

KYOCERA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
ZORUNLU İŞ - STAJ BAŞVURUSU GERÇEKLEŞTİREN İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Bu metin, **KYOCERA (ALTUNİZADE MAH. PROF. FAHRETTİN KERİM GÖKAY CAD. NO:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, BABA ADI, SERİ NO, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, YAKINLIK DERECESESİ
02-İLETİŞİM	E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ADRES
04-ÖZLÜK	İŞE GİRİŞ - ÇIKIŞ TARİHİ, SİGORTA SİCİL NUMARASI, OKUL/BÖLÜM/SINIF BİLGİSİ
10-FİNANS	BANKA HESAP BİLGİLERİ, IBAN
11-MESLEKİ DENEYİM	MESLEĞİ, YABANCI DİL BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
16 - FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİN
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKÜMIYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL KAYDI BİLGİLERİ
26-DİĞER İŞLEM	EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, VELİ ADI SOYADI, İMZA, YAKININI ADI SOYADI, TELEFON NUMARASI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

Hukuki Sebepler:

- 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- DİĞER- İŞE ALIM / ÖZLÜK DOSYASI OLUŞTURMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE YÖNETİLMESİ
- DİĞER - STAJ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ AMACIYLA

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ACİL DURUM BİLGİ DİLEKÇESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ADLİ SİCİL KAYDI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESAP SURETİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FOTOĞRAF	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KİMLİK FOTOKOPİSİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖZGEÇMİŞ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
PERSORMANS YÖNETMELİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SAĞLIK RAPORU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK İŞE GİRİŞ BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
STAJ SÖZLEŞMESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
ÖZGEÇMİŞ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SAĞLIK RAPORU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ADLI SİCİL KAYDI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
BANKA HESAP SURETİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
FOTOĞRAF	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
KİMLİK FOTOKOPİSİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SGK İŞE GİRİŞ BELGESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
PERSORMANS YÖNETMELİĞİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
STAJ SÖZLEŞMESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ACİL DURUM BİLGİ DİLEKÇESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : KYOCERA
KEP Adresi : bilgitas@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : gizlilik@dttr.kyocera.com
Adres : ALTUNİZADE MAH. PROF. FAHRETTİN KERİM GÖKAY CAD. NO:45 34662 ÜSKÜDAR
İSTANBUL

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :

ZORUNLU İŞ - STAJ BAŞVURUSU GERÇEKLEŞTİREN İLGİLİ KİŞİ AÇIK RIZA BEYANI

KYOCERA tarafından hazırlanan, **ZORUNLU İŞ - STAJ BAŞVURUSU GERÇEKLEŞTİREN İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ** tarafımca okunmuştur. Aşağıda tablolarda belirtilen hususlar doğrultusunda açık rızama ilişkin beyanlarımı sunarım.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
16 - FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR (DİN) 23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ (ADLİ SİCİL KAYDI BİLGİLERİ)	- DİĞER - STAJ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ AMACIYLA	

AÇIK RIZA VERİYORUM

☐

AÇIK RIZA VERMİYORUM

☐

Tarih
Adı Soyadı
Kimlik No
Telefon
E-Posta
İmza