel Veriler'in kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması, ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderimi sağlanır.

EK 1 - KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve KİŞİSEL VERİLER'İN İŞLENME AMAÇLARI

Veri Kategorisi	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	Hukuki Dayanak
16 - Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	Diğer- İşe Alım / Özlük Dosyası Oluşturma Süreçlerinin Yürütülmesi Ve Yönetilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
16 - Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
16 - Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
21-Sağlık Bilgileri	Diğer- İş Kazası Süreçlerinin Yürütülmesi Ve Yönetilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
21-Sağlık Bilgileri	Diğer- İşe Alım / Özlük Dosyası Oluşturma Süreçlerinin Yürütülmesi Ve Yönetilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI); 6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ) (KAN GRUBU)
21-Sağlık Bilgileri	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI); 6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ) (KAN GRUBU)
21-Sağlık Bilgileri	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI); 6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ) (KAN GRUBU)M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
21-Sağlık Bilgileri	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Diğer- İşe Alım / Özlük Dosyası Oluşturma Süreçlerinin Yürütülmesi Ve Yönetilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)