

KYOCERA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

Bu metin, **KYOCERA (ALTUNİZADE MAH. PROF. FAHRETTİN KERİM GÖKAY CAD. NO:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, ÜNVAN, ANNE-BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI, SERİ NO
02-İLETİŞİM	E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ADRES, KEP ADRESİ
05-HUKUKİ İŞLEM	VEKİL VE VEKALET BİLGİLERİ
06-MÜŞTERİ İŞLEM	FİRMA UNVANI
10-FİNANS	BANKA HESAP BİLGİLERİ
11-MESLEKİ DENEYİM	İŞİ VE İŞ YERİ BİLGİLERİ
26-DİĞER İŞLEM	ODA SİCİL NUMARASI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)
- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

Hukuki Sebepler:

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.9/6-A (AÇIK RIZA)
- 6698 SAYILI KANUN M.9/4-C (KURUMA BİLDİRİLEN STANDART SÖZLEŞMENİN VARLIĞI)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
CARİ HESAP TALEP FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
İMZA BEYANNAMESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İMZA SİRKÜSÜ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KYOCERA SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ODA KAYIT BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SÖZLEŞME	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
VEKALETNAME	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
CARI HESAP TALEP FORMU	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İMZA SİRKÜSÜ	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ, SHAREPOINT – MICROSOFT
ODA KAYIT BELGESİ	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), SHAREPOINT – MICROSOFT
SÖZLEŞME	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT, DİĞER - RİNGİ SİSTEMİ	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ, SHAREPOINT – MICROSOFT, YAZILIM (RİNGİ)
VEKALETNAME	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), SHAREPOINT – MICROSOFT
İMZA BEYANNAMESİ	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), SHAREPOINT – MICROSOFT
KYOCERA SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ BELGESİ	MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER - MICROSOFT	E-POSTA (OFFICE 365), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), SHAREPOINT – MICROSOFT

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : KYOCERA
KEP Adresi : bilgitas@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : gizlilik@dtr.kyocera.com
Adres : ALTUNİZADE MAH. PROF. FAHRETTİN KERİM GÖKAY CAD. NO:45 34662 ÜSKÜDAR
İSTANBUL

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :

TEDARİKÇİ AÇIK RIZA BEYANI

KYOCERA tarafından hazırlanan, **TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ** tarafımda okunmuştur. Aşağıda tablolarda belirtilen hususlar doğrultusunda açık rızama ilişkin beyanlarımı sunarım.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI) 02-İLETİŞİM (E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ADRES, KEP ADRESİ) 06-MÜŞTERİ İŞLEM (FİRMA UNVANI) 10-FİNANS (BANKA HESAP BİLGİLERİ)	- MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	- DİĞER - RİNGİ SİSTEMİ

AÇIK RIZA VERİYORUM

☐

AÇIK RIZA VERMİYORUM

☐

Tarih
Adı Soyadı
Kimlik No
Telefon
E-Posta
İmza